

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Alba

În atenția doamnei/domnului director

Ref. ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE începând cu data de 01.09.2025**A. Cadrul juridic**

- Se ține seama de prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023
- Se aplică prevederile art. 4 alin. (1) lit. c), lit. e), alin. (3), alin. (6-7), alin. (9-10), alin. (20), **art. 25 alin. (1-7)**, **art. 27 alin. (11)**, **art. 29 alin. (1-7)**, **art. 33 alin. (2)**, **art. 37 alin. (3)** și **art. 56 alin. (2) lit. c)** din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026*, aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024, numită în continuare *Metodologie*;
- Se aplică prevederile **Cap. I, alin. (3)** din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026*, **Anexa nr.19** la *Metodologie*.

B. Cine participă la etapa de întregire a normei didactice

- în perioada **27–28 ianuarie 2025** se soluționează cererile **cadrelor didactice titulare** pentru **întregirea normei didactice prin transfer**, conform prevederilor **art. 4 alin. (1) lit. c)** și ale **art. 25 alin. (1-7)** din *Metodologie*;
 - **întregire a normei didactice** pentru cadrele didactice **titulare** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii;
- în perioada **29–30 ianuarie 2025** se soluționează cererile **cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, conform prevederilor **art. 4 alin. (1) lit. e)** și ale **art. 29** din *Metodologie*.
 - **întregirea normei didactice** pentru **cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări care solicită în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ întregirea normei **doar pe catedre constituite din ore** la disciplina/disciplinele **înscrise în decizia de repartizare**, conform prevederilor **art. 29 alin. (2)** din *Metodologie*.

C. Atribuțiile directorului/consiliului de administrație

- a. **consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice** de predare-învățare-evaluare, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, **pentru următoarele categorii de personal didactic**:
 - **cadrele didactice titulare** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile **art. 208 alin. (1)** din **Legea nr. 198/2023** cu modificările și completările ulterioare, de prevederile **Metodologiei** și de prevederile **Centralizatorului**;
 - **cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, ținând seama de prevederile **art. 208 alin. (1)** din **Legea nr. 198/2023** cu modificările și completările ulterioare, de prevederile **Metodologiei** și de prevederile **Centralizatorului**.

- b. **directorii** unităților de învățământ **au obligația de a informa în scris** cadrele didactice **titulare** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cât și cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice, cu **aprobarea consiliului de administrație al unității**.
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice de predare a **titularilor pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale săptămânal** și, în mod obligatoriu, ore la **cel puțin una dintre disciplinele înscrise** în documentul de numire/transfer/repartizare.
 - Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei** se realizează **doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise** în decizia de repartizare.
 - Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta **hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ**, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.
 - În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea normei didactice de predare pe aceeași catedră, **departajarea** se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6) din Metodologie.
- c. **consiliul/consiliile de administrație** al/ale unității/unităților de învățământ **la care** cadrele didactice titulare **solicită întregirea** analizează și se aprobă cererile de întregire a normei didactice de predare
- d. **directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar** lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, în copie, **cererile depuse de cadrele didactice și documentele** menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor.
- **Catedrele** pe care se face întregirea prin transfer al titularilor sau întregirea pe durata de viabilitate a postului pentru cadrele didactice angajate pe perioada viabilității catedrei, **se constituie conform prevederilor Centralizatorului**.
 - **Catedrele** complete și cele incomplete **solicitate pentru întregirea normei didactice de predare**, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare **titular**, pot fi ocupate **pe perioadă nedeterminată** în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, **numai în condițiile** în care cadrele didactice **titulare** îndreptățite au refuzat întregirea normei didactice **timp de 2 (doi) ani școlari consecutivi**.
- D. Condiții pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții**
- La data formulării cererii, solicitantul trebuie să fie **titular** sau **angajat pe perioada viabilității catedrei** într-o unitate pe cel puțin două specialități sau **titular/angajat pe perioada viabilității catedrei** în cel puțin două unități școlare într-o singură specialitate ori în cel puțin două unități pe cel puțin două specialități;
 - Să se poată constitui catedra, începând cu data de **01.09.2025**, într-o singură unitate școlară sau specializare sau într-un număr mai mic de unități școlare/specializări, în conformitate cu prevederile Metodologiei și ale Centralizatorului;
 - Fracțiunea de normă solicitată pentru întregirea normei didactice trebuie să fie **vacantă**, începând cu data de **01.09.2025**;
 - **Titularul** poate solicita întregirea normei prin transfer **numai** în unitățile școlare pentru care are decizii de titularizare, la data formulării cererii;
 - Cadru didactic **angajat pe perioada viabilității catedrei**, poate solicita întregirea normei **doar pe catedre constituite din ore** la disciplina/disciplinele **înscrise în decizia sa de repartizare**;
 - În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a **titularilor** pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore opționale pe săptămână** și în mod obligatoriu ore la cel puțin una dintre disciplinele din actul de numire/transfer/repartizare;
 - În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a personalului **angajat pe durata viabilității catedrei** pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore opționale pe săptămână**;

- Consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea **analizează și aprobă** cererile de întregire a normei didactice prin transfer sau pe durata viabilității catedrei începând cu data de **01.09.2025**.

E. Ordinea de soluționare a cererilor

Cererile candidaților se analizează pe baza documentelor anexate și se aprobă/resping de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea, în următoarea ordine de prioritate:

1. Soluționarea cererilor de **întregire** a normei didactice pentru personalul didactic de predare **titular**;
2. Soluționarea cererilor de **transfer** pentru cadrelor didactice **titulare** prevăzute la **art. 28 alin. (1-2)** din Metodologie;
3. Soluționarea cererilor de **întregire** a normei didactice de predare pentru cadrele didactice **angajate pe durata viabilității catedrei**.

F. Calendarul etapei de întregire a normei didactice de predare

- **8-23 ianuarie 2025** – directorii unităților de învățământ informează în scris cadrele didactice **titulare** și pe cele **angajate pe durata viabilității postului** asupra posibilității întregirii normei didactice;
- **8-23 ianuarie 2025**, titularul/angajatul pe durata de viabilitate a postului se adresează în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ în care solicită întregirea normei didactice prin transfer sau pe durata de viabilitate a catedrei.
(**Dosarul** se întocmește conform *Cererilor – tip*, anexe la prezenta adresă);
- **27-28 ianuarie 2025**, consiliul de administrație al unității/unităților **analizează și aprobă** cererile de **întregire a normei didactice a titularilor** prin transfer;
Directorii unităților școlare comunică titularilor, **acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice prin transfer;
- **29-30 ianuarie 2025**, consiliul de administrație al unității/unităților **analizează și aprobă** cererile de **întregire a normei didactice pentru angajații pe durata viabilității postului/catedrei**;
Directorii unităților școlare comunică personalului didactic angajat pe durata viabilității postului, **acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice;
- **27-28 ianuarie 2025**, directorii comunică la ISJ Alba, conform machetei [AB_INTREGIRE_2025.xlsx](#) propunerile de **întregire a normei didactice a titularilor** prin transfer (*acord/refuz*), începând cu 01.09.2025;
- **29-30 ianuarie 2025**, **titularii** pot înregistra contestații la Inspectoratul Școlar Județean Alba referitor la modul de soluționare a cererilor de **întregire a normei didactice** prin transfer, începând cu 01.09.2025;
- **29-30 ianuarie 2025**, directorii comunică la ISJ Alba, conform machetei [AB_INTREGIRE_2025.xlsx](#) propunerile de **întregire a normei didactice** pentru **candidații angajați pe durata viabilității postului** (*acord/refuz*), începând cu 01.09.2025;
- **31 ianuarie și 3 februarie 2025**, candidații angajați pe durata viabilității postului pot înregistra contestații la Inspectoratul Școlar Județean Alba referitor la modul de soluționare a cererilor de **întregire a normei didactice**, începând cu 01.09.2025;
- **3 februarie 2025**, analizarea contestațiilor **titularilor** privind soluționarea cererilor de **întregire** a normei didactice de predare, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se aprobă întregirea normei didactice de predare;
- **4 februarie 2025**, analizarea contestațiilor personalului didactic **angajat pe durata viabilității postului** privind soluționarea cererilor de **întregire** a normei didactice de predare în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului pentru care se aprobă întregirea normei didactice de predare;

- **13-29 ianuarie 2025**, organizarea, **dacă este cazul**, a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și a probelor orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;
- **3 februarie 2025**, se afișează **lista finală** cu **acordurile/refuzurile** pentru întregirea normei didactice a titularilor;
- **4 februarie 2025**, se afișează **lista finală** cu **acordurile/refuzurile** pentru întregirea normei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei;
- **21 - 27 februarie 2025**, ISJ Alba **emite și comunică deciziile de întregire a normei didactice**, începând cu data de 1 septembrie 2025.

G. Cerințe specifice etapei de întregire a normei didactice

- Se **completează** macheta: **AB_INTREGIRE_2025.xlsx** referitoare la cererile de întregire a normei didactice (toți solicitanții: atât cei care au primit **acord** cât și cei care au primit **refuz**);
- Se **tipărește** din machetă documentul referitor la soluționarea cererilor de întregire a normei didactice; directorul semnează documentul, înregistrat la unitatea școlară și îl trimite la ISJ Alba/Resurse Umane;
- Macheta **AB_INTREGIRE_2025.xlsx**, completată, se transmite prin email, în perioada **27-28 ianuarie 2025**, respectiv **29-30 ianuarie 2025**, la adresa mru@isjalba.ro;
- Directorii **transmit dosarul** fiecărui candidat la ISJ Alba/Resurse Umane; se trimit atât dosarele **aprobate** cât și cele **respinse**.
- Dosarul fiecărui candidat conține următoarele documente:
 - *copia deciziei de repartizare pe catedră ca **titular** sau ca **angajat pe durata de viabilitate a catedrei**, emisă de I.S.J. Alba;*
 - *copie după cartea de identitate a solicitantului;*
 - copie după actele de studii ale solicitantului;
 - cererea prin care se solicită eliberarea deciziei de întregire a normei didactice;
 - copia procesului-verbal încheiat în ședința consiliului de administrație al unității în care s-a analizat și s-a aprobat/respins cererea de întregire a normei didactice.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. CORNEL-STELIAN SANDU

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. IOAN DAN CHERECHEȘ

INSPECTORI RESURSE UMANE,
PROF. FLORIN CRISTIAN DINCĂ
PROF. MONICA FLORICA PAUL