

În atenția

**Directorilor unităților de învățământ preuniversitar din județul Alba**

Ref. **Organizarea și funcționarea consorțiilor școlare în anul școlar 2025-2026**

Având în vedere prevederile art. 21 și art. 22 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu completările ulterioare și prevederile;

Având în vedere prevederile *Metodologiei pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare*, aprobată prin OME nr. 6930/01.10.2024, numită în continuare Metodologie;

**A. Vă solicităm următoarele:**

1. Stabilirea secretarului consorțiului școlar din care unitatea dumneavoastră de învățământ face parte, pentru anul școlar 2025-2026.
  - a. Secretariatul consorțiului școlar se asigură prin de către responsabilul anual al consorțiului ales de către directorii unităților de învățământ, partenere în consorțiu, dintre aceștia conform prevederilor art. 19 din Metodologie.
2. Completarea machetei ISJ Alba **AB\_CONSORTIIL\_2025-2026.xlsx** cu următoarele date:
  - a. **(Coloana K) directorul unității de învățământ** (se actualizează numele existent în machetă);
  - b. **(Coloana Z) secretarul consorțiului școlar** pentru anul școlar 2025-2026;
  - c. **(Coloana AA) nr./dată aviz de oportunitate** (dacă este cazul)
  - d. **(Coloana AB) nr./dată act adițional de prelungire a funcționării consorțiului** (dacă este cazul)
  - e. **(Coloana AC) data până la care se prelungește funcționarea consorțiului** (dacă este cazul)
3. Verificarea termenului de încetare a contractului de parteneriat **(Coloana M din Machetă)**;
4. Solicitarea avizului de oportunitate al ISJ Alba, în următoarele situații:
  - a. Înființarea unui nou consorțiu școlar (art. 5-12 din Metodologie);
  - b. Modificarea componenței unui consorțiu școlar existent (aderarea/retragerea unei unități de învățământ; art. 13 din Metodologie);
  - c. Desființarea consorțiului școlar (art. 22 din Metodologie).
5. Parcurgerea etapelor prevăzute în art. 14-21 din Metodologie pentru buna funcționare a consorțiului școlar în anul școlar 2025-2026:
  - a. convocarea consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar la întâlnirile consorțiului școlar;
  - b. completarea registrului de procese-verbale ale întâlnirilor consorțiului școlar;
  - c. transmiterea la consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar a copiilor după procesele-verbale ale întâlnirilor consorțiului școlar;
  - d. coordonarea activității de întocmire a planului de acțiune al consorțiului școlar (P.A.C.S.). Planul de acțiune al consorțiului școlar este prezentat spre aprobare consorțiului școlar și este adus la cunoștința unităților de învățământ preuniversitar componente și **inspectoratului școlar**;
  - e. monitorizarea aplicării P.A.C.S.;
  - f. elaborarea anuală a unui raport privind îndeplinirea obiectivelor, măsurilor și acțiunilor din P.A.C. Raportul este prezentat spre aprobare consorțiului școlar și este adus la cunoștința unităților de învățământ preuniversitar componente și **inspectoratului școlar**;
  - g. desfășurarea altor acțiuni stabilite prin contractul de parteneriat și/sau în regulamentul intern de organizare și funcționare al consorțiului școlar.

**B. Vă transmitem următoarele:**

1. Adresa ISJ Alba privind constituirea, modificarea structurii, funcționarea și desființarea consorțiilor școlare în anul școlar 2025-2026;
2. Macheta ISJ Alba **AB\_CONSORTII\_2025-2026.xlsx** pentru monitorizarea funcționării consorțiilor școlare în anul școlar 2025-2026.
3. Metodologia pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobat prin OME nr. 6930/01.10.2024.
4. Anexele la Metodologia pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobat prin OME nr. 6930/01.10.2024

**C. Termene:**

- **2-6 decembrie 2024** – **Unitățile de învățământ** verifică datele referitoare la funcționarea **consorțiului școlar** în anul școlar 2024-2025.
- **2-13 decembrie 2024** – **Unitățile de învățământ** înaintează la ISJ Alba, conform prevederilor art. 12, alin (2) din Metodologie, dosarele pentru obținerea **avizului de oportunitate** în vederea constituirii **noilor consorții școlare** (dacă este cazul).
- **2-13 decembrie 2024** – **Unitățile de învățământ** înaintează dosarele la ISJ Alba pentru obținerea **avizului de oportunitate** în vederea **modificării structurii consorțiului școlar existent** sau a **prelungerii contractului de parteneriat** (dacă este cazul).
- **13 decembrie 2024** - **Termenul final** pentru completarea la nivel de consorțiu a **machetei: AB\_CONSORTII\_2025-2026.xlsx** în care este precizat **secretariatul** consorțiului pentru anul școlar 2025-2026.  
**Trimiterea machetei: AB\_CONSORTII\_2025-2026.xlsx prin email** la adresa [mru@isjalba.ro](mailto:mru@isjalba.ro).
- **16 decembrie 2024** – **Consiliul de Administrație al ISJ Alba** analizează cererile și **hotărâște** emiterea **avizului de oportunitate** în vederea **prelungerii activității** consorțiilor sau a **constituirii noilor consorții școlare** pentru anul școlar 2025-2026.
- **16-17 decembrie 2024** – comunicarea către unitățile de învățământ a **Hotărârii Consiliul de Administrație al ISJ Alba** privind emiterea **avizului de oportunitate** în vederea **prelungerii activității** consorțiilor sau a **constituirii noilor consorții școlare** pentru anul școlar 2025-2026.
- **17-31 decembrie 2024** – **Unitățile de învățământ** se adresează, conform prevederilor art. 12, alin (3) din Metodologie, autorităților administrative locale în vederea obținerii **avizului de înființare** a unui nou consorțiu școlar, (dacă este cazul).
- **8-10 ianuarie 2025** - **Unitățile de învățământ** introduc/actualizează în aplicația SIIR pentru anul școlar 2025-2026 datele referitoare la consorțiile școlare

**D. Cadrul juridic**

- *Metodologia privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobat prin OME nr. 6.930/01.10.2024;*
- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, art. 21 și art. 22*

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. CORNEL-STELIAN SANDU

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
PROF. IOAN DAN CHERECHEȘ

INSPECTORI RESURSE UMANE,  
PROF. FLORIN CRISTIAN DINCĂ  
PROF. MONICA FLORICA PAUL