

ANUNȚ

În atenția personalului didactic de predare care solicită completarea normei didactice la nivel județean și soluționarea restrângerilor de activitate
SESIUNEA 2024

A. Programul înregistrării dosarelor candidaților la Inspectoratul Școlar Județean Alba:

- **vineri, 23.02.2024, între orele 09.00 - 13.00**
- **luni, 26.02.2024, între orele 09.00 – 16.00**
- **marți, 27.02.2024, între orele 09.00 – 16.00**
- **miercuri, 28.02.2023, între orele 09.00 - 15.00**

B. Categoriile de candidați

- personalul didactic de predare care are norma didactică incompletă pentru anul școlar **2024-2025**, a cărui **completare** de normă **nu** a fost soluționată *la nivelul unității de învățământ*;
- personalul didactic de predare care are norma didactică incompletă pentru anul școlar **2024-2025**, a cărui **completare** de normă **nu** a fost soluționată *la nivelul consorțiului școlar*;
- personalul didactic de predare care solicită **completarea** normei didactice **pe perioadă nedeterminată**;
- personalul didactic de predare care solicită soluționarea **restrângerii de activitate**.

C. Dosarele candidaților:

- Dosarele candidaților se întocmesc pe baza Cererilor tip:
 - Pentru **completare** de normă:
https://personal.isjalba.ro/wp-content/uploads/2024/01/COM2_Cerere_completare_norma_2024-2025.pdf
 - Pentru **restrângere** de activitate:
 - https://personal.isjalba.ro/wp-content/uploads/2024/01/03_Cerere_TRA_PRE-TRA_MOD-REP-DVP_MOD-INCD_2024-2025-2.pdf
 - https://personal.isjalba.ro/wp-content/uploads/2024/01/10_Cerere_DIINR_2024-2025-2.pdf
- Dosarele se înregistrează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba, **Str. Gabriel Bethlen, nr.7, Alba Iulia, Etajul I.**
- Se anexează la dosar, în mod obligatoriu, FIȘA JUDEȚEANĂ DE EVALUARE a activității cu punctajul rezultat prin **autoevaluare**, conform criteriilor prevăzute în Anexa nr. 2 la Metodologie (OME nr. 6218/09.11.2022).
- FIȘA JUDEȚEANĂ DE EVALUARE este postată pe site la adresa:
 - https://personal.isjalba.ro/wp-content/uploads/2024/01/AB_Fisa_evaluare_2024.pdf
- **Coperta dosarului** (https://personal.isjalba.ro/wp-content/uploads/2024/02/COPERTA_DOSAR.pdf) trebuie să conțină următoarele informații:
 - Sesiunea 2024;
 - Dosar pentru Completarea normei didactice sau Dosar pentru Soluționarea restrângerii de activitate (după caz);
 - Numele, inițiala tatălui, prenumele candidatului;
 - Unitatea de învățământ la care este titular;
 - Denumirea postului/catedrei pe care/la care este titular;
 - Numărul orelor existente în încadrare pentru anul școlar 2024-2025;
 - Punctajul obținut la autoevaluare pe baza Fișei județene Alba de evaluare;
 - Proba orală pe care o va susține (dacă este cazul).

D. Posturile didactice

- Lista posturilor didactice, a catedrelor vacante sau rezervate, complete și incomplete pentru etapa de completare a normei didactice și de soluționare a restrângerilor de activitate se afișează și se publică pe pagina web a I.S.J. Alba, la adresa <https://personal.isjalba.ro/>, în data de 22 februarie 2024, conform Calendarului.



E. Ședința de repartizare

- **Data ședinței: marți, 12 martie 2024**
- **Locul de desfășurare: SALA DE ȘEDINȚE a I.S.J. Alba, Etajul I.**
- **În ședința de repartizare, se soluționează în următoarea ordine:**
 - cererile cadrelor didactice titulare pentru **completarea** normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv cererile cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pe perioadă determinată;
 - cererile cadrelor didactice aflate în **restrângere** de activitate, prin **transfer**;
 - cererile cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei** pentru completarea normei didactice pe perioadă **determinată**;
 - cererile cadrelor didactice aflate în **restrângere** de activitate, prin **detașare** în interesul învățământului pentru **restrângere** de activitate **nesoluționată**.
- **Candidații se legitimează** cu actul de identitate sau pot fi reprezentați de o altă persoană prin procură notarială în original.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. CORNEL-STELIAN SANDU

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT
PROF. IOAN DAN CHERECHEȘ

INSPECTOR PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
PROF. FLORIN CRISTIAN DINCĂ

INSPECTOR MANAGEMENT INSTITUȚIONAL; INSPECTOR RESURSE UMANE,
PROF. DOINA CARMEN VASILCA