

**Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Alba**

În atenția doamnei/domnului director

**Ref. Completarea normei didactice în anul școlar 2024-2025****Cadrul juridic**

În conformitate cu prevederile **punctului 3 și 5** din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, Anexa nr.19 la Metodologia-cadru aprobată prin OME nr. 6877/22.12.2023*, numită în continuare *Metodologie*,

1. în perioada **8 ianuarie - 2 februarie 2024**, se soluționează **la nivelul unităților școlare și al consorțiilor școlare**, cererile de **completare a normei didactice, pentru anul școlar 2024-2025**, ale următoarelor categorii de cadre didactice:
  - cadre didactice **titulare**;
  - cadre didactice **debutante**, prevăzute la **art. 24** alin. (4, 6) din *Metodologie*;
  - cadre didactice **angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei conform prevederilor art. 180 din *Legea nr. 198/2023*, cu modificările și completările ulterioare.
2. în perioada **22 februarie – 14 martie 2024**, în conformitate cu prevederile **punctului 5** din *Calendar* se soluționează cererile de **completare a normei didactice la nivel județean**, în **ședință de repartizare** organizată de I.S.J. Alba.

Etapa de mobilitate a personalului didactic numită **completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare** se desfășoară în ordinea de prioritate prevăzută de **art. 4 alin. (1) lit. c), lit. e) și lit. h)** din *Metodologie*.

Organizarea și desfășurarea etapei de completare a normei didactice **la nivel de unitate școlară / consorțiu** se face în conformitate cu prevederile **art. 26-27, art. 29 alin. (5)** din *Metodologie*.

Organizarea și desfășurarea etapei de completare a normei didactice **la nivel județean** se face în conformitate cu prevederile **art. 35** din *Metodologie*.

Informații despre **categoriile de personal didactic** de predare care poate beneficia de completarea normei didactice se găsesc în art. 5 alin. (1-6), art. 9 alin. (5), art. 25 alin. (6), art. 29 alin (5) și art. 30, din *Metodologie*.

Informațiile despre **avizele și atestatele** necesare soluționării completărilor de normă precum și despre **probele orale** pentru limba în care se face predarea, **probele practice** în profilul postului și **inspecțiile speciale** la clasă se găsesc în art. 4 alin. (2-7) din *Metodologie*.

**Reducerea de activitate**

În cuprinsul **art. 26** din *Metodologie* este definită situația de **reducere de activitate** cu cele **două** forme:

- a) **completarea** normei didactice - în cazul în care **se poate constitui cel puțin ½ normă didactică** – **art. 26 alin. (1)**;
- b) **restrângerea** de activitate - în cazul în care **nu se poate constitui cel puțin ½ normă didactică** – **art. 26 alin. (2)**.

**Etapetele soluționării completărilor de normă**

**A.** în prima etapă:

**A.1.** **la nivelul unității** titularului/ debutantului/ angajatului pe durata viabilității postului/catedrei;

**A.2.** **la nivelul consorțiului școlar** din care face parte unitatea titularului/ debutantului/ angajatului pe durata viabilității postului/catedrei;

**B.** în a doua etapă, **la nivel județean**, în ședință organizată de Comisia județeană de mobilitate a ISJ Alba.

Pentru ambele situații, **A și B**, **deciziile de completare** a normei didactice sunt **emise de inspectorul școlar general**.

Completarea normei didactice poate să fie aprobată, conform prevederilor **art. 27 alin. (6-8), respectiv art. 29 alin (4-5)** din Metodologie:

- 1) pe **perioadă determinată** (*anul școlar 2024-2025*) pentru următoarele categorii de candidați:
  - a) titulari;
  - b) debutanții prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6);
  - c) angajații pe durata viabilității postului didactic/catedrei.
- 2) pe **perioadă nedeterminată** (începând cu data de **01.09.2024**) pentru următoarele categorii de candidați:
  - a) **titulari**, în mediul **rural**, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/ diplomele de studii, dacă fracțiunile de normă sunt vacante;
  - b) **titulari**, în mediul **urban**, conform specializării/ specializărilor înscrise pe diploma/ diplomele de studii, dacă în unitățile de învățământ, în care au funcționat prin completarea normei didactice **neîntrerupt în ultimii 3 (trei) ani școlari**, orele respective sunt vacante și se certifică **viabilitatea acestora de cel puțin 2 (doi) ani școlari**.

Cadrele didactice titulare **pentru care se propune** completarea normei didactice de predare **pe perioadă nedeterminată**, înregistrează dosare la I.S.J. Alba, conform Calendarului și **participă la ședința de repartizare** organizată la nivel județean de inspectoratul școlar pentru soluționarea completărilor de normă didactică de predare, în vederea consemnării opțiunii acestora în procesul-verbal.

### Contractele individuale de muncă

În conformitate cu prevederile art. 27 alin. (9-10) din Metodologie:

- după emiterea deciziei inspectorului școlar general de completare a normei didactice de predare pe perioadă **determinată**, la nivelul unității școlare, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este **titular/angajat** încheie cu acesta actul adițional la contractul individual de muncă;
- după emiterea de către inspectorul școlar general a deciziei de completare a normei didactice de predare pe perioadă **nedeterminată**, soluționată în ședința de repartizare, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic **titular** și-a completat norma didactică de predare încheie cu acesta contractul individual de muncă pe perioadă **nedeterminată**.
- După soluționarea cererilor de completare de normă didactică la nivelul unităților de învățământ pentru cadrele didactice **titulare**, se soluționează după aceeași procedură prevăzută la art. 27 alin. (6) și (7), cererile de completare a normei didactice pe perioadă determinată de un an școlar depuse de cadrele didactice **debutante** prevăzute la **art. 24 alin. (4) și (6)** cu norma didactică incompletă, dar cărora li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.
- După emiterea deciziei de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, semnată de inspectorul școlar general al ISJ, directorul/directorii unităților de învățământ în care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta actul adițional la contractul individual de muncă. Directorul/directorii unității/unităților de învățământ în care i s-a completat norma didactică de predare încheie cu cadrul didactic repartizat un contract individual de muncă, conform prevederilor art. 35 alin. (13) din *Metodologie*.

### Ordinea de prioritate pentru soluționarea completărilor de normă:

- I. Titulari;
- II. Debutanți - art. 24 alin. (4) și (6);
- III. Angajați pe durata viabilității postului/catedrei.

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (10) din Metodologie, după soluționarea cererilor de completare de normă didactică de predare a cadrelor didactice **titulare**, respectiv a cadrelor didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), precum și după soluționarea cererilor pentru restrângere de activitate, se soluționează cererile de completare a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei pe perioadă determinată**, cu ore vacante/rezervate existente la altă/alte unitate/unități de învățământ, în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.

Cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**, care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea

activității, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, iar soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare se realizează, pe discipline, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, cu ore în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. În cazul punctajelor egale se aplică criteriile de departajare prevăzute la art. 35 alin. (8) și (9).

### Perioadele de soluționare a completării normei didactice:

- A. **25 - 26 ianuarie 2024**, la nivelul **unității școlare sau la nivelul consorțiului școlar**, soluționarea completării de normă pe perioadă determinată și formularea propunerilor de completare pe perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice **titulare**;
- B. **25 - 29 ianuarie 2024**, pentru cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, completarea normei didactice la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar;
- C. **25 - 30 ianuarie 2024**, completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
- D. **22 februarie – 14 martie 2022**, la nivelul I.S.J. Alba, în **ședință de repartizare (12 martie 2024)**, organizată de Comisia județeană de mobilitate, conform prevederilor **art. 35** din *Metodologie*, se soluționează completările de normă pe perioadă **determinată**, nesoluționate la nivel de unitate/consorțiu/localitate și toate completările de normă pe perioadă **nedeterminată**.

### Desfășurarea activităților etapei de completare a normei didactice

- **Cererile** de completare a normei didactice **la nivelul unității școlare / al consorțiului școlar** se analizează de către **consiliul de administrație** ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice sunt titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie;
- În baza **aprobării de către consiliul** de administrație al unității de învățământ a cererii formulate de cadrul didactic, directorul unității de învățământ **se adresează inspectoratului școlar pentru emiterea deciziei de completare** a normei didactice la nivelul unității / consorțiului școlar;
- **Directorul** primește de la inspectoratul școlar **macheta AB\_COMPLETARE\_2024.xlsx** referitoare la **soluționarea completărilor de normă** și comunică prin intermediul **documentului tipărit din machetă**:
  - datele referitoare la completările de normă **aprobate** la nivel de **unitate** școlară;
  - datele referitoare la completările de normă **aprobate** la nivelul **consorțiului** școlar;
  - datele referitoare la **propunerile** de completare a normei didactice pe **perioadă nedeterminată** (*acestea se soluționează în ședință de repartizare la nivel județean pe fracțiuni de normă care trebuie publicate în lista posturilor didactice*);
    - datele referitoare la completările de normă **nerezolvate**, în vederea soluționării acestora în ședința de repartizare la nivel județean (pe perioadă determinată și pe perioadă nedeterminată).
- Soluțiile de completare a normei didactice **la nivelul unității școlare / al consorțiului școlar** se regăsesc în prevederile **art. 27, alin. (6), lit. a)–f)** din *Metodologie*.

### Desemnarea cadrelor didactice pentru care este necesară completarea normei didactice

- **Desemnarea** cadrelor didactice **care se află în reducere** de activitate (**completare de normă**) sau **restrângere de activitate, în etapa de constituire a normei didactice** și încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) și a cadrelor didactice angajate pe perioada viabilității postului didactic/catedrei, se face, în situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, prin aplicarea prevederilor **art. 26 alin. (1), (2) și (3) lit. a)-p)** din *Metodologie*.

- Desemnarea cadrelor didactice care se află în reducere de activitate (**completare** de normă sau **restrângere** de activitate), **pe parcursul anului școlar**, se face în situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, prin aplicarea prevederilor **art. 26 alin. (4) lit. a)-b)** din *Metodologie*.
- Dacă reducerea de activitate, **care vizează** două sau mai multe persoane titulare/angajate **de aceeași specialitate** la nivelul unei unități de învățământ, **nu se soluționează** prin aplicarea prevederilor **art. 26 alin. (3) sau (4)**, după caz **și nici** luând în considerare cererile de **reducere a normei didactice de predare** a personalului didactic de predare conform prevederilor legale în vigoare, **desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate** se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, conform prevederilor **art. 26 alin. (6-7)**, astfel:
  - prin organizarea unui **concurs**;
  - prin **evaluare obiectivă**.

Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabilește de consiliul de administrație al unității de învățământ.

### Calendarul soluționării completărilor de normă la nivel de unitate școlară / consorțiu școlar

- **până la 25 ianuarie 2024**, **cadrele didactice** se adresează în scris consiliului de administrație al unității în care solicită completarea normei didactice întocmind un dosar conform cererii tip:
  - COM1\_Cerere\_completare\_TIT\_2024.docx;
  - COM1\_Cerere\_completare\_DEB\_2024.docx;
  - COM1\_Cerere\_completare\_DVP\_2024.docx).
- **25-26 ianuarie 2024**, **consiliul de administrație** al unității **aprobă** sau **respinge motivat** cererea **titularilor** pentru completarea normei didactice la nivelul unității/consorțiului;
- **25-26 ianuarie 2024**, se comunică la ISJ Alba precum și cadrelor didactice **titulare** hotărârea **consiliului de administrație** al unității referitoare la *acordul/acordul de principiu/refuzul* pentru completarea normei didactice de predare;
- **29-30 ianuarie 2024**, înregistrarea la ISJ Alba a contestațiilor cadrelor didactice **titulare** referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ;
- **31 ianuarie 2024**, soluționarea în CA al ISJ Alba a contestațiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru cadrele didactice **titulare**;
- **25-29 ianuarie 2024**, completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice **debutante** prevăzute la **art. 24 alin. (4) și (6)** la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- **25-30 ianuarie 2024**, completarea normei didactice de predare pe perioadă **determinată**, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
- **31 ianuarie-1 februarie 2024**, înregistrarea la I.S.J. Alba **contestațiilor** referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**;
- **2 februarie 2024**, analiza în CA al I.S.J. Alba a contestațiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**;
- **25-29 ianuarie 2024**, **directorul** unității comunică inspectoratului școlar prin email ([mru@sjalba.ro](mailto:mru@sjalba.ro)), macheta ISJ Alba **AB\_COMPLETARE\_2024.xlsx** care conține **situația propunerilor pentru completarea normei didactice** la nivelul unității de învățământ/a consorțiului școlar pentru titulari/debutanți/ angajați pe durata viabilității catedrei **precum și situațiile nesoluționate** pentru rezolvare la nivel județean;
- **25-29 ianuarie 2024**, **directorul** solicită în scris inspectoratului școlar, prin intermediul **documentului tipărit** din macheta **AB\_COMPLETARE\_2024.xlsx**, **emiterea deciziei** de completare a normei didactice pe perioadă determinată pentru **cazurile soluționate** la nivel de unitate/consorțiu/localitate;

- **22-30 ianuarie 2024**, organizarea **inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil**; afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar (*numai pentru completarea normei pe perioadă nedeterminată – dacă este cazul*);
- **2 februarie 2024**, Consiliul de administrație al ISJ Alba **avizează** propunerile făcute de comisia județeană de mobilitate pentru completarea normei didactice la nivelul unității școlare/ consorțiului, pe baza datelor primite de la unitățile școlare;
- **12-16 februarie 2024**, directorul unității școlare prezintă Comisiei județene de mobilitate a ISJ Alba documentele referitoare la **completările de normă**, conform programării:
  - **12 februarie 2024, orele 09.00-15.00**, directorii unităților de învățământ din zonele: **AIUD, ABRUD, BAIA DE ARIEȘ;**
  - **13 februarie 2024, orele 09.00-15.00**, directorii unităților de învățământ din zonele: **BLAJ, JIDVEI, OCNA MUREȘ;**
  - **14 februarie 2024, orele 09.00-15.00**, directorii unităților de învățământ din zonele: **ALBA (urban), ZLATNA;**
  - **15 februarie 2024, orele 09.00-15.00**, directorii unităților de învățământ din zonele: **ALBA (rural); CÂMPENI;**
  - **16 februarie 2024, orele 09.00-14.30**, directorii unităților de învățământ din zonele: **SEBEȘ, CUGIR, TEIUȘ.**

### Calendarul soluționării completărilor de normă la nivel județean

- **22 februarie 2024**, se afișează la ISJ Alba **lista tuturilor posturilor/catedrelor vacante și rezervate, complete și incomplete**, din care se soluționează în **ședință de repartizare** completările de normă la nivel județean;
- **22 februarie 2024**, afișarea, la inspectoratul școlar, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2024;
- **23-28 februarie 2024** – titularii/ debutanții/ angajații pe durata viabilității postului/ catedrei, a căror completare de normă **nu a fost soluționată** la nivelul unității/consorțiului școlar, **depun dosarele I.S.J. Alba**, dosare întocmite conform cererii tip din **Anexa nr.14** la *Metodologie*;
- **29 februarie 2024**, afișarea pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu **punctajele** cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate;
- **1 și 4 martie 2024**, înregistrarea la inspectoratul școlar a contestațiilor referitoare la **punctajele** cadrelor didactice care solicită soluționarea completării normei didactice;
- **29 februarie – 6 martie 2023** – organizarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice, a probelor orale pentru ocuparea fracțiunilor de normă care necesită susținerea acestor probe (*dacă este cazul*);
- **5 martie 2024**, soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;
- **12 martie 2024** – **ședința de repartizare**, organizată **la nivel județean**, pentru soluționarea cererilor de completare a normei didactice, pe catedre vacante/rezervate incomplete, conform prevederilor **art. 35, alin. (5, 10)** din *Metodologie*, în următoarea **ordine**:
  - A) cadrele didactice **titulare**, în ordinea descrescătoare a **punctajelor**, **cu respectarea principiului continuității**;
  - B) cadrele didactice **debutante**, prevăzute la art. 24 alin. (4, 6), cu norma didactică incompletă, în ordinea descrescătoare a **punctajelor**;
  - C) cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei** pe perioadă determinată, cu ore vacante/rezervate existente la altă/alte unitate/unități de învățământ, în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare (**art. 35 alin. (10)**).
- **14-18 martie 2024**, I.S.J. Alba **emite deciziile** de completare a normei didactice, începând cu 1 septembrie 2024.

### Precizări referitoare la ședința de repartizare:

- În ședința de repartizare, soluționarea cererilor se face în următoarea **ordine de prioritate**:
  1. cererile cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv cererile cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, pe perioadă determinată;
  2. cererile cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;
  3. cererile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;
  4. cererile cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
- În **ședința de repartizare**, soluționarea cererilor de completare a normei didactice se face pe catedre vacante/rezervate **incomplete** și, **în mod excepțional, când acestea s-au epuizat**, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, după cum urmează conform prevederilor **art. 35 alin. (5) din Metodologie**:
  - a) cu **ore în specialitate**, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului;
  - b) cu alte ore, la discipline din **aceeași arie curriculară**, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, **până la 1/3 de normă**, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul **gimnazial din mediul urban**, conform art. 208 alin. (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
  - c) cu alte ore, din **aceeași arie curriculară**, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, **până la 1/2 de normă**, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul **gimnazial din mediul rural**, conform art. 208 alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
  - d) cu **alte ore**, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, **până la 1/2 de normă**, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul **gimnazial din mediul rural**, conform art. 208 alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
  - e) cu ore pentru pregătirea remedială sau pentru pregătirea de performanță, **până la 4 ore săptămânal**.
- Cadrele didactice care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice **se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului** rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în **Fișa de evaluare, pe liste separate** cuprinzând cadrele didactice **titulare**, cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) lit. a) și alin. (6), respectiv cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă.
  - În unitățile de învățământ din **mediul rural**, completarea normei didactice de predare se poate realiza pe durata unui an școlar **ori pe durată nedeterminată, numai pentru cadrele didactice titulare**, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul acestora.
  - În **mediul urban** pot beneficia de completarea normei didactice de predare **pe perioadă nedeterminată** cadrele didactice **titulare** care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice **neîntrerupt în ultimii 3 (trei) ani școlari**, dacă orele respective sunt **vacante** și se certifică **viabilitatea** acestora pentru o durată de **cel puțin 2 (doi) ani școlari**.
- După aplicarea principiului continuității, în cazul punctajelor egale, are prioritate, în următoarea ordine:
  - a) cadrul didactic cu domiciliul sau reședința în localitatea în care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare;
  - b) cadrul didactic care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare în apropierea localității de domiciliu.
- Dacă și după aplicarea criteriilor prevăzute mai sus se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:
  - a) gradul didactic;
  - b) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;

c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

### Precizări referitoare la transmiterea datelor la ISJ Alba/Resurse Umane

- Se completează macheta: [AB\\_COMPLETARE\\_2024.xlsx](#) referitoare la situațiile de completare a normei didactice;
- Se tipărește din machetă documentul referitor la situația completărilor normei didactice **soluționate** în unitate/consorțiu precum și cele **nesoluționate**; documentul trebuie semnat de director, și înregistrat la unitatea școlară;
- Macheta [AB\\_COMPLETARE\\_2024.xlsx](#), completată, se transmite prin email la adresa [mru@isjalba.ro](mailto:mru@isjalba.ro);
- **Directorul** prezintă documentul tipărit din machetă, la ISJ Alba/Resurse Umane, alături de celelalte documente referitoare la etapele de mobilitate în perioada **12-16 februarie 2024**, conform programării;
- I.S.J. Alba emite **deciziile de completare a normei didactice**, pe baza datelor completate în machetele [AB\\_COMPLETARE\\_2024.xlsx](#), primite de la unitățile de învățământ, după verificarea și corectarea acestora.

**(Termen: 20-26 februarie 2024, respectiv 14-18 martie 2024)**

### Observație

Macheta [AB\\_COMPLETARE\\_2024.xlsx](#) se transmite prin email la adresa [mru.isjalba@gmail.com](mailto:mru.isjalba@gmail.com), **începând cu momentul în care ați finalizat completarea ei și ați verificat datele, fără a depăși data limită** la care directorul este programat să se prezinte la Comisia județeană de mobilitate, la ISJ Alba, în vederea **analizei, corectării și avizării proiectului de încadrare** a unității de învățământ pentru anul școlar 2024-2025.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**  
PROF. CORNEL-STELIAN SANDU

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**  
PROF. IOAN DAN CHERECHEȘ

**INSPECTORI RESURSE UMANE,**  
PROF. FLORIN CRISTIAN DINCĂ  
PROF. DOINA CARMEN VASILCA