

Către

Directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Alba**Ref. Actualizarea deciziilor de numire/transfer/repartizare – sesiunea 2023**

În conformitate cu prevederile art. 95 alin. (1), lit. n) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 2 alin. (1-3), art. 3 alin. (1), art. 8 alin. (6-7), art. 9 alin. (9, 11), **art. 19 alin. (5-6)**, art. 31 alin. (5) și art. 109 alin. (1) din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023*, aprobată prin OME nr. 5578/10.11.2021, numită în continuare **Metodologie**;

Având în vedere prevederile *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ - 2023*;

Având în vedere prevederile și termenul Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023 – 2024, Punctul I, alin. (2);

Având în vedere faptul că termenul stabilit de Ministerul Educației pentru etapa de actualizare a deciziilor titularilor este **20 ianuarie 2023**;

A. Vă solicităm următoarele:

1. Identificarea titularilor ale căror decizii de numire / transfer trebuie actualizate conform **art.8 alin. (6)** din Metodologie;
2. Identificarea titularilor ale căror decizii de numire / transfer trebuie actualizate conform **art.19 alin. (5)** din Metodologie;
3. Identificarea titularilor ale căror decizii de numire / transfer trebuie actualizate conform **art.19 alin. (6)** din Metodologie;
4. Identificarea titularilor ale căror decizii de numire / transfer trebuie actualizate conform **art. 2 alin. (3)** din Metodologie pe baza deciziilor de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată;
5. Verificarea dosarelor titularilor care solicită actualizarea deciziilor și transmiterea acestora la ISJ Alba / Resurse Umane;
6. Completarea machetei pentru actualizarea deciziilor: **AB_ACTUALIZARE_DECIZII_2023.xlsx**;
7. Transmiterea la termen prin email a machetei **AB_ACTUALIZARE_DECIZII_2023.xlsx**;
8. Transmiterea la ISJ Alba a **tabelului centralizator**, tipărit din machetă, cuprinzând titularii care au solicitat actualizarea deciziilor în anul **2023**.

Notă

În această etapă pot să fie actualizate, la cerere, deciziile de repartizare pentru următoarele categorii de personal didactic de predare:

- *cadre didactice titulare*;
- *cadrele didactice debutante, prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie*;
- *cadre didactice angajate pe durata viabilității postului/catedrei*.

B. Vă transmitem următoarele:

1. *Model* – Cerere pentru actualizarea deciziilor titularilor, adresată inspectorului școlar general;
2. *Macheta* ISJ Alba dedicată actualizării deciziilor titularilor: **AB_ACTUALIZARE_DECIZII_2023.xlsx**.

C. Cadru juridic pentru desfășurarea activităților:

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (6-7) din Metodologie:

În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, **propunerile de refacere a deciziilor de titularizare**, identificate de consiliul de administrație al CJRAE, se supun aprobării consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

- În situația în care numărul de elevi/preșcolari pentru care se asigură asistența psihopedagogică din cadrul unității/unităților de învățământ la care este normat un cabinet școlar/interșcolar de asistență psihopedagogică scade sub numărul minim prevăzut la art. 83 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru evitarea situației de restrângere de activitate a profesorului din cabinetul de asistență psihopedagogică titular din cabinetul respectiv, consiliul de administrație al CJRAE identifică, la nivelul localității în care funcționează cabinetul școlar/interșcolar unde s-a înregistrat diminuarea numărului de elevi/preșcolari sub limita minimă legală, unități de învățământ pentru care nu se asigură asistența psihopedagogică elevilor/preșcolari și le arondează cabinetului respectiv.

- În situația în care, la nivelul unei localități în care funcționează cabinetul școlar/interșcolar de asistență psihopedagogică în care s-a înregistrat diminuarea numărului de elevi/preșcolari sub limita minimă legală, nu se identifică unități de învățământ în care nu se asigură asistența psihopedagogică a elevilor/preșcolarilor, cabinetului respectiv i se pot aronda/redistribui și unități de învățământ din alte localități învecinate.

În baza hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului școlar **se emit noi decizii de repartizare** profesorilor din cabinetele de asistență psihopedagogică pentru care se schimbă structura unităților de învățământ în care sunt normate cabinetele interșcolare de asistență psihopedagogică.

Aceste prevederi se aplică și profesorilor logopezi din cabinetele logopedice interșcolare, în situația diminuării numărului de elevi/preșcolari sub limita minimă prevăzută în Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor județene de resurse și asistență educațională în vigoare.

Conform prevederilor art. 31 alin. (5) din Metodologie:

- Posturile vacante/rezervate de profesor în cabinete de asistență psihopedagogică/cabinete logopedice interșcolare se publică cu precizarea unităților de învățământ la care se desfășoară activitatea.
- **În deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră** a profesorilor din cabinetele de asistență psihopedagogică școlare/interșcolare/cabinetele logopedice interșcolare **trebuie să se precizeze atât CJRAE, cât și unitatea/unitățile de învățământ în care funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică/logopedic.**

În conformitate cu prevederile art. 19 alin. (5-6) din Metodologie:

- Ca urmare a reorganizării rețelei școlare, a reorganizării unor unități de învățământ, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, inspectoratele școlare emit noi documente de numire pentru:
 - personalul didactic de predare **titular**;
 - cadrele didactice **debutante** repartizate pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă **nedeterminată** prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie, afectat/afectate de aceste schimbări;
 - cadrele didactice angajate pe durata viabilității postului/catedrei.
- Pentru cadrele didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/profesional în unități de învățământ având clase V-XII/XIII sau pregătitoare-XII/XIII, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 9 alin. (9), respectiv la art. 9 alin. (11) din Metodologie, la solicitarea acestora, inspectoratele școlare emit noi documente de numire în care se precizează **nivelul cel mai înalt de învățământ al unității**, în funcție de postul/catedra ocupat(ă).
- Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pe posturi didactice/cadre **ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator**, pentru cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) / angajate pe durata viabilității postului/catedrei, se realizează în perioada de încadrare a personalului didactic, în baza solicitărilor adresate de către cadrele didactice, în scris, conducerilor unităților de învățământ la care acestea sunt încadrate.

D. Etapele procesului de revizuire și actualizare a deciziilor:

1. consiliul de administrație ale unității de învățământ întocmește lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic:
 - a) denumirea catedrei actuale;
 - b) denumirea catedrei conform Centralizatorului;
 - c) specializarea/specializările obținute prin studii;
2. directorii unității de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoțită de copii ale următoarelor documente autentificate la nivelul unităților de învățământ (*dosar pentru fiecare cadru didactic*):
 - a) documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
 - b) documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice);
3. comisia județeană de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ;
4. comisia județeană de mobilitate întocmește lista finală a cadrelor didactice pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului;
5. comisia județeană de mobilitate prezintă lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;
6. inspectorul școlar general emite, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, decizia de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.

E. Termene:**9-13 ianuarie 2023**

Directorul unității verifică deciziile de numire ale titularilor/debutanților/angajaților pe durata viabilității postului și consiliază personalul didactic în vederea actualizării deciziilor.

13-18 ianuarie 2023

Cadrele didactice depun la secretariatul unității de învățământ dosarele constituite pe baza cererii tip; Consiliul de administrație al unității analizează solicitările și stabilește lista finală în vederea înaintării la ISJ Alba.

18-19 ianuarie 2023

Directorii unităților de învățământ **înaintează la ISJ Alba**, centralizat, cererile personalul didactic, **însoțite de documentele prevăzute în cererea tip** (*dosarele cadrelor didactice*), în vederea emiterii deciziilor de repartizare actualizate.

Se transmite la ISJ Alba – Resurse Umane, prin email (mru.isjalba@gmail.com), **macheta:**

[AB_ACTUALIZARE_DECIZII_2023.xlsx](#).

18-20 ianuarie 2023

Comisia județeană de mobilitate a ISJ Alba **verifică dosarele** cadrelor didactice care solicită actualizarea deciziei de numire și prezintă lista finală a cadrelor didactice pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare în Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar.

31 ianuarie 2023

ISJ Alba emite deciziile actualizate de repartizare pentru care unitățile de învățământ au înaintat solicitările scrise (*dosarele cadrelor didactice*) și documentele justificative.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. CORNEL-STELIAN SANDU

PREȘEDINTELE COMISIEI JUDEȚENE DE MOBILITATE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. IOAN DAN CHERECHEȘ

INSPECTORI RESURSE UMANE,
PROF. FLORIN CRISTIAN DINCĂ
PROF. DOINA CARMEN VASILCA