



Către

**Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Alba**

- în atenția Doamnei/Domnului director -

În vederea actualizării *Bazei de date – personal didactic* a Inspectoratului Școlar Județean Alba pentru anul școlar **2022-2023**, vă rugăm să preluați macheta **AB\_RU\_2022-2023.accdb**, de pe site, de la adresa <https://personal.isjalba.ro> sau de la sediul ISJ Alba – *Resurse Umane* și să completați datele solicitate în:

- **Formularul 1: DATE PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE;**
- **Formularul 2: DATE UNITATE ȘCOLARĂ;**
- **Formularul 3: DATE PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR.**

Vă rugăm să personalizați denumirea fișierului **AB\_RU\_2022-2023.accdb** astfel:

- prefixul **AB** se înlocuiește cu o prescurtare a denumirii unității de învățământ, maxim 10 caractere, scrise cu majuscule (*Exemplu: AIUD\_TM\_RU\_2022-2023.accdb*, pentru Colegiul Național „Titu Maiorescu” Aiud);
- pentru situațiile în care este o singură unitate de învățământ în localitate, este suficient să scrieți ca prefix numele localității (*Exemplu: CRICAU\_RU\_2022-2023.accdb*, pentru Școala Gimnazială „Decebal” Cricău).

**Baza de date** solicitată cuprinde datele referitoare la personalul didactic de predare (*Formularul 1*) și la personalul didactic auxiliar (*Formularul 3*) încadrat în unitatea cu personalitate juridică și în unitățile arondate (*grădinițe, școli gimnaziale și școli primare*), cât și date sintetice despre unitatea de învățământ (*Formularul 2*).

Fișierul cu baza de date completată (*cele trei formulare*) se transmite către biroul Resurse Umane al Inspectoratului Școlar Județean Alba, pe adresa de e-mail: [mru.isjalba@gmail.com](mailto:mru.isjalba@gmail.com).

În cazul în care un cadru didactic are catedra constituită cu ore **la mai multe structuri** (unități arondate) ale unității de învățământ cu personalitate juridică, această persoană **se înregistrează o singură dată în aplicație**. La rubrica „**Observații**” se fac precizări în legătură cu încadrarea la unitățile arondate.

Sunt modificări față de structura, codificările și câmpurile bazelor de date din anii anteriori, motiv pentru care vă rugăm să introduceți **datele actuale** în baza de date 2022-2023 și să nu încercați preluarea datelor din anii trecuți. Datele se introduc numai în formulare, nu în tabele sau interogări interne, pentru a asigura îndeplinirea criteriilor de integritate ale bazei de date.

**Este interzisă modificarea structurii bazei de date, modificarea denumirii câmpurilor sau forțarea introducerii datelor** care nu corespund cerințelor impuse de normalizarea bazei de date.

**Directorul** unității de învățământ **prezintă** la biroul Resurse Umane al Inspectoratului Școlar Județean Alba, după finalizarea introducerii datelor în aplicație și verificarea acestora, următoarele **trei categorii de documente**:

- 1. LISTA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE 2022-2023**
- 2. FIȘELE PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE 2022-2023**
- 3. PLANUL DE ÎNCADRARE A UNITĂȚII 2022-2023**

## 1. LISTA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE 2022-2023:

Lista personalului didactic de predare pentru anul școlar 2022-2023 conține:

1. **Titularii unității** (inclusiv cei aflați în restrângere de activitate nesoluționată, concedii sau pensii revizuibile);
2. **Titularii detașați** - *plecați din unitate*;
3. **Titularii detașați** - *sosiți în unitate*;
4. **Personalul didactic angajat pe durata viabilității postului didactic** (art. 93<sup>1</sup> din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare);
5. **Personalul didactic angajat pe perioadă determinată**:
  - **suplinitori calificați**;
  - personal didactic de predare încadrat în sistem **plată cu ora** (pensionari, personal asociat, titulari ai altor unități, suplinitori ai altor unități);
  - suplinitori **fără studii** corespunzătoare postului angajați pe perioadă determinată de 60/30 zile, până la organizarea și desfășurarea concursului organizat la nivelul unității.

Lista personalului didactic de predare se generează și se tipărește din aplicația **AB\_RU\_2022-2023.accdb**, cu ajutorul butonului „**LISTA PERSOANE**”.

## 2. FIȘELE PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE 2022-2023

Fișele personalului didactic de predare se tipăresc din aplicația **AB\_RU\_2022-2023.accdb**.

Fiecare fișă de personal trebuie verificată și semnată de cadrul didactic respectiv precum și de persoana care a introdus datele, apoi, după eventualele corecturi, FIȘA primește viza directorului unității.

Nu uitați să verificați și să actualizați numerele de telefon introduse în aplicație!

## 3. PLANUL DE ÎNCADRARE A UNITĂȚII 2022-2023

Planul de încadrare a unității de învățământ cu personalitate juridică va cuprinde centralizat și normele de la unitățile arondate și va fi întocmit în conformitate cu prevederile **OMEN nr. 4165/24.07.2018**.

Planul de încadrare a unității de învățământ reprezintă forma finală a **Proiectului de încadrare** a unității de învățământ la care ați început să lucrați în luna februarie 2022.

Este vorba de fișierele Excel:

- a) **AB\_INCADRARE\_TIT\_DEB\_DVP\_2022.xlsx**;  
**AB\_PROIECT\_INCADRARE\_2022-2023.xlsx**, care devine:
- b) **AB\_PLAN\_INCADRARE\_2022-2023.xlsx**.

Planul de încadrare a unității de învățământ se transmite **numai în format electronic**; cele două fișiere se transmit la adresa de email [mru.isjalba@gmail.com](mailto:mru.isjalba@gmail.com).

**Dosarul-portofoliu** al fiecărei unități de învățământ cu personalitate juridică, **dosar pentru încopciere**, care conține *Fișele de personal* și *Lista personalului didactic de predare*, se înregistrează la secretariatul ISJ Alba, apoi este verificat la biroul Resurse Umane al ISJ Alba.

Se compară, în prezența directorului, datele transmise electronic în aplicația **AB\_RU\_2022-2023.accdb**, în machetele **AB\_INCADRARE\_TIT\_DEB\_DVP\_2022.xlsx** și **AB\_PLAN\_INCADRARE\_2022-2023.xlsx**, cu datele existente în format letric în **FIȘELE DE PERSONAL**, cuprinse în dosar.



Dacă se constată erori, se procedează la refacerea documentelor și la reintroducerea datelor în aplicația Acces și în machetele Excel.

Datele comunicate trebuie să fie **concordante** cu datele introduse în **MACHETELE NORMARE 2022-2023** precum și cu datele introduse în aplicația **SIIR**.

### GRAFICUL

**analizei încadrării unității de învățământ în anul școlar 2022-2023 (prezența directorilor la ISJ Alba)**

- **27 septembrie 2022**, orele 08.30-15.30, directorii unităților din zonele: **AIUD, BLAJ, JIDVEI, OCNA MUREȘ;**
- **28 septembrie 2022**, orele 08.30-15.30, directorii unităților din zonele: **ALBA, ZLATNA, TEIUȘ;**
- **29 septembrie 2022**, orele 08.30-15.30, directorii unităților din zonele: **SEBEȘ, CUGIR;**
- **30 septembrie 2022**, orele 08.30-15.30, directorii unităților din zonele: **CÂMPENI, ABRUD, BAIA DE ARIEȘ.**

**Baza de date AB\_RU\_2022-2023.acddb**, cu prefixul **AB** înlocuit, se compactează, apoi se arhivează, și **se transmite** pe adresa de e-mail: [mru.isjalba@gmail.com](mailto:mru.isjalba@gmail.com), începând cu data finalizării completării acesteia, a verificării și semnării fișelor de personal, **până cel târziu la termenul final precizat mai sus** pentru fiecare zonă.

**Machetele AB\_INCADRARE\_TIT\_DEB\_DVP\_2022.xlsx** și **AB\_PLAN\_INCADRARE\_2022-2023.xlsx** se transmit, de asemenea, pe adresa de e-mail: [mru.isjalba@gmail.com](mailto:mru.isjalba@gmail.com), după ce se înlocuiește prefixul **AB** cu abrevierea specifică unității de învățământ.

Se pot include toate cele trei fișiere **în aceeași arhivă** pe care o trimiteți pe adresa de email de mai sus.

Pentru gestionarea eficientă a timpului, vă rugăm să transmiteți arhiva cu aplicația Acces și machetele Excel pe adresa de e-mail: [mru.isjalba@gmail.com](mailto:mru.isjalba@gmail.com), **cu o zi înainte** față de ziua la care ați fost programat pentru analiza încadrării unității de învățământ.

**Directorii răspund**, prin viza pusă pe fiecare fișă tipărită din aplicație, de corectitudinea datelor pentru tot personalul didactic de predare din unitate, de completarea exactă a tuturor informațiilor solicitate de aplicație și de respectarea termenelor.

Persoana care introduce datele în aplicație **nu este abilitată să schimbe în niciun fel structura bazei de date** sau să editeze câmpuri referitoare la **denumirea unităților de învățământ** și are obligația să folosească **numai formularele (cele trei)** pentru introducerea datelor în aplicație.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. CORNEL-STELIAN SANDU**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
PROF. IOAN DAN CHERECHEȘ**

**INSPECTOR RESURSE UMANE,  
PROF. FLORIN CRISTIAN DINCĂ**