

În atenția

Directorilor unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Alba

Ref. Transferul, începând cu data de 01.09.2022, al titularilor detașați în interesul învățământului în anul școlar 2021-2022, pentru nesoluționarea restrângerii de activitate

Având în vedere prevederile **art. 27 alin. (1-3) și art. 23 alin. (2)** din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, aprobată prin OME nr. 5578/10.11.2021*, numită în continuare *Metodologie*;

În conformitate cu prevederile **Art. I alin. (3) lit. c)**, din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023, Anexa nr.19 la Metodologie*, în perioada **10 ianuarie – 25 februarie 2022** se soluționează cererile cadrelor didactice titulare, detașate în interesul învățământului, în anul școlar 2021-2022, pentru restrângere de activitate nesoluționată prin transfer, conform prevederilor **art. 27 alin. (1-2)** din *Metodologie*.

Precizări:

În urma desfășurării ședințelor de repartizare, organizate de ISJ Alba pentru soluționarea restrângerilor de activitate și a cererilor de pretransfer - sesiunea 2021, au rămas titulari cu **restrângerea de activitate nesoluționată prin transfer**.

Acești titulari au fost repartizați prin **detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate** pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, în anul școlar 2021-2022, la o altă unitate de învățământ în specialitatea titlaturii sau în aceeași unitate de învățământ, pe un post didactic în altă specialitate dobândită prin studii finalizate.

Prin detașarea în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate titlatura acestor cadre didactice a rămas nemodificată.

Începând cu data de **01.09.2022**, pot să apară următoarele situații:

- 1. se menține situația de restrângere de activitate în unitatea proprie iar în unitatea în care a fost detașat** pentru nesoluționarea restrângerii **există/se poate constitui un post vacant sau o catedră vacantă**, începând cu data de **01.09.2022 – art. 27 alin. (1)**;
- 2. la unitatea de învățământ de la care a fost detașat** titularul în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, **se vacantează un post didactic** în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, *în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare*, cadrul didactic respectiv **revine ca titular** pe postul didactic vacantat, **directorul** unității de învățământ având obligația să comunice în scris cadrului didactic respectiv **decizia de revenire** pe postul deținut anterior intrării în restrângere – **art. 23 alin. (2)**;

3. **se menține situația de restrângere** de activitate în unitatea proprie - cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer în anii precedenți, **nu fac obiectul restrângerii** de activitate, în sesiunea 2022, la nivelul unității de învățământ la care sunt titulare și participă direct la etapa de transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate la nivel județean – **art. 27 alin. (4)**.

Conform prevederilor **art. 27, alin. (1-3)** din *Metodologie*, în perioada **10 ianuarie – 25 februarie 2022**, este posibilă **soluționarea prin transfer la unitatea de învățământ la care titularii sunt detașați în interesul învățământului** ca urmare a unor restrângeri de activitate, rămase nesoluționate din anii precedenți.

În această etapă de mobilitate **se modifică titulatura** cadrului didactic respectiv, prin transfer pe posturi didactice/catedre constituite din discipline conform documentului de numire/transfer/repartizare.

Condiții necesare realizării transferului:

- Titularul **a fost în restrângere** de activitate în anul școlar 2021-2022;
- Titularul **nu a fost transferat** în ședințele de repartizare din anul 2021, pentru soluționarea restrângerii de activitate;
- Titularul **a fost detașat în interesul învățământului** prin decizie a I.S.J. Alba pentru nesoluționarea restrângerii de activitate în anul școlar 2021-2022;
- Postul/catedra pe care a fost detașat este constituit(ă) din **discipline care corespund actului de titularizare**;
- La nivelul unității de învățământ **în care a fost detașat** pentru nesoluționarea restrângerii în anul școlar 2021-2022 **există un post vacant sau o catedră vacantă**, începând cu data de **01.09.2022**, în **concordanță cu documentul de titularizare** (numire/ transfer/ repartizare);
- **Titularul solicită transferul**, începând cu data de **01.09.2022**, în unitatea de învățământ **în care a fost detașat în interesul învățământului** în anul școlar 2021-2022, pentru nesoluționarea restrângerii de activitate;
- **Consiliul de administrație al unității** în care este detașat emite **acordul de transfer**, începând cu data de **01.09.2022**;
- **Consiliul de administrație al I.S.J. Alba aprobă** transferul, conform prevederilor **art. 27 alin. (1)** din *Metodologie*.

Calendar:

- **10-20 ianuarie 2022** - titularul se adresează în scris conducerii unității de învățământ în care este detașat; **dosarul** se întocmește conform *Cererii-tip*;
- **27 ianuarie 2022** - *consiliul de administrație al unității* de învățământ hotărăște **emiterea acordului/refuzului și comunică în scris** titularului acordul/refuzul pentru transfer;
- **27 ianuarie 2022** - *directorul unității* de învățământ **comunică inspectoratului** școlar macheta **AB_TRANSFER-2022_DINR_2021-2022.xlsx** și **dosarele candidaților** pentru care s-a emis **acord** sau **refuz** de transfer;
- **27 - 28 ianuarie 2022** – înregistrarea la ISJ Alba a contestațiilor în situația în care cererea de transfer este respinsă de către consiliul de administrație al unității de învățământ;
- **28 ianuarie 2022** - *Comisia județeană de mobilitate* **analizează dosarele și documentele** primite de la unitățile de învățământ și **întocmește lista centralizată** a titularilor prevăzuți la **art. 27, alin. (1-3)** din *Metodologie*, pentru care **se propune** transferul;
- **31 ianuarie 2022** - *Consiliul de administrație al inspectoratului* școlar soluționează contestațiile și **stabilește lista finală** a cadrelor didactice titulare prevăzute la **art. 27, alin. (1-2) și (3)** din *Metodologie*, pentru care **se aprobă** transferul;
- **18-25 februarie 2022** - emiterea de către *ISJ Alba* a **deciziilor de transfer** în unitatea în care titularul a fost detașat, în specialitatea postului /catedrei restrâns(e).

**Cerințe:**

- **Se completează** macheta: [AB_TRANSFER-2022_DINR_2021-2022.xlsx](#), referitoare la cererile de transfer pentru care unitatea a emis **acord/refuz**;
- **Macheta** [AB_TRANSFER-2022_DINR_2021-2022.xlsx](#), **completată**, se transmite în fișier atașat prin email la adresa negucioiu@yahoo.co.uk;
- **Documentul** tipărit din machetă, semnat, înregistrat, se transmite la ISJ Alba/Resurse Umane;
- Directorul unității de învățământ în care se propune transferul transmite **dosarele** candidaților la ISJ Alba / Resurse Umane în vederea verificării;
- Dosarul fiecărui titular care a solicitat transferul cuprinde **următoarele documente**:
 - *copia deciziei de titularizare;*
 - *copia deciziei I.S.J. Alba de detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate în anul școlar 2021-2022;*
 - *acordul pentru transfer, începând cu 01.09.2022, al consiliului de administrație al unității de învățământ în care este detașat;*
 - *copie după actul de identitate;*
 - *copia procesului-verbal al ședinței consiliului de administrație al unității de învățământ în care s-a aprobat transferul, începând cu data de 01.09.2022.*

Termen: 28 ianuarie 2022**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. CORNEL-STELIAN SANDU****INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. ELENA IGNAT****INSPECTORI RESURSE UMANE,
PROF. CONSTANTIN NEGUCIOIU
PROF. FLORIN CRISTIAN DINCĂ**