

Către directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Alba

### A. OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022

În conformitate cu prevederile **Art. 104 alin. (3)** din *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022*, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare, posturile didactice/catedrele care devin vacante/rezervate **după începerea anului școlar 2021-2022**, se atribuie de Inspectoratul Școlar Județean Alba, în ordine, după cum urmează:

- a) pentru completarea catedrelor cadrelor didactice titulare, precum și cadrelor didactice titulare a căror restrângere de activitate a fost soluționată prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare;
- b) pentru completarea catedrelor cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată repartizate pe catedre incomplete, cu respectarea Metodologiei;
- c) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere cadrelor didactice titulare rămase nesoluționate după derularea etapelor mobilității personalului didactic de predare, potrivit Calendarului și candidaților calificați prevăzuți în **Anexa nr. 18**, rămași nerepartizați după derularea etapelor mobilității personalului didactic de predare, potrivit Calendarului, care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, cu respectarea Metodologiei;
- d) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere personalului didactic de predare titular care solicită detașare în afara Calendarului, cu respectarea Metodologiei;
- e) candidaților angajați cu contract individual pe perioadă determinată cu norma didactică de predare incompletă, în vederea completării normei cu ore din învățământul gimnazial conform prevederilor art. 8 alin. (4);
- f) în regim de plata cu ora personalului didactic de predare calificat, în condițiile Metodologiei;
- g) candidaților cu studii corespunzătoare postului, rămași nerepartizați după concursul organizat de inspectoratul școlar la nivel județean, în condițiile Metodologiei;
- h) pe termen scurt, de cel mult 60 de zile, în regim de plata cu ora, în ordine:
  - 1) personalului didactic de predare cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;

2) respectiv personalului didactic de predare calificat;

- i) candidaților fără studii corespunzătoare postului, rămași nerepartizați după concursul organizat de inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București, în condițiile prezentei Metodologii.

#### Art. 104 alin.(4)

În situația în care posturile didactice/catedrele eliberate în timpul anului școlar 2021-2022 nu pot fi ocupate la nivelul inspectoratului școlar, conform prevederilor alin. (3), **consiliile de administrație** din unitățile de învățământ sunt abilitate să organizeze și să desfășoare individual, în consorții școlare sau în asocieri temporare la nivel local, **concursuri** pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic de predare calificat.

**În mod excepțional**, în lipsa personalului didactic de predare calificat, **consiliile de administrație** din unitățile de învățământ pot organiza **testări** prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de cel mult un an școlar a personalului fără studii corespunzătoare postului, respectiv până la revenirea titularului pe post/catedră în situația posturilor didactice/catedrelor rezervate sau până la solicitarea postului/catedrei de un cadru didactic calificat.

## B. COMUNICAREA POSTURILOR DIDACTICE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022

**Directorii** unităților de învățământ comunică posturile didactice care devin vacante/rezervate după începerea cursurilor printr-o **adresă** către Comisia județeană de mobilitate / Resurse umane, folosind o procedură simplificată (*nu se mai trimite aplicația Acces*).

**Adresa de comunicare** a postului didactic/catedrei, adresată Comisiei județene de mobilitate, trebuie să conțină **următoarele date** sintetice:

1. Denumirea unității de învățământ (PJ);
2. Denumirea postului didactic/catedrei;
3. Limba de predare;
4. Numărul de ore pe săptămână (nu este cazul pentru posturile de învățători/educatoare);
5. Statutul postului (vacant/rezervat);
6. Motivul pentru care postul a devenit vacant/rezervat;
7. În cazul posturilor rezervate, numele și prenumele cadrului didactic pentru care se face rezervarea;
8. Perioada (*de când până când*) postul este vacant/rezervat în cursul anului școlar 2021-2022;
9. Avize, atestate necesare ocupării postului;
10. Detalii (unitate arondată, clasa, grupa, etc.).

### C. OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ÎN COMISIA JUDEȚEANĂ, PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022

La nivelul Comisiei județene de mobilitate a ISJ Alba se verifică posibilitatea ocupării postului didactic/catedrei vacante/rezervate:

1. Cu candidați care au dosare înregistrate și au promovat concursul național, sesiunea 2021;
2. Cu candidați care au dosare înregistrate și au solicitat ocuparea posturilor în baza rezultatului la un concurs național din perioada 2015-2020;
3. Cu candidați care au dosare înregistrate și au promovat concursul județean;
4. Cu candidați care au dosare înregistrate și au promovat testarea la nivel județean;

*Se va ține seama de cererile tip înregistrate după data de 13.09.2021, în care candidații de mai sus au exprimat opțiuni în vederea ocupării unui post, conform criteriilor prevăzute la punctul A.*

### D. ORGANIZAREA CONCURSULUI / TESTĂRII LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022

În situația în care posturile didactice/catedrele devenite vacante/rezervate în timpul anului școlar 2021-2022 nu pot fi ocupate la nivelul inspectoratului școlar, conform prevederilor **art. 104 alin. (3)**, din Metodologie:

1. consiliile de administrație din unitățile de învățământ sunt abilitate să organizeze și să desfășoare individual, în consorții școlare sau în asocieri temporare la nivel local, **concursuri pentru ocuparea posturilor didactice** în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic de predare calificat.
2. în mod excepțional, în lipsa personalului didactic de predare calificat, consiliile de administrație din unitățile de învățământ **pot organiza testări prin interviu și lucrare scrisă**, în profilul postului solicitat, în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de cel mult un an școlar a personalului fără studii corespunzătoare postului, respectiv până la revenirea titularului pe post/catedră în situația posturilor didactice/catedrelor rezervate sau **până la solicitarea postului/catedrei de un cadru didactic calificat**.

**Comisia de organizare și desfășurare a concursului** la nivelul unității se constituie conform prevederilor art. 8 alin. (2) din Metodologia specifică, aprobată prin OMEN nr. 4959/02.09.2013, cu modificările și completările ulterioare.

**Comisia** de organizare și desfășurare a concursului este numită prin **decizia directorului** unității de învățământ, are următoarea componență:

- a) **președinte** - directorul adjunct sau un cadru didactic, membru al consiliului de administrație;
- b) **membri** - profesori, de regulă titulari, care au dobândit definitivarea în învățământ;
- c) un **reprezentant** al inspectoratului școlar;
- d) **secretar** – un cadru didactic cu competențe de tehnoredactare.

**Reprezentantul Inspectoratului Școlar Județean Alba** în Comisia de organizare și desfășurare a concursului la nivelul unității este, după caz, **inspectorul școlar de zonă / inspectorul școlar pentru specialitatea postului sau un metodist** desemnat de acesta.

**Anunțul pentru organizarea concursului** de ocupare a posturilor didactice la nivelul unității se trimite în fișier (format \*.pdf) adresa de email: [negucioiu@yahoo.co.uk](mailto:negucioiu@yahoo.co.uk), în vederea postării pe site la Resurse Umane.

#### **E. NU POT OCUPA POSTURI DIDACTICE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022**

Conform prevederilor art. 104 alin. (2) din Metodologie (OMEC nr. 5991/11.11.2020\*), **nu pot ocupa posturi didactice/catedre** pe termen scurt, de cel mult 60 de zile, ca personal didactic de predare calificat, respectiv pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, ca personal fără studii corespunzătoare postului, până la organizarea concursului/testării pentru ocuparea acestor posturi, candidații care se află într-una dintre următoarele situații:

- a) **au obținut note sub 5 (cinci)** la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învățământul preuniversitar, **sesiunea 2021** și nu au participat la concursul/testarea organizate de inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București;
- b) **nu au participat la concursul național** de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învățământul preuniversitar, **sesiunea 2021**, dar au obținut note sub 5 (cinci) la concursul/testarea organizate de inspectoratul școlar la nivel județean;
- c) **au obținut note sub 5 (cinci)** atât la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învățământul preuniversitar, **sesiunea 2021**, cât și la concursul/testarea organizate de inspectoratul școlar la nivel județean.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. CORNEL-STELIAN SANDU**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
PROF. ELENA IGNAT

INSPECTOR RESURSE UMANE,  
PROF. CONSTANTIN NEGUCIOIU