

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Alba

În atenția doamnei/domnului director

Ref. Soluționarea restrângerilor de activitate – sesiunea 2026

Cadrul juridic

Restrângerile de activitate se soluționează având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) lit. h), art. 4 alin. (4-8), art. 5 alin. (1, 4-6), art. 18 alin. (11), art. 24 (12), art. 26 alin. (2-5), art. 27 alin. (1-2), art. 28 alin. (1, 4), art. 30 alin. (2), art. 33 alin. (3, 4, 7), art. 36-47, art. 56, art. 74, art. 84 alin (6), art. 107 alin. (4), art. 108 alin. (4-5) și art. 109 alin. (1, 5) din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2026-2027, aprobată prin OME nr. 6695/14.11.2025*, numită în continuare *Metodologie*.

În conformitate cu prevederile **Pct. I, alin. 4** din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027, Anexa nr.19* la *Metodologie*, în perioada **25 februarie - 20 martie 2026**, se desfășoară etapa de **transfer** al personalului didactic disponibilizat prin **restrângere de activitate** sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ.

Soluționarea restrângerilor de activitate se face în **ședință de repartizare**, la nivelul inspectoratului școlar, prin **transfer consimțit** între unitățile de învățământ sau **transfer la cerere** al personalului didactic titular, desemnat de consiliile de administrație ale unităților de învățământ, ca fiind în **restrângere de activitate** pentru anul școlar **2026-2027**.

Situația de restrângere de activitate

Situația de restrângere de activitate este definită în art. 26 alin. (2) din *Metodologie*, astfel:

Cadrul didactic titular sau cadrul didactic debutant prevăzut la art. 24 alin. (4, 6) precum și cadrul didactic angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, la nivelul unității/unităților de învățământ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și nici la nivelul consorțiului din care face parte unitatea de învățământ, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, ca urmare a faptului că postul didactic nu se încadrează în sistemul de normare privind efectivele de antepreșcolari/preșcolari și elevi prevăzute de lege, a diminuării numărului de grupe/clase de antepreșcolari/preșcolari sau elevi, a nerealizării planului de școlarizare, a reorganizării sau desființării unor unități de învățământ se află în situația de restrângere de activitate.

Stabilirea persoanei aflate în restrângere de activitate

Stabilirea persoanei care se află în restrângere de activitate se face în conformitate cu prevederile art. 26 alin. (3-5) din *Metodologie*.

Etapă 1. În etapa de constituire a normei didactice de predare și încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) precum și a celor angajate pe perioada viabilității postului didactic/catedrei, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, **se renunță, în ordine** la următoarele categorii de personal didactic de predare, conform prevederilor art. 26 alin (3) lit. a)-p):

- activitatea prestată de personalul didactic de predare care **solicită plecarea** din unitate pe motivul reducerii activității; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeași specialitate solicită plecarea din unitatea de învățământ, pleacă persoana care întrunește punctajul cel mai mare/media cea mare în urma evaluării;
- activitatea prestată de personalul didactic de predare care a obținut **calificativul** nesatisfăcător sau satisfăcător la ultima evaluare anuală;
- activitatea prestată de personalul didactic de predare **sanționat** disciplinar în anul școlar curent sau în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați;

- d) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărei **specializări** dobândite prin studii nu sunt în concordanță cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului;
- e) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărei **studii** nu sunt în concordanță cu **nivelul** cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat;
- f) activitatea prestată de cadrele didactice **titulare, femei**, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă de 62 de ani și 7 luni, stagiul complet de cotizare de 33 de ani și 6 luni și care optează pentru pensionare începând cu data de 1 septembrie 2026, la solicitarea acestora;
- g) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular care împlinește **vârsta de 65 de ani** până la data de 1 septembrie 2026;
- h) activitatea prestată de personalul didactic de predare **angajat cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei**;
- i) activitatea prestată de cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) care **nu sunt înscrise** la examenul național de definitivare în învățământ;
- j) activitatea prestată de cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) care **sunt înscrise** la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026;
- k) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu este numit/transferat/repartizat pe **nivelul cel mai înalt** al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- l) în situația reducerii numărului de ore la catedrele din **învățământul special**, activitatea prestată de cadrele didactice care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământul special;
- m) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține **avizele** și atestatele necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologiei;
- n) în situația reducerii numărului de grupe/clase sau de ore la clasele/grupele din unitățile de învățământ în care se școlarizează **alternative** educaționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifice alternativelor educaționale care se școlarizează în unitatea de învățământ respectivă, eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România;
- o) în situația reducerii numărului de ore la clasele/grupele cu predare **intensivă/bilingvă** sau în **limbile minorităților naționale**, activitatea prestată de personalul didactic de predare care **nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea** la aceste clase/grupe;
- p) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular numit/transferat/repartizat în **două sau mai multe unități** de învățământ preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unități de învățământ se constată diminuarea numărului de ore în specialitate.

Etapa 2. Dacă două sau mai multe cadre didactice numite/transferate/repartizate pe aceeași disciplină se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 26 alin. (3) lit. b)-e) sau g)-p) atunci **au prioritate la constituirea normei didactice de predare, în ordine, cadrele didactice:**

- a) cu vechimea cea mai mare în unitatea de învățământ în funcții didactice sau în funcții didactice de conducere;
- b) cu domiciliul în localitatea în care este situată unitatea de învățământ;
- c) care au dobândit gradul didactic I sau titlul științific de doctor;
- d) care au dobândit gradul didactic II;
- e) care au dobândit definitivarea în învățământ;
- f) care au nota/media cea mai mare la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;
- g) cu vechimea cea mai mare în învățământ în funcții didactice sau în funcții didactice de conducere.

Etapa 3. În cazul apariției situațiilor de **reducere de activitate** a personalului didactic de predare la nivelul unei unități de învățământ, de completare a normei didactice de predare sau de **restrângere de activitate, pe parcursul anului școlar**, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la **aceeași specialitate**, conform prevederilor **art. 26 alin. (5) din Metodologie, se renunță, în ordine, la:**

a) activitatea prestată de:

- i. personalul didactic de predare **fără studii corespunzătoare** postului;
- ii. personalul didactic de predare pensionat, asociat, titular încadrat în regim de **plata cu ora**;
- iii. personalul didactic de predare în baza unui contract individual de muncă pe perioadă **determinată**;
- iv. personalul didactic de predare titular **detașat la cerere**;
- v. personalul didactic de predare titular **detașat în interesul învățământului**;

b) activitatea prestată de personalul didactic de predare prevăzut la art. 26 alin. (3), lit. a)-p).

Etapa 4. În cazul în care **restrângerea de activitate**, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor **art. 26 alin. (3), (4) sau (5)**, după caz, **desemnarea** cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate se realizează:

- prin organizarea unui **concurs**;
- prin **evaluare obiectivă**, conform punctajului stabilit pe baza **Fișei de evaluare** aprobată de CA al ISJ Alba.

Hotărârea privind modalitatea de stabilire a persoanei aflate în restrângere de activitate, **concurs** sau **evaluare obiectivă** pe baza punctajului, se stabilește în **Consiliul de administrație al unității** de învățământ.

Desemnarea prin concurs a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate se face de o **comisie de evaluare**, stabilită conform prevederilor **art. 26 alin. (7)** din *Metodologie*.

Desemnarea prin evaluare obiectivă a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, se face pe baza **punctajului** calculat conform **Fișei de evaluare** aprobată de ISJ Alba. Fișa de evaluare respectă criteriile stabilite în **Anexa nr. 2** la *Metodologie*.

Evaluarea obiectivă se face de către o **comisie** stabilită în conformitate cu prevederile **art. 26 alin. (8)** din *Metodologie*.

Conform prevederilor **art. 28 alin. (4)** din *Metodologie*, cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer în anii precedenți, **nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unității** de învățământ la care sunt titulare și **participă la etapa județeană** de transfer pentru restrângere de activitate, cu excepția cadrelor didactice care au posibilitatea de a reveni în unitățile de învățământ de la care au fost detașate, conform prevederilor art. 24 alin. (11) și a cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer în condițiile art. 28 alin. (1) și (2).

În situația în care la unitatea de învățământ **de la care un cadru didactic a fost detașat** în interesul învățământului **pentru nesoluționarea restrângerii de activitate se vacantează un post didactic/o catedră** în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare, cadrul didactic respectiv **revine ca titular pe postul didactic/catedra vacantat(ă)**, **directorul** unității de învățământ **având obligația** să comunice în scris acestuia **decizia de revenire** pe postul/catedra deținut(ă) anterior.

Cadrele didactice titulare care în perioada stabilirii și soluționării reducerilor de activitate se încadrează în prevederile **art. 184 alin. (1)-(7)** din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, **nu sunt afectate de restrângere de activitate**, în situația în care la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e), conform prevederilor **art. 27 alin. (1)** din *Metodologie*.

Probe orale, probe practice, inspecții speciale la clasă

Conform prevederilor **art. 4 alin. (4-5)** din *Metodologie* cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate, pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în **limbile minorităților** naționale susțin o **probă orală de cunoaștere a limbii minorității** în care urmează să se facă predarea.

Conform prevederilor **art. 4 alin. (6)** din *Metodologie*, cadrele didactice **care solicită transferul pentru restrângere de activitate** pe un post didactic/ o catedră în unități de învățământ având **clase speciale de limbi străine** cu program **intensiv și/sau bilingv**, precum și în unități de învățământ având clase cu profil **sportiv** sau **artistic** (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de **informatică**, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de **instruire practică** sau de activități de **pre-profesionalizare**, pe catedre/posturi didactice din **cluburi școlare sportive** sau din **palatele și cluburile copiilor**, **susțin o probă practică** în profilul postului didactic solicitat.

Conform prevederilor art. 4 alin. (7) din *Metodologie*, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită **modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre** prin consimțământ scris, precum și cadrele didactice care solicită **întregirea/completarea normei didactice** de predare pe perioadă nedeterminată, **transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit** între unitățile de învățământ ori **pretransfer prin schimb de posturi** pe catedre/discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare **susțin inspecții speciale la clasă** la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, conform Anexei nr. 5, **cu excepția** posturilor didactice/catedrelor **pentru care se susțin probe practice** prevăzute la alin. (6).

Soluționarea restrângerilor de activitate

Dispozițiile generale și condițiile specifice privind **organizarea și desfășurarea etapei de transfer** pentru personalul didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau restructurarea rețelei școlare sunt prevăzute în art. 36-45 din *Metodologie*.

Pot să participe la soluționarea restrângerii de activitate cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (1-3) din *Metodologie*, cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5), aflate în restrângere de activitate.

Cadrele didactice nominalizate în restrângere de activitate **înregistrează dosarele** conform Calendarului și prevederilor art. 42-45 din *Metodologie*, **mai întâi la inspectoratul școlar** pentru stabilirea punctajului final, **apoi la unitățile de învățământ** la care sunt publicate posturi/catedre vacante, în vederea **obținerii acordului** pentru **transferul consimțit** în unitatea respectivă.

Conținutul dosarului, întocmit conform cererilor tip, este **diferit**, în cele două cazuri.

- A. **Cererea tip pentru transfer / transfer consimțit** între unități, **adresată inspectoratului școlar**, se află în Anexa nr. 14 a *Metodologiei*, pag. 100
- B. **Cererea tip pentru obținerea acordului** de transfer consimțit între unități, **adresată directorului**, se află în Anexa nr. 14 a *Metodologiei*, pag. 98.

Notă:

Cadrele didactice aflate în restrângere de activitate **depun, la unitatea de învățământ în care solicită transferarea și la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită transferul, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri-tip, conform anexei nr.14, însoțite de documentele menționate în aceasta, aprecierea sintetică a consiliului de administrație al unității de învățământ la care a intrat în restrângere de activitate și o adeverință, eliberată de conducerea unității de învățământ în care este angajat, în care se menționează cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situația de restrângere de activitate.**

Atribuțiile comisiei de mobilitate din unitate

Comisia de mobilitate din unitatea de învățământ, constituită conform prevederilor art. 33 alin. (9) din *Metodologie*, are următoarele atribuții:

- **preia** de pe pagina web a inspectoratului școlar **informațiile** privind situația cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) înscrise la **etapa de transferare ca urmare a restrângerii** de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare – art. 43 alin. (1) din *Metodologie*;
- **verifică** dosarele de înscriere, documentele de numire/transfer/repartizare, documentele de numire/transfer/repartizare emise în urma concursului în baza cărora cadrele didactice s-au transferat/titularizat în învățământul preuniversitar sau dispozițiile de repartizare, după caz, documentele de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate;
- **verifică** îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, conform *Metodologiei*;
- **verifică** îndeplinirea tuturor **condițiilor specifice** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul școlar;
- **realizează ierarhizarea** cadrelor didactice **conform punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar** în situația în care **două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice** și solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care **unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice** de

ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă);

- face **departajarea**, în situația punctajelor egale, pe baza criteriilor socio-umanitare dovedite prin documente justificative, conform criteriilor prevăzute în Nota de la **punctul V din anexa nr. 2** la Metodologie;
- **aplică** în vederea ierarhizării candidaților, punctajele finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar corespunzător în **cadrul fiecărui criteriu** prevăzut în **art. 46 alin. (1) lit. a)-e) și art. 46 alin. (3)** din Metodologie;
- **înaintază** consiliului de administrație al unității de învățământ, prin **Raport scris**, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante publicate la nivelul unității de învățământ, conform **Anexei nr. 17** la Metodologie.

Propunerile Comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ/CJRAE sunt **analizate în consiliul de administrație al unității**, care **selectează și validează** cadrele didactice pentru care se acordă transferul.

La **validarea** unui cadru didactic pentru care se acordă transferul se ține seama dacă:

- acesta îndeplinește **condițiile** prevăzute de Metodologie;
- **studiile** sunt în concordanță cu postul didactic/catedra vacant(ă) solicitat(ă), conform *Centralizatorului*;
- deține **avizele și atestatele** necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) solicitat(e);
- dacă **a promovat proba practică, proba orală sau inspecția specială la clasă**, după caz, în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e), *când este cazul*;
- sunt îndeplinite **condițiile** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor **vacante** prin transfer, conform Metodologiei;
- sunt îndeplinite **toate condițiile specifice** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, stabilite de unitatea de învățământ și avizate de inspectoratul școlar.

Persoana îndreptățită **are dreptul de a contesta** hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, **adresată conducerii unității** de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar – **art. 43 alin. (4)** din Metodologie.

Contestația se soluționează conform prevederilor **art. 4 alin. (20)** din Metodologie.

Directorul emite acordul sau **acordul de principiu** pentru transferul consimțit al cadrelor didactice în unitatea respectivă, în baza **validărilor** făcute de consiliul de administrație, conform modelului din **Anexa nr. 17** la Metodologie și **înștiințează inspectoratul școlar** în legătură cu acordul emis, conform **Adresei model** din **Anexa nr. 17** la Metodologie.

Stabilirea condițiilor specifice de ocupare a posturilor

Condițiile specifice de ocupare a posturilor se stabilesc în conformitate cu prevederile **art. 32 alin. (4)** din Metodologie.

- Consiliul de administrație al unității de învățământ **poate stabili condiții specifice** de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de **transfer consimțit** și pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar precum și în cadrul etapei de **modificare a repartizării** cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.
- **Condițiile specifice** stabilite pentru etapa de **transfer consimțit** între unitățile de învățământ **nu mai pot fi modificate și rămân valabile** și pentru etapa de **pretransfer consimțit** între unitățile de învățământ și **de modificare a repartizării** cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.
- Condițiile specifice **pot fi comune pentru toate posturile didactice/catedrele** vacante sau, în cazul unităților de învățământ în care se școlarizează pe mai multe niveluri de învățământ și/sau pe mai multe filiere, acestea **pot fi diferențiate** pentru învățământul liceal și gimnazial, pentru învățământul primar, pentru educația timpurie sau în funcție de filieră ori profil;

- Condițiile specifice **se avizează de comisia județeană** de mobilitate luând în considerare faptul că acestea:
 - trebuie să nu fie discriminatorii,
 - trebuie să nu încalce și să nu fie contrare prevederilor *Metodologiei* și legislației în vigoare.
- Condițiile specifice **nu reprezintă criteriu de ierarhizare**.
- După avizarea condițiilor specifice de către comisia județeană de mobilitate, **acestea se fac publice** prin afișare pe pagina web a inspectoratului școlar, iar unitățile de învățământ au obligația de a le face publice prin afișare la avizierul unității de învățământ și pe pagina web proprie, dacă există.

Ședința de repartizare organizată la nivel județean

Candidații aflați în **restrângere de activitate** depun **la dosarul înregistrat** la inspectoratul școlar **acordul/acordul de principiu** eliberat de director iar comisia județeană de mobilitate **soluționează restrângerea de activitate în ședință de repartizare**, în conformitate cu prevederile **art. 46-49** din *Metodologie*.

În **ședința de repartizare** sunt soluționate restrângerile de activitate pentru candidații **care au înregistrat dosare** la I.S.J. Alba în termenul prevăzut de Calendar, conform prevederilor **art. 46** din *Metodologie*, în următoarea ordine:

- A. **Transfer consimțit** pentru cadrele didactice titulare **care au obținut acordul** de transfer consimțit între unitățile de învățământ;
- B. **Transfer la cerere** pentru cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), aflate în restrângere de activitate, **care nu au obținut acordul** privind transferul consimțit între unități **sau nu au solicitat acest acord**.

Ordinea de prioritate în ședința de repartizare este următoarea:

- a) soluționarea restrângerii de activitate **în cadrul unității** de învățământ, **în ordinea descrescătoare a punctajului**;
- b) soluționarea restrângerii de activitate **la nivelul consorțiului școlar**, **în ordinea descrescătoare a punctajului**;
- c) soluționarea restrângerii de activitate **la nivelul aceleiași localități**, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), **în ordinea descrescătoare a punctajului**;
- d) soluționarea restrângerii de activitate **la nivelul județului**, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), **în ordinea descrescătoare a punctajului**;
- e) soluționarea restrângerii de activitate **în alte județe**, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), **în ordinea descrescătoare a punctajului**.

Art. 46 alin. (3) din *Metodologie* prevede următoarea **regulă de prioritate**:

*La ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante, ca urmare a restrângerii de activitate, în situațiile prevăzute la art. 46 alin. (1) lit. b)-e), **are prioritate** cadrul didactic prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) care are înscris în documentul de numire/transfer/repartizare cel puțin una dintre disciplinele/specialitățile din care este constituit postul didactic/catedra solicitat(ă).*

- C. **Detășare în interesul învățământului** în cazul **restrângerile de activitate nesoluționate prin transfer**; se soluționează **la finalul ședinței de repartizare** sau la începutul și la sfârșitul ședințelor de repartizare **în etapele ulterioare** ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, conform prevederilor **art. 48 și art. 109 alin. (5)** din *Metodologie*.

Calendarul etapei de soluționare a restrângerilor de activitate:

- **2-5 februarie 2026**, stabilirea personalului aflat în restrângere de activitate prin concurs sau prin evaluare obiectivă;
- **5 februarie 2026**, **directorul** unității comunică inspectoratului școlar prin email (mru@isjalba.ro), aplicația **AB_REDUCERE-RESTRANGERE_2026-2027.mdb**;
- **5 februarie 2026**, consiliului de administrație al unității stabilește lista preliminară a personalului didactic aflat în restrângere de activitate;
- **10-17 februarie 2026**, **se analizează cu directorii** unităților de învățământ, **conform graficului afișat**, în cadrul Comisiei județene de mobilitate, **situația restrângerilor de activitate** pentru anul școlar 2026-2027.

- **20 februarie 2026 - Termen limită** pentru comunicarea la I.S.J. Alba, în vederea **avizării** de către Comisia județeană de mobilitate, a **condițiilor specifice de ocupare a posturilor** didactice prin **transfer consimțit** între unitățile de învățământ.
Se folosește **Modelul editabil** anexat (**TRA_CONDITII_SPECIFICE_2026.docx**).
Se transmit documentele cu propunerile pentru **condiții specifice** de ocupare a posturilor și **în format editabil**, pe adresa de email mru@isjalba.ro.
- **24 februarie 2026 - Termen limită** pentru comunicarea la ISJ Alba a **situației finale a restrângerilor** de activitate cu nominalizarea tuturor titularilor aflați în restrângere de activitate în anul școlar 2026-2027 (Aplicația **AB_REDUCERE-RESTRANGERE_2026-2027.mdb**). Aplicația se transmite prin email la adresa mru@isjalba.ro **numai dacă au apărut modificări** față de situația transmisă până în data de 05 februarie 2026.
- **25 februarie 2026- Afișarea** la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (*dacă este cazul*) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante **prin transfer/pretransfer consimțit** între unitățile de învățământ, **avizate de inspectoratele școlare**.
- **25 februarie 2026,**
 - **Afișarea** pe pagina web a I.S.J. Alba a **listei tuturor posturilor** didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete;
 - **Afișarea** pe pagina web a I.S.J. Alba a **listei cadrelor didactice** aflate în **restrângere de activitate** începând cu data de 1 septembrie 2026;
 - **Afișarea** la sediile unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE și pe paginile web ale acestora (dacă există) a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (*dacă este cazul*) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare
- **26 februarie – 4 martie 2026 – înregistrarea la inspectoratul școlar** a dosarelor, întocmite conform cerințelor din cererea tip pentru cadrele didactice aflate în reducere de activitate; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia județeană.
- **5 martie 2026 – afișarea** pe pagina web a I.S.J. Alba a **listei cu punctajele cadrelor didactice**, care solicită soluționarea restrângerii de activitate.
- **5-6 martie 2026 – Înregistrarea** la ISJ Alba a **contestațiilor**, referitor la punctajele afișate.
- **5-10 martie 2026 – Organizarea și desfășurarea** **inspecțiilor speciale la clasă** și a **probelor practice/probelor orale** de profil pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în situațiile în care acestea sunt cerute de *Metodologie*; afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar.
- **10 martie 2026 – Soluționarea contestațiilor** la punctajele acordate, în **Consiliul de administrație al I.S.J. Alba** și afișarea **punctajelor finale**.
- **5-10 martie 2026 - Cadrele didactice** aflate în restrângere de activitate **depun dosarele**, întocmite conform cererii tip, adresate directorului, **la unitățile de învățământ/CJRAE**, în vederea **obținerii acordului/ acordului de principiu** pentru transfer consimțit.
- **11 martie 2026 – Analiza în consiliul de administrație al unității** de învățământ a cererilor de obținere a acordului / acordului de principiu pentru transfer consimțit; directorul emite **acordul / acordul de principiu** pentru transfer **sau refuzul motivat** și îl comunică **solicitanților**; **directorul informează inspectoratul școlar** asupra soluționării cererilor de obținere a acordului de transfer consimțit.
- **11-12 martie 2026 – înregistrarea contestațiilor** privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ, **la unitatea de învățământ**.
- **13 martie 2026 – Soluționarea contestațiilor** referitoare la refuzul emiterii acordului pentru transfer consimțit, în **Consiliul de administrație al unității** de învățământ.

- **16-17 martie 2026** – **Cadrele didactice**, aflate în restrângere de activitate, **depun la dosarul**, înregistrat la comisia județeană de mobilitate a I.S.J. Alba, **acordul / acordul de principiu** pentru transfer consimțit, eliberat de unitățile de învățământ.
- **18 martie 2026** – **ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE**, organizată la inspectoratul școlar, pentru **soluționarea restrângerilor de activitate**, conform ordinii de prioritate stabilită în art. 46 din *Metodologie*.
Ordinea de soluționare a cererilor este următoarea:
 - (i) cererile cadrelor didactice **titulare** pentru **completarea** normei didactice **pe perioadă determinată/nedeterminată**, respectiv soluționarea cererilor cadrelor didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie de completare a normei **pe perioadă determinată**;
 - (ii) **cererile cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer**;
 - (iii) cererile cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate** a postului didactic/catedrei pentru **completarea** normei didactice pe perioadă determinată;
 - (iv) **cererile cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată**;
- **18-19 martie 2026** – **Înregistrarea la ISJ Alba a contestațiilor** referitoare la modul de soluționare a restrângerilor de activitate în ședința de repartizare.
- **20 martie 2026** – **Soluționarea** contestațiilor în Consiliul de administrație al I.S.J. Alba.
- **23-27 martie 2026** – **I.S.J. Alba emite și comunică deciziile de transfer** consimțit/transfer sau **detașare** în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată, începând cu 1 septembrie 2025, cu respectarea prevederilor **art. 5 alin (5)** din *Metodologie*.

Cerințe specifice:

- Se **completează** aplicația: **AB_REDUCERE-RESTRANGERE_2026-2027.mdb** referitoare la situațiile de **restrângere** de activitate pentru anul școlar 2026-2027;
- Se **tipărește** din aplicație (*Butonul: RAPORT ESTIMATIV REDUCERE-RESTRANGERE*) documentul referitor la situația **restrângerilor** de activitate existente în 2026-2027; documentul semnat de director și înregistrat la nivelul ISJ Alba;
- În aplicația **AB_REDUCERE-RESTRANGERE_2026-2027.mdb** se trec **titularii aflați în restrângere** de activitate (**sub ½ normă**): atât titularii cu restrângeri nesoluționate prin transfer din **anii anteriori** cât și noile restrângeri apărute pentru 2026-2027;
- Se **înlocuiește prefixul „AB”** din denumirea fișierelor cu acronimul unității de învățământ;
- După finalizarea introducerii datelor este bine să se selecteze din meniul principal al aplicației *”Instrumente bază de date” / ”Compactare și reparare bază de date”* pentru a reduce considerabil dimensiunile fișierului.
Baza de date poate fi trimisă ca **fișier atașat, arhivată sau nu**, în funcție de disponibilitățile de transfer ale contului de email folosit;
- În situația în care, pentru un titular aflat în restrângere nesoluționată **din anii anteriori**, reapare postul/catedra în unitatea/unitățile de titlatură, în specialitatea titlaturii, începând cu data de 01.09.2026, acesta revine ca titular în unitate și **nu se mai comunică la restrângeri de activitate**, în aplicația **AB_REDUCERE-RESTRANGERE_2026-2027.mdb**.
- În bara de stare a aplicației **AB_REDUCERE-RESTRANGERE_2026-2027.mdb** sunt **explicații pentru fiecare câmp** în care introduceți datele.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. CORNEL-STELIAN SANDU

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. IOAN DAN CHERECHEȘ

INSPECTORI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
PROF. FLORIN CRISTIAN DINCĂ; PROF. MONICA FLORICA PAUL