

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Alba

În atenția doamnei/domnului director

Ref.

Constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;

În conformitate cu prevederile Pct. 10) din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026*, Anexa la Procedura, privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare aprobată prin OMEC nr. 5198/06.08.2025, numită în continuare Procedură, în perioada **11-22 august 2025 se constituie normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare și se actualizează lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate.**

Acțiuni perioada 11-14 august 2025:

- constituirea tuturor posturilor** didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, în conformitate cu prevederile art. 4 și 5 din Procedura aprobată prin OMEC nr. 5198/06.08.2025;
- revizuirea** prin procedură simplificată a **listei disciplinelor opționale** pentru anul școlar 2025-2026, **conform art. 6, alin (1), lit. a)**
- realizarea **încadrării cadrelor didactice**, în conformitate cu prevederile **art. 6 alin 2 din Procedură**
- stabilirea personalului** didactic care are nevoie de **completarea** normei didactice în anul școlar 2025-2026 (*mai are în încadrare cel puțin ½ normă*), ca urmare a reluării constituirii posturilor didactice/catedrelor și a încadrării personalului didactic de predare;
- stabilirea personalului** didactic care are **restrângere de activitate** în anul școlar 2025-2026 (*mai are în încadrare sub ½ normă*); ca urmare a reluării constituirii posturilor didactice/catedrelor și a încadrării personalului didactic de predare;
- soluționarea reducerilor/restrângerilor de activitate la nivelul unității de învățământ**, în etapa de constituire a normelor didactice, prin aplicarea prevederilor **art. 6, alin. (3)-(11) din Procedură**
- reanalizarea acordurilor** emise pentru **detașare în interesul învățământului**, precum și acordurile de principiu emise pentru **prelungirea contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată** în anul școlar 2025-2026 a cadrelor didactice care au obținut media de repartizare/nota minimum 5 (cinci) în specialitatea postului la concursurile naționale, sesiunile 2024 și/sau 2023, respectiv 2024, 2023, 2022 și/sau 2021 pentru învățători/profesori pentru învățământ primar
- stabilirea listei** cadrelor didactice afectate de diminuarea normei didactice de predare ale căror cereri de completare de normă **nu se soluționează la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare**, precum și a cadrelor didactice afectate de restrângere de activitate, în vederea soluționării prin completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată sau nedeterminată/transfer/modificarea repartizării, după caz, în ședințe de repartizare organizate la nivelul inspectoratelor școlare, conform Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025 – 2026 aprobat prin Procedură.
- reanalizarea solicitărilor pentru efectuarea obligației de predare** de către cadrele didactice care au ocupat, prin concurs, funcții de director sau de director adjunct în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare sau în unitatea de învățământ în care sunt numite în funcția de conducere, conform prevederilor art. 23 alin. (4) din Metodologia-cadru.
- stabilirea listei tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic de predare;**

Viabilitatea posturilor

Toate posturile propuse pentru publicare se vor transmite pentru a fi publicate pe perioadă determinată de maximum 1 an (01.09.2025 – 31.08.2026). Excepție fac posturile rezervate (CIC, CFP, PENS REVIZ, etc) la care se precizează perioada exactă pentru care sunt rezervate..

Declararea posturilor

Declararea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete, pentru anul școlar 2025-2026, se stabilește, în conformitate cu prevederile art. 33 alin. (1) din Metodologie și prevederile Procedurii:

Responsabilități

- La nivelul unităților de învățământ, **consiliul de administrație** și **directorul** unității de învățământ **răspund de constituirea corectă a posturilor** didactice/catedrelor, de încadrarea titularilor, debutanților conform art. 24 alin. (4), (6), a angajaților pe durata viabilității postului didactic și de **vacantarea posturilor** didactice/catedrelor rămase neocupate/rezervate.
- **Nepublicarea posturilor** didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, precum și **publicarea incorectă** a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate atrage după sine **sanționarea directorului și a membrilor consiliului de administrație** al unității de învățământ, conform prevederilor art. 33 alin. (8) din Metodologie.
- Conducerile unităților de învățământ **transmit inspectoratului școlar lista posturilor** didactice/catedrelor care fac obiectul etapelor de mobilitate pe baza **procedurilor și machetelor stabilite la nivelul inspectoratelor școlare.**
- **Directorii** unităților de învățământ și **comisia județeană** de mobilitate a personalului didactic, constituită la nivelul inspectoratului școlar, au **obligația de a reactualiza lista posturilor** didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, **după fiecare etapă** a mobilității personalului didactic, conform Calendarului.

Termene generale de publicare și actualizare a listei posturilor didactice

Conform prevederilor art. 34 alin. (3) din Metodologie și ale Calendarului - **Anexa nr. 19** la Metodologie, conducerea unității de învățământ are **obligația de a reactualiza**, de a **publica** și de a **comunica** inspectoratului școlar **lista tuturor posturilor** didactice/ catedrelor vacante/ rezervate complete și incomplete **înainte de fiecare etapă** a mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

Lista posturilor didactice se actualizează și **se comunică inspectoratului școlar în timp util pentru a putea fi publicată la următoarele termene:**

- **22.08.2025** - Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a constituirii normelor didactice ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare,
- **25.08.2025** – Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașării în interesul învățământului;
- **26.08.2025** – Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate după repartizările făcute în data de 26 august 2025
- **27.08.2025** – Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașării la cerere;
- **28.08.2025** – Reactualizarea și afișarea listei posturilor didactice/catedrelor ocupate ca urmare a soluționării cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2025-2026, pentru candidații care se încadrează în prevederile art. 63 și 87 din Metodologie;
- **29.08.2025** – Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate după repartizarea posturilor conform anexei nr. 18 la Metodologie
- **01.09-02.09.2025** - Reactualizarea și afișarea listei posturilor didactice rămase vacante/rezervate ca urmare a ocupărilor făcute în regim de plata cu ora la nivelul unităților de învățământ;

- **01.09-02.09.2025 - Transmiterea, la inspectoratul școlar:**
 - a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, **numai dacă** sunt modificări ale listei publicate în aplicația MEC;
 - a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plată cu ora;
 - a rezultatelor obținute la interviu pentru ocuparea posturilor în regim de plată cu ora;
 - a listei posturilor didactice neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare;
 - acordarea avizului pentru încadrare în regim de plată cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ și depunerea acestui aviz la inspectoratul școlar.
- **05.09.2025 – Reactualizarea și afișarea listei posturilor didactice rămase vacante/rezervate** ca urmare a repartizărilor făcute în ședințele de repartizare din 4 - 5 septembrie 2025.

Verificarea listei publice și transmiterea la inspectoratul școlar a datelor în vederea **actualizării listei** posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, rămase neocupate.

Calendarul etapei

- **11-14 august 2025**, urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare la nivelul unităților de învățământ, **directorul reface, dacă este cazul, Proiectul** de încadrare a unității cu personal didactic și **operează modificările Listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate neocupate** și le **transmite** la biroul **Resurse umane** al inspectoratului școlar.
- **11-14 august 2025** se transmit la ISJ biroul Resurse umane machetele aferente fiecărei etape de mobilitate (*completare de normă, restrângere de activitate, modificarea repartizării, continuitate la suplinire (art. 63/art.87), detașare la cerere, detașare în interesul învățământului, stabilirea obligației de predare, etc.*) ce apare la momentul constituirii normelor didactice ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare la nivelul unităților de învățământ

Machetele/aplicațiile (*cele ce se regăsesc pe site, la etapa de mobilitate specifică fiecărei unități, în funcție de situațiile apărute la constituirea normelor*) se transmit prin email la adresa: mru@isjalba.ro iar documentele tipărite sunt certificate pentru corectitudine de semnătura directorului.

Ca regulă generală, modificările listei posturilor (corecții, posturi noi) se transmit la Resurse Umane cu cel puțin o zi înaintea termenului național de actualizare/publicare a listei **pentru etapa respectivă**, conform Calendarului.

Posturile se transmit obligatoriu prin email, folosind **baza de date AB_POSTURI_2025.mdb**, din care se tipărește documentul oficial prin care unitatea de învățământ **solicită publicarea sau actualizarea listei posturilor**; **documentul se transmite în original sau prin email** la I.S.J. Alba (*Nu se transmite și prin email și în original!*).

- **18-22.08.2025, cadrele didactice** afectate de aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare la nivelul unităților de învățământ, a căror situație nu a putut fi rezolvată la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, conform precizărilor din Procedură, **depun dosare** la biroul Resurse umane din cadrul ISJ Alba, pentru fiecare etapa la care doresc să participe (vezi graficul afișat pe site).

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. CORNEL-STELIAN SANDU

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. IOAN DAN CHERECHEȘ

INSPECTORI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
PROF. FLORIN CRISTIAN DINCĂ
PROF. MONICA FLORICA PAUL