

**Către unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Alba***În atenția doamnei/domnului director***Ref. PROIECTUL DE ÎNCADRARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**cu personal didactic de predare titular, debutanți, angajați pe durata viabilității postului, pentru anul școlar **2025-2026****Sucesiunea activităților:**

În conformitate cu prevederile Cap. I, pct. (2-4) din **Anexa nr.19 - Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026 la Metodologia-cadru aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024**, numită în continuare *Metodologie*, și ale **art. 4 alin. (1)** din *Metodologie*, în perioada **8 ianuarie - 21 februarie 2025**, la nivelul unităților de învățământ cu personalitate juridică, pentru anul școlar **2025-2026**, **se desfășoară următoarele activități:**

1. elaborarea **ofertei școlii** și stabilirea disciplinelor **opționale** pentru anul școlar **2025-2026**;
2. **constituirea tuturor posturilor** didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ, al consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;
3. **revizuirea și actualizarea deciziilor** de numire/transfer/repartizare pe post catedră ale cadrelor didactice **titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/angajate pe durata viabilității postului/catedrei** pe posturi didactice/catedre, conform prevederilor **art. 30** din *Metodologie*;
4. **emiterea de noi decizii** pentru titularii CJRAE ca urmare a reorganizării rețelei de cabinete școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică/logopedică;
5. **întocmirea listelor** cuprinzând **cadrele didactice titulare, femei**, care optează pentru menținerea în activitate ca titular **până la împlinirea vârstei de 65 de ani**, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, conform prevederilor art. 229 alin. din Legea nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
6. **întocmirea listelor** cuprinzând personalul didactic **titular** care îndeplinește **condițiile legale de pensionare** începând cu data de **1 septembrie 2025**;
7. **stabilirea personalului** didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la **art. 31 alin. (5)** din *Metodologie* și se **menține în activitate ca titular** în funcția didactică, la cerere, în anul școlar **2025-2026**;
8. **constituirea** cu prioritate a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic **titular**, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și încadrarea personalului didactic titular;
9. **înregistrarea** la secretariatul unității de învățământ a cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la **art. 28 alin. (1-2)** din *Metodologie*, (*cadre didactice detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate*) care solicită **transferul în unitatea în care au fost detașate**;
10. **înregistrarea** la secretariatul unității de învățământ a cererilor de **reducere a normei didactice** cu **2 ore/săptămână** pentru vechime 25 ani și gradul I precum și pentru activitate de mentorat în vederea asigurării formării inițiale și a inserției profesionale;
11. **înregistrarea** la secretariatul unității de învățământ a cererilor de **întregire a normei** didactice pentru personalul didactic de predare **titular** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări;
12. **înregistrarea** la secretariatul unității de învățământ a cererilor de **completare a normei** didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare **titular** la nivelul **unității/unităților** de învățământ în care este titular, al **consorțiului** școlar sau în unități de învățământ din aceeași **localitate**;

13. **înregistrarea** la secretariatul unității de învățământ a cererilor de **completare a normei** didactice de predare pe perioadă **determinată** pentru cadrele didactice **debutante** prevăzute la **art. 24 alin. (4) și (6)** la nivelul **unității/unităților** de învățământ, al **consorțiului** școlar sau în unități de învățământ din aceeași **localitate**, cărora li se poate constitui *cel puțin o jumătate de normă didactică de predare* în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
14. **constituirea** normei didactice de predare, **întregirea** normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări;
15. **completarea** normei didactice de predare pe perioadă **determinată**, la nivelul **unităților de învățământ în care sunt angajate**, pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**, cărora li se poate constitui *cel puțin o jumătate de normă didactică de predare* în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
16. după încadrarea titularilor, **se încadrează** după aceeași procedură, cadrele didactice **debutante** repartizate începând cu data de **1 septembrie 2012**, ca urmare a participării la un concurs național, pe posturi didactice /catedre vacante **publicate** pentru angajare pentru perioadă nedeterminată, care **nu au dobândit definitivarea** în învățământ și de la data angajării pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru perioadă nedeterminată până la data de **31 august 2025 nu acumulează o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 ani**, fără a se lua în considerare perioadele de suspendare a contractului individual de muncă și de rezervare a postului didactic/catedrei în baza prevederilor **art. 253** din Legea nr. 1/2011 cu modificările ulterioare, precum și cadrele didactice **debutante** care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate în baza prevederilor **art. 184 alin. (6)** din Legea nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, cărora li se poate asigura cel puțin 1/2 normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră;
17. **se încadrează** după aceleași proceduri cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**, conform deciziilor de repartizare pe posturi didactice/catedre;
18. **stabilirea listei tuturor posturilor** didactice/catedrelor **vacante** și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic, conform prevederilor *Metodologiei*; **corectarea și avizarea listei** posturilor în comisia județeană de mobilitate a I.S.J. Alba;
19. **stabilirea listei tuturor posturilor** didactice/catedrelor **rezervate** și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic pe perioada rezervării, conform prevederilor *Metodologiei*; **corectarea și avizarea listei** posturilor în comisia județeană de mobilitate a I.S.J. Alba;
20. **introducerea datelor** referitoare la **posturi** didactice și la **încadrare** personal didactic de predare în **aplicația SIIR**;
21. **Proiectul de încadrare** cu personal didactic de predare, întocmit de director cu respectarea Normelor metodologice aprobate prin **OME nr. 6876/2023, cu modificările ulterioare**, analizat în **consiliul profesoral** al unității de învățământ și **aprobat de către consiliul de administrație al unității** de învățământ, este **prezentat de directorul unității** de învățământ Comisiei județene de mobilitate a I.S.J. Alba.

### Precizări generale. Cadrul juridic

**Etapele** de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar **2025-2026** se succed în **ordinea** prevăzută în **art. 4 alin. (1)** din *Metodologie*, la datele și termenele prevăzute în Calendar.

**Comisia de mobilitate**, constituită la nivelul **unității** de învățământ conform prevederilor **art. 26 alin. (7) și art. 33 alin. (9)** din *Metodologie*, este propusă de consiliul profesoral, stabilită și aprobată de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

**Norma didactică** de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolariilor și a elevilor în clasă, **se constituie**, în baza **documentului de numire/transfer/repartizare** pe post/catedră, conform art. 207 alin. (1)-(3) din Legea nr. 198/2023 cu completările ulterioare și cu respectarea prevederilor **art. 1 alin. (5), art. 4, art. 5, art. 8, art. 9, art. 11, art. 12, art. 15, art. 19, art. 21, art. 23, art. 24, art. 26, art. 28, art. 29** din *Metodologie*.

În activitatea de **constituire a posturilor didactice** și de **încadrare a unității** de învățământ cu personal didactic de predare pentru anul școlar 2025-2026, se respectă cu strictețe prevederile **art. 10 – art. 23, art. 106, art. 107** din *Metodologie*.

Constituirea posturilor didactice/catedrelor și **încadrarea personalului didactic de predare** pe posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar se realizează, **asigurându-se cu prioritate continuitatea** activității didactice de predare la **aceleași clase sau grupe de elevi**, inclusiv pentru directorii și directorii adjuncți, numiți prin concurs, care-și desfășoară **obligația de predare** în unitatea de învățământ în care sunt titulari conform prevederilor **art. 24 alin. (1-2)** din *Metodologie*.

**La nivelul unităților de învățământ, încadrarea la clase sau grupe** de elevi/preșcolari, a personalului didactic **titular**, se realizează prin **decizie a directorului unității de învățământ**, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, cu respectarea prevederilor **art. 24** și a **principiului privind continuitatea activității didactice** de predare la **aceleași clase sau grupe de elevi/preșcolari**.

Conform prevederilor **art. 32 alin. (1)** din *Metodologie*, după întocmirea **proiectului de încadrare**, directorul asigură:

- **discutarea și analizarea** proiectului de încadrare în **consiliul profesoral** al unității de învățământ;
- **aprobarea** proiectului de încadrare în **consiliul de administrație** al unității de învățământ.

**Repartizarea** cadrelor didactice **la structurile unității de învățământ** cu personalitate juridică, conform prevederilor **art. 24 alin. (1-2)**, se face prin **decizie a directorului unității de învățământ**, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, cu respectarea prevederilor art. 10 – art. 23, art. 107 și a principiului privind continuitatea activității didactice de predare la **aceleași clase sau grupe de elevi/preșcolari** după:

- discutarea și analizarea **proiectului de încadrare** în **consiliul profesoral** al unității de învățământ;
- în baza hotărârii **consiliului de administrație al unității de învățământ**.

În situația în care un post didactic **rămâne neocupat într-o structură** sau în **unitatea de învățământ cu personalitate juridică**, **după aplicarea principiului continuității activității didactice** de predare la **aceleași clase sau grupe de elevi** și este solicitat de **două sau mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate**, pentru **departajare** se aplică criteriile și punctajele pentru evaluarea personalului didactic, **Anexa nr. 2**.

Dacă rezultatul **evaluării obiective** nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile socio-umane, prevăzute la Nota de la punctul V din Anexa nr.2, în baza documentelor justificative.

Dacă și după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- a) gradul didactic;
- b) nota/media cea mai mare obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;
- c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

După încadrarea **titularilor**, conform art. 24 alin. (1)-(3), **se încadrează după aceeași procedură**, conform prevederilor **art. 24 alin. (1 - 3)**, în ordine:

- A. cadrele didactice debutante**, repartizate începând cu data de 1 septembrie 2012, ca urmare a participării la un concurs național, pe posturi didactice/catedre vacante *publicate pentru angajare pentru perioadă nedeterminată, care nu au dobândit definitivarea* în învățământ și de la data angajării pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru perioadă nedeterminată **până la data de 31 august 2025** nu acumulează o vechime efectivă la catedră mai mare de **6 ani**, fără a se lua în considerare perioadele de suspendare a contractului individual de muncă și de rezervare a postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
- B. cadrele didactice debutante** *care nu au dobândit definitivarea* în învățământ repartizate în baza prevederilor **art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023** cu modificările și completările ulterioare, cărora li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră;
- C. cadrele didactice angajate** cu contract individual de muncă pe **durata de viabilitate a postului didactic/catedrei**.

Procedurile prevăzute la **art. 23, alin. (4-6), art. 24, alin (2-4) pot fi reluate, la solicitarea cadrelor didactice**, după derularea etapelor de *pretransfer, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere*, în situația în care, după aceste etape, se eliberează un post didactic/o catedră dintr-o structură sau din unitatea de învățământ cu personalitate juridică, conform prevederilor **art. 24 alin. (5)**.

Pentru **cadrele didactice debutante repartizate** începând cu data de 1 septembrie 2012, ca urmare a participării la concursul național, pe **posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată** care, de la data angajării pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru perioadă nedeterminată, în perioada **1 septembrie 2012-31 august 2025**, acumulează o vechime efectivă la catedră de **cel mult 6 ani**, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă și de rezervare a postului didactic/catedrei în baza prevederilor 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, *consiliile de administrație ale unităților de învățământ în care au fost repartizate hotărâsc, după promovarea examenului pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2025, modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată*, în condițiile în care aceste cadre didactice debutante *și-au continuat activitatea în aceeași/aceleași unitate/unități de învățământ în care au fost repartizate conform prevederilor art. 24 alin. (6-7) din Metodologie*.

În baza hotărârii consiliului de administrație al unității/unităților de învățământ privind **modificarea din perioadă determinată în perioadă nedeterminată a contractului individual de muncă**, după **comunicarea rezultatelor finale** ale examenului național de **definitivare** în învățământ, sesiunea 2025, pentru cadrele didactice prevăzute la **art. 24, alin. (6)** inspectoratele școlare **emit noi decizii de repartizare** cu statut de cadre didactice **titulare** în sistemul de învățământ preuniversitar, **la cererea scrisă a candidatului**, până la data de **28 august 2025**, conform prevederilor **art. 24 alin. (7)**.

În situația în care, în perioada **1 septembrie 2012-31 august 2025**, **cadrele didactice debutante** repartizate pe posturi didactice/catedre vacante **publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată**, prin concurs național, începând cu data de 1 septembrie 2012, precum și cadrele didactice debutante repartizate în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, acumulează, de la data angajării pe posturile didactice/catedrele publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată pe care au fost repartizate/repartizării în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, **acumulează de la data angajării pe posturi didactice/catedre o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 (șase) ani și nu promovează examenul național pentru definitivarea** în învățământ, sesiunea 2025, au posibilitatea, cu acordul acestora, de a rămâne încadrate pe perioadă determinată și în anul școlar 2024-2025, pe posturile didactice/catedrele pe care au fost încadrate, cu excepția cadrelor didactice debutante care au beneficiat de acest drept în anul școlar anterior. Până la data de **28 august 2025**, inspectoratul școlar emite decizii în acest sens, la cererea unităților de învățământ/candidaților.

**Cadrele didactice angajate** cu contract individual de muncă pe **durata de viabilitate a postului/catedrei pierd această calitate**, conform prevederilor **art. 29 alin. (6)**, dacă se află într-una dintre **următoarele situații**:

- a) nu au obținut **calificativul** parțial "Foarte bine" în ultimul an școlar încheiat sau în anul școlar în curs;
- b) au fost **sanctionate** disciplinar în ultimul an școlar încheiat sau în anul școlar în curs;
- c) nu li se poate constitui o normă didactică completă de predare, dar li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră la nivelul unității/unităților de învățământ în care au fost repartizate și **nu-și completează norma didactică** de predare până la data începerii cursurilor, conform Metodologiei
- d) **nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă** în completă în concordanță cu disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare și nu obțin o nouă repartizare în etapa de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei sau ulterior, în ședințele de repartizare organizate până la data începerii cursurilor, conform Metodologiei
- e) **li se reduce în întregime postul didactic/catedra** la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate;
- f) obțin **note sub 5 (cinci)** la proba scrisă a concursului național, **sesiunea 2025**, la disciplina/una dintre disciplinele **corespunzătoare postului** didactic/catedrei pe care sunt angajate, conform deciziilor de repartizare.
- g) sunt **eliminate** din concursul național **pentru fraudă sau tentativă de fraudă**

Cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe **durata de viabilitate a postului/catedrei, care pierd această calitate** în condițiile **art. 29 alin. (6), lit. a)-f)** pot fi încadrate pe perioadă determinată, în anul școlar 2025-2026, în condițiile *Metodologiei*.

**Cadrelor didactice titulare** aflate în situațiile prevăzute la **art. 184, art. 221 alin. (1) și art. 227 alin. (2)** din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, cadrelor didactice titulare care beneficiază de **pensie de invaliditate**, precum și cadrelor didactice titulare **detașate, li se rezervă posturile** didactice/catedrele.

De același drept beneficiază și cadrele didactice titulare desemnate de **federațiile sindicale reprezentative din învățământ**, ca urmare a participării la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, conform prevederilor **art. 23 alin. (3)**.

Cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru **nesoluționarea restrângerii de activitate** rămân în **evidența** unităților de învățământ **de la care au fost detașate**, până la soluționarea restrângerii de activitate a acestora prin transfer la o altă unitate de învățământ și se trec în **Proiectul de încadrare** cu „zero” ore pentru anul școlar **2025-2026**.

În situația în care, la unitatea de învățământ **de la care** a fost detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate un cadru didactic titular, **se vacantează un post** didactic/o catedră în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare, cadrul didactic respectiv **revine ca titular** pe postul didactic vacantat, **directorul/directorii** unității/unităților de învățământ având **obligația să comunice în scris** cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată **decizia de revenire** pe postul/catedra deținut(ă) anterior, conform prevederilor **art. 24 alin. (12)**.

Cadrele didactice care au ocupat, **prin concurs**, funcții de **director** sau de **director adjunct în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare pot opta**, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și încadrare a personalului didactic de predare, pentru **efectuarea obligației de predare în unitatea de învățământ în care sunt numite în funcția de conducere**, dacă există posturi didactice/catedre vacante incomplete în specialitate. Opțiunea se adresează, în scris, comisiei județene/a municipiului București de mobilitate, care identifică și propune posturile didactice/catedrele vacante incomplete care pot asigura efectuarea obligației de predare. În baza propunerii comisiei județene/a municipiului București de mobilitate, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia pentru efectuarea obligației de predare de către cadrele didactice care au ocupat, prin concurs, funcții de director sau de director adjunct în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare, în unitatea de învățământ în care sunt numite în funcția de conducere.

În situația în care cadrele didactice care au ocupat, prin concurs, funcții de director sau de director adjunct în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare și **nu** au posibilitatea de a efectua obligația de predare în unitățile de învățământ în care sunt titulare sau în unitatea de învățământ în care sunt numite în funcția de conducere conform art. 24 alin. (4), comisia județeană/a municipiului București de mobilitate identifică posturile didactice/catedrele incomplete care pot asigura efectuarea obligației de predare în unități de învățământ apropiate și publică aceste posturi cu mențiunea „*Post pentru stabilirea obligației de predare director/director adjunct*”. În etapa de detașare în interesul învățământului, conform Calendarului, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia de detașare în interesul învățământului a cadrelor didactice respective pe posturile didactice/catedrele incomplete.

**ISJ are obligația de a se asigura că directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ efectuează obligația de predare în raport cu specializările dobândite prin studii, conform Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului didactic de conducere, îndrumare și control, aprobate prin ordin al ministrului educației, în vigoare**

În etapa de încadrare a personalului didactic de predare titular, **cadrele didactice titulare** în învățământul preuniversitar, **care beneficiază de rezervarea postului didactic de predare/catedrei** în baza prevederilor art. 184 alin. (1) și (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, **pot fi încadrate**, la cerere, **în regim de plata cu ora pe posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare**, până la cel mult jumătate din numărul de ore pe săptămână dintr-o normă didactică de predare și de instruire practică, conform planurilor-cadru de învățământ, stabilită potrivit prevederilor art. 207 alin. (4) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Cererile privind reducerea normei didactice** de predare-învățare-evaluare formulate de către personalul didactic cu o vechime în învățământ de **peste 25 de ani** și cu **gradul didactic I**, în conformitate cu prevederile art. 207 alin. (12) din Legea nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, se depun **la unitățile de învățământ**, de regulă în **perioada constituirii normei didactice** de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular propriu, conform Calendarului.

Prin excepție, la începutul lunii septembrie, până la data începerii cursurilor, se depun la unitățile de învățământ cererile privind reducerea normei didactice, ale cadrelor didactice încadrate prin *derularea etapelor de mobilitate* a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026, precum și cele ale personalului didactic de predare care desfășoară activitate de **mentorat** pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale a cadrelor didactice, conform prevederilor **art. 9 alin. (8)**.

După începerea cursurilor, consiliile de administrație din unitățile de învățământ pot aproba cereri privind **reducerea normei didactice de predare** a cadrelor didactice, în condițiile art. 207 alin. (12) din Legea nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, cu **avizul inspectoratului școlar**, conform prevederilor **art. 9 alin. (8)**.

Orele eliberate de titularii cărora li se constituie norma redusă cu **2 ore**, **nu se constituie** în catedre pentru ocupare pe perioadă nedeterminată, ele se ocupă **numai pe perioadă determinată**, în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor *Metodologiei*.

### Condiții specifice:

- **Încadrările** cu personal didactic de predare **pentru anul școlar 2025-2026** se fac pe specialități/catedre, **în baza actului de numire/transfer/repartizare emis de ISJ Alba**, prin **decizia directorului**, pe baza **cererii scrise a angajatului**, adresată directorului unității (*această decizie emisă de director nu schimbă decizia de titularizare a cadrului didactic respectiv și nici nu o poate substitui*);
- Se încadrează, **în ordine: titularii unității, titularii în două sau mai multe unități, titularii consorțiului** pentru completarea normei la nivelul unităților care fac parte din consorțiu, **titulari ai altor unități de învățământ din localitate** pentru completarea normei apoi personalul **netitular (debutanți)**, fără definitivat, repartizat în unitate, pe posturi publicate pe perioadă nedeterminată, conform art. 24 alin. (4 și 6) sau în baza art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, urmat de personalul angajat pe **durata de viabilitate** a postului;
- Încadrarea **la nivelul structurilor/unităților arondate** se face conform prevederilor **art. 24 alin. (2, 3)**;
- În cazul în care nu se pot constitui catedre complete/posturi pentru toți **titularii/debutanții/angajații pe durata viabilității postului**, se stabilește persoana care este în situația de **reducere de activitate (completare a normei sau de restrângere de activitate)**, conform prevederilor **art. 26-27 din Metodologie**;
- **Completarea normei didactice la nivelul unității de învățământ al consorțiului școlar sau al unităților din aceeași localitate** se face conform prevederilor **art. 26-27 din Metodologie**.  
**Directorul unității de învățământ se adresează inspectoratului școlar pentru emiterea deciziei de completare a normei didactice la nivelul unității de învățământ sau al consorțiului școlar;**
- Cadrele didactice **titulare** care solicită completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă **nedeterminată** participă la **ședința de repartizare** organizată de inspectoratul școlar pentru **soluționarea completărilor de normă (14 martie 2025)** pentru ca opțiunea acestora să fie consemnată în procesul-verbal, conform prevederilor **art. 27 alin. (8)** iar fracțiunile de normă pe care acestea le vor ocupa **se comunică la ISJ Alba/Resurse Umane în vederea publicării** în lista posturilor didactice;
- Situațiile de **completare a normei didactice, care nu se pot soluționa la nivelul unității sau al consorțiului școlar** se transmit la inspectoratul școlar spre rezolvare **în ședință de repartizare**, conform prevederilor **art. 35**;
- **Stabilirea titularului aflat în restrângere de activitate pentru anul școlar 2025-2026** se face prin **evaluare obiectivă sau concurs**, conform prevederilor **art. 26 alin. (5-7) din Metodologie**;
- Conform prevederilor **art. 27, alin. (1)**, cadrele didactice titulare care, **în perioada stabilirii și soluționării reducerilor de activitate**, se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, **nu sunt afectate de completarea normei didactice sau de restrângere de activitate**, în situația în care la aceeași catedră sunt **mai multe cadre didactice titulare**.  
Aceste cadre didactice **pot participa la etapa de stabilire și soluționare a restrângerii de activitate**, numai la **solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e)**.
- De prevederile **art. 27, alin. (1)** **nu beneficiază** personalul de conducere din unitățile de învățământ și unitățile conexe, precum și personalul de conducere și de îndrumare și control din inspectoratele școlare, **numit în funcție prin delegare de atribuții sau detașare** în interesul învățământului, până la organizarea concursului.
- Conform prevederilor **art. 27 alin. (4)**, în situația în care într-o unitate de învățământ, la o anumită specialitate, **reducerea de activitate vizează numai două cadre didactice titulare, dintre care unul se încadrează în prevederile 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, și care nu și-a dat acordul** în vederea participării la evaluare, **celălalt cadru**

**didactic poate rămâne**, la cerere, detașat în interesul învățământului pe catedra rezervată a cadrului didactic care beneficiază de rezervare, urmând ca **evaluarea obiectivă să se realizeze la revenirea cadrului didactic** pe postul didactic/catedra rezervat(ă).

- **PROIECTUL DE ÎNCADRARE, întocmit de director** cu respectarea *Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, aprobate prin OME nr. 6876/2023, cu modificările ulterioare, este analizat în consiliul profesoral și aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ.*
- Conducerile unităților de învățământ transmit inspectoratelor școlare **lista posturilor didactice** de predare/catedrelor care fac obiectul etapelor de mobilitate pe baza **procedurilor și machetelor** stabilite la nivelul inspectoratului școlar, conform prevederilor **art. 32 alin. (1)** din *Metodologie*.
- **Viabilitatea posturilor didactice/catedrelor se stabilește de consiliul de administrație al ISJ/ISMB, la propunerea consiliului de administrație al unităților de învățământ**, în funcție de planurile-cadru de învățământ în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare, de evoluția demografică la nivel local și în concordanță cu documentele strategice elaborate de unitățile de învățământ. **Un post didactic/o catedră este viabil(ă) în condițiile în care poate fi constituit(ă) cel puțin pe durata unui nivel de învățământ.**
- Încadrarea **personalului didactic** de predare **se face în această etapă la nivelul minim de ore corespunzătoare normării postului; plata cu ora** se solicită, conform Calendarului, în perioada **27-29 august 2025**, cu respectarea prevederilor cuprinse în cap. III din *Normele metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar - Anexă la OME nr. 6876/22.12.2023*
- **PROIECTUL DE ÎNCADRARE** este prezentat de **directorul** unității de învățământ spre **analiză, corectare și avizare** **Comisiei județene de mobilitate** a personalului didactic din învățământul preuniversitar **constituite la nivelul inspectoratului școlar**, conform prevederilor **art. 33 alin. (10)** din *Metodologie*.

### Calendarul general al perioadei în care se întocmește proiectul de încadrare:

- **8-23 ianuarie 2025, revizuirea deciziilor** de numire/transfer/repartizare;
- **9-29 ianuarie 2025, constituirea posturilor** didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare.
- **8-23 ianuarie 2025**, înregistrarea la secretariatul unităților a **cererilor titularilor** pentru constituirea normei și încadrarea în anul școlar 2025-2026.
- **8-23 ianuarie 2025**, depunerea cererilor titularilor pentru **reducerea normei** didactice cu 2 ore pe săptămână.
- **8-23 ianuarie 2025**, înregistrarea la secretariatul unității a cererilor **debutanților (art. 24 alin.(4-6))** și ale **angajaților pe durata viabilității postului** în vederea constituirii normei pentru anul școlar 2025-2026;
- **8-23 ianuarie 2025**, înregistrarea cererilor de **întregire a normei didactice** a titularilor/angajaților pe durata de viabilitate a postului în două sau mai multe unități/specialități;
- **8-23 ianuarie 2025**, înregistrarea cererilor de **transfer** în unitate pentru personalul didactic titular detașat în anul școlar 2024-2025, pentru nesoluționarea restrângerii de activitate
- **27-28 ianuarie 2025**, soluționarea **completării de normă** pe perioadă determinată la nivelul unității școlare sau al consorțiului școlar și formularea propunerilor de completare pe perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice **titulare**;
- **28-29 ianuarie 2025**, soluționarea **completării de normă** pe perioadă determinată la nivelul unității școlare sau al consorțiului școlar, pentru cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din *Metodologie*;
- **29-30 ianuarie 2025**, completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**, cărora li se poate constitui cel puțin 1/2 normă didactică în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
- **8-23 ianuarie 2025, întocmirea listelor** cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește **condițiile legale de pensionare** la 1 septembrie 2025 și comunicarea acestora la inspectoratul școlar.
- **8-23 ianuarie 2025, întocmirea listelor** cuprinzând **cadrele didactice titulare, femei**, care optează pentru menținerea în activitate ca titular **până la împlinirea vârstei de 65 de ani**, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018.
- **8-23 ianuarie 2025, soluționarea cererilor** personalului didactic care solicită **menținerea în activitate ca titular** în funcția didactică, în anul școlar 2025-2026.

- **8-23 ianuarie 2025**, desemnarea prin **evaluare obiectivă / concurs** la nivelul unității de învățământ a personalului didactic de predare care intră în **reducere de activitate** în anul școlar 2025-2026.
- **8-31 ianuarie 2025**, directorul întocmește **PROIECTUL DE ÎNCADRARE** a unității pentru anul școlar 2025-2026.
- **27-31 ianuarie 2025**, **Proiectul de încadrare** și **lista posturilor** didactice/catedrelor vacante/rezervate se analizează în consiliul profesoral și se aprobă în consiliul de administrație al unității.
- **27-31 ianuarie 2025**, se verifică în aplicația **SIIR, modulul Resurse umane/Personal** toate **posturile** vacante/rezervate, complete și incomplete constituite pentru anul școlar curent 2024-2025 precum și **încadrarea** personalului didactic **titular**, a **debutanților** și a **personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului**;
- **27 ianuarie–3 februarie 2025**, se introduc în aplicația **SIIR, modulul Resurse umane/Personal** toate **posturile** vacante/rezervate, complete și incomplete constituite pentru anul școlar 2025-2026 precum și **încadrarea** personalului didactic titular, a debutanților și a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului, **în funcție de disponibilitatea tehnică a aplicației**.
- **5-21 februarie 2025**, **analiza, corectarea și avizarea Proiectului de încadrare** și a **Listei posturilor didactice/catedre vacante/rezervate** în **Comisia județeană de mobilitate** a I.S.J. Alba (**directorul** prezintă comisiei județene de mobilitate documentele și machetele/aplicațiile solicitate de inspectoratul școlar, conform programării).
- **17-21 februarie 2025**, **se reface**, dacă este cazul, **Proiectul de încadrare a unității** și **Lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete** pentru anul școlar 2024-2025, **în vederea publicării**.  
Comunicarea situației finale la ISJ (*dacă sunt modificări*): **21.02.2025**.

### Cerințe tehnice pentru comunicarea datelor la I.S.J. Alba:

- Se **completează** macheta: **AB\_INCADRARE\_TIT\_DEB\_DVP\_2025.xlsx** referitoare la **încadrarea titularilor, a debutanților** (art. 24 alin. (4 și 6)) și a angajaților pe **durata de viabilitate** a postului, pentru anul școlar **2025-2026**.
- Se **completează/actualizează în aplicația SIIR / RESURSE UMANE/PERSONAL** datele referitoare la posturile didactice din anul școlar curent 2024-2025 precum și cele referitoare la încadrarea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2024-2025;
- Se **completează/actualizează în aplicația SIIR / RESURSE UMANE/PERSONAL** datele referitoare la posturile vacante/rezervate 2025-2026 și cele referitoare la încadrarea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2025-2026, **în funcție de disponibilitatea aplicației în această perioadă**;
- **Se tipărește din macheta AB\_INCADRARE\_TIT\_DEB\_DVP\_2025.xlsx** documentul referitor la **situația încadrării** propuse pentru anul școlar **2025-2026**;

Documentul trebuie semnat de director și înregistrat la I.S.J. Alba.

- **Machetele** **AB\_INCADRARE\_TIT\_DEB\_DVP\_2025.xlsx**, **AB\_MACHETE\_NORME\_PROIECT\_INCADRARE\_2025-2026** completate și **verificate**, se transmit la I.S.J. Alba prin **email la adresa [mru@isjalba.ro](mailto:mru@isjalba.ro)**; **din momentul finalizării acestora până în ziua precedentă prezentării directorului** la inspectoratul școlar pentru analiza, corecția și avizarea **Proiectului de încadrare, 10-14 februarie 2025**.
- **Directorul unității** de învățământ **prezintă personal la I.S.J. Alba - Resurse Umane**, conform programării, **următoarele documente** cuprinse într-un **dosar pentru încopciat** (*un dosar care permite fixarea în biblioraft*) precum și **următoarele fișiere/machete/aplicații** (*transmise în format electronic*):

1. **Proiectul de încadrare** a titularilor, debutanților și angajaților pe durata de viabilitate a postului în anul școlar 2025-2026, în format letric, tipărit din macheta **AB\_INCADRARE\_TIT\_DEB\_DVP\_2025.xlsx**;  
(Fișierul **AB\_INCADRARE\_TIT\_DEB\_DVP\_2025.xlsx** **se transmite prin email** la adresa **[mru@isjalba.ro](mailto:mru@isjalba.ro)**);
2. **Anexele 1A și 1B (AB\_MACHETE\_NORME\_PROIECT\_INCADRARE\_2025-2026)** la Normele metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar (Anexă la OME nr. 6876/22.12.2023) (**se transmite numai electronic în format \*.xlsx prin email, la adresa [mru@isjalba.ro](mailto:mru@isjalba.ro)**);
3. **Lista posturilor didactice/catedrelor vacante și rezervate, complete și incomplete** pentru anul școlar 2025-2026, tipărită din aplicația **AB\_POSTURI\_2025.mdb**;
4. **Situația completărilor de normă 2025-2026, soluționate la nivelul unității școlare, al consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate**, în vederea emiterii deciziilor de către I.S.J. Alba. Documentul se

prezintă în format letric, tipărit din macheta [AB\\_COMPLETARE\\_2025.xlsx](#); (se cuprind în machetă și cazurile de completare pe perioadă nedeterminată, cazuri care vor fi soluționate la nivel județean în ședință de repartizare, conform Calendarului);

5. **Situația întregirilor de normă didactică prin transfer** pentru titularii din două sau mai multe unități/specializări, precum și pentru **angajații** pe durata viabilității postului (**art. 29 alin.2**), tipărită din macheta [AB\\_INTREGIRE\\_2025.xlsx](#);
6. **Situația propunerilor de transfer**, începând cu **01.09.2025**, pentru titularii altor unități, **detașați pentru nesoluționarea restrângerii de activitate** în unitatea de învățământ, în anul școlar 2024-2025, conform prevederilor art. 27 din *Metodologie*, tipărită din macheta [AB\\_TRANSFER-2025\\_DINR-2024\\_2025.xlsx](#);
7. **Situația completărilor de normă nesoluționate** pentru anul școlar 2025-2026 (completări care vor fi soluționate la nivel județean în ședință de repartizare), tipărită din macheta [AB\\_COMPLETARE\\_2025.xlsx](#);
8. **Situația reducerilor-restrângerilor de activitate** pentru anul școlar 2025-2026 (se comunică și restrângerile de activitate din anii anteriori, nesoluționate prin transfer) tipărită din macheta [AB\\_REDUCERE-RESTRANGERE\\_2025-2026.mdb](#);
9. **Raportul \*\*\*Export posturi didactice din Aplicația SIIIR** (Raportul se transmite numai electronic în format \*.xlsx prin email, la adresa [mru@isjalba.ro](mailto:mru@isjalba.ro));
10. **Raportul \*\*\*Export încadrări didactice din Aplicația SIIIR** (Raportul se transmite numai electronic în format \*.xlsx prin email la adresa [mru@isjalba.ro](mailto:mru@isjalba.ro));

**Notă:**

1. Cele două rapoarte de mai sus, descărcate din aplicația SIIIR vor cuprinde datele complete și verificate pentru anul școlar curent, 2024-2025, în condițiile în care până la data transmiterii raportului încă se mai lucrează la proiectul de rețea și la proiectul planului de școlarizare. După aprobarea la nivel ME a planului de școlarizare propus, se vor putea genera și formațiunile de studiu pentru anul școlar viitor, anul școlar 2025-2026.

**2. La denumirea documentelor se înlocuiește prefixul AB cu abrevierea specifică unității de învățământ (vezi lista ACRONIME UNITATI PJ)**

- Dacă în urma analizei situațiilor prezentate de către director în **Comisia județeană de mobilitate**, documentele trebuie refăcute și retransmise inspectoratului școlar, termenul este: **21 februarie 2025, ora 14.00**.
- În cazul în care **se refac documente tipărite din machete sau din aplicații informatice**, este necesar să fie retransmise și machetele sau aplicațiile respective, cu **precizarea clară a modificărilor operate**.

## Programarea directorilor pentru analiza Proiectului de încadrare 2025-2026

Directorii sau directorii adjuncți ai unităților de învățământ se vor prezenta la Comisia județeană de mobilitate a I.S.J. Alba, conform planificării de mai jos, pentru:

- **analiza, corectarea și avizarea Proiectului de încadrare** 2025-2026;
- **analiza, corectarea și avizarea ofertei de Posturi didactice/catedre vacante/rezervate**, 2025-2026;
- **analiza** situațiilor de **completare** a normei didactice de predare, 2025-2026;
- **analiza** situației **restrângerilor** de activitate, 2025-2026;
- **analiza** soluționării cererilor de **întregire** a normei didactice, 2025-2026;
- **analiza** situației **pensionărilor / menținerilor** în activitate ca titulari, 2025-2026;
- **situația** introducerii în **SIIIR** a datelor referitoare la posturile didactice și la încadrarea personalului didactic de predare pentru anul școlar curent: 2024-2025.

**Programul** analizei în Comisia județeană de mobilitate a încadrării unităților de învățământ pentru anul școlar 2025-2026:

- **10 februarie 2025, orele 09.00-16.00**, directorii unităților de învățământ din zonele: **SEBEȘ, CUGIR, TEIUȘ**
- **11 februarie 2025, orele 09.00-16.00**, directorii unităților de învățământ din zonele: **ALBA (urban), ZLATNA;**
- **12 februarie 2025, orele 09.00-16.00**, directorii unităților de învățământ din zonele: **ALBA (rural), AIUD;**
- **13 februarie 2025, orele 09.00-16.00**, directorii unităților de învățământ din zonele: **CÂMPENI, ABRUD, BAIA DE ARIEȘ**
- **14 februarie 2025, orele 09.00-16.00**, directorii unităților de învățământ din zonele: **BLAJ, JIDVEI, OCNA MUREȘ**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. CORNEL-STELIAN SANDU**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
PROF. IOAN DAN CHERECHEȘ**

**INSPECTORI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,  
PROF. FLORIN CRISTIAN DINCĂ; PROF. MONICA FLORICA PAUL**