

În atenția directorilor unităților de învățământ preuniversitar din județul Alba

Ref.: **PENSIONAREA/ MENȚINEREA CA TITULARI/ REÎNCADRAREA ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

#### A. Cadrul juridic

- **Legea** Învățământului Preuniversitar nr.198 / 2023 cu modificările și completările ulterioare: **art. 229**;
- **OME nr. 7495/02.12.2024 - Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026**, numită în continuare *Metodologie* – **art. 4, alin. (1) lit. f), art. 31, art. 33 și art. 82-83**;
- **Calendarul** mobilității personalului didactic în anul școlar 2025-2026 - Anexa 19 la Metodologie – **Cap. I, pct. 2, pct. 4, pct. 10**.
- **Legea** privind sistemul public de pensii nr. 360/2023 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare ale acesteia (HG nr. 181/2024)

#### B. Stabilirea listei personalului didactic pensionabil la data de 01.09.2025

Stabilirea personalului didactic de predare care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2025 se face în conformitate cu prevederile **art. 31** din Metodologie.

Condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare, la data de **1 septembrie 2024**, sunt:

- a) pentru **femei**, vârsta la ieșirea la pensie, **62 de ani și 5 luni**, 33 de ani și 1 lună stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare;
- b) pentru **bărbați**, vârsta la ieșirea la pensie, **65 de ani**, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.

#### Când se face pensionarea?

- Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare și cadrele didactice pentru care nu s-a aprobat menținerea în funcție ca titular, peste vârsta de pensionare, se pensionează **la data încheierii anului școlar**.
- Personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ, precum și personalul didactic de conducere și personalul de îndrumare și control din inspectoratele școlare, care îndeplinește condițiile legale de pensionare și care nu solicită pensionarea pe parcursul anului școlar, poate rămâne în funcție până la data încheierii anului școlar, **cu acordul consiliului de administrație** al unității de învățământ, respectiv al inspectoratului școlar.
- Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control se poate face și în timpul anului școlar, **cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar**.

#### Cum se transmit datele la ISJ Alba?

Directorii unităților de învățământ verifică situația titularilor care împlinesc vârsta standard de pensionare în intervalul 01.09.2024-31.08.2025 precum și cazurile în care titularii au împlinit vârsta de pensionare în anii școlari precedenți dar au fost menținuți în funcția didactică peste vârsta de pensionare.

Se evidențiază și situațiile în care titularii solicită pensionarea anticipată începând cu data de 01.09.2025.

Data la care se poate face pensionarea se poate verifica prin accesarea site-ului: <https://www.cnpp.ro/varsta-pensionare>.

Pentru transmiterea datelor la ISJ Alba, Resurse Umane, se folosește aplicația informatică **AB\_PENSII\_2025.mdb**. Se introduc datele persoanelor care îndeplinesc condițiile de pensionare, apoi se folosește butonul "**RAPORT**" din formularul de introducere a datelor pentru a se tipări *Lista personalului didactic de predare care îndeplinește condițiile de pensionare la data de 01.09.2025*. Această **Listă** se transmite în format letric la ISJ Alba / Secretariat.

Aplicația informatică **AB\_PENSII\_2025.mdb**, după completarea datelor, se trimite prin email la adresa [mru@isjalba.ro](mailto:mru@isjalba.ro)

**TERMEN: 04 februarie 2025, ora 14.00**

#### Observații

- Personalului didactic de predare, care îndeplinește condițiile de pensionare, i se comunică acest fapt și este consiliat să se informeze pentru detalii la Casa Județeană de Pensii Alba.

- Secretariatul unității de învățământ asigură eliberarea documentelor și întocmirea corectă a dosarului de pensionare pentru titularii unității.
- La nivelul unității de învățământ, personalului didactic pensionabil i se prelucrează prevederile art. 31, art. 33 art. 82-83 și art. 94 din Metodologie.
- În aplicația [AB\\_PENSII\\_2025.mdb](#) se completează și datele persoanelor care s-au pensionat pe parcursul anului școlar 2024-2025 menționându-se la rubrica **Observații**: „*Pensionat în data de ...*”.
- În aplicația [AB\\_PENSII\\_2025.mdb](#) se completează și datele persoanelor **care au fost menținute** în activitate ca titulari peste vârsta de 65 de ani în anul școlar 2024-2025 sau propuse pentru menținere în 2025-2026, menționându-se la rubrica **Observații**: „*Menținut în activitate ca titular în anul școlar 2024-2025, ...*”.

### C. Stabilirea listei personalului didactic titular (*femei*) care se menține în activitate ca titular, conform Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, până la împlinirea vârstei de 65 de ani

În conformitate cu prevederile art. 31 alin. (3), cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile de pensionare:

vârsta **62 de ani și 5 luni**, 33 de ani și 1 lună stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare, precum și cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2024-2025, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, **care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2025, pot opta, în scris:**

- fie pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- fie pentru pensionarea începând cu data de 1 septembrie 2025.

Opțiunea se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ până la data prevăzută de Calendar.

Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de **toate drepturile personalului didactic titular**.

Datele referitoare la opțiunea cadrelor didactice titulare, femei, pentru anul școlar 2025-2026, se introduc în aplicația informatică [AB\\_PENSII\\_2025.mdb](#).

Se completează, de asemenea, tot în această aplicație, și datele cadrelor didactice titulare, femei, **care au fost menținute** în activitate ca titular până la vârsta de 65 de ani, în anul școlar 2024-2025 în conformitate cu Decizia Curții Constituționale nr. 387/2018, menționându-se la rubrica **Observații**: „*A fost menținută/nu a fost menținută în activitate ca titular în 2024-2025, ...*”.

Aplicația informatică [AB\\_PENSII\\_2025.mdb](#), după completarea datelor, se trimite prin email la adresa [mru@isjalba.ro](mailto:mru@isjalba.ro).

**TERMEN: 04 februarie 2025, ora 14.00**

### D. Stabilirea listei personalului didactic menținut ca titular peste vârsta de 65 de ani

Personalul didactic de predare care se menține **ca titular în funcția didactică peste vârsta de 65 de ani** se stabilește în conformitate cu prevederile art. 31 alin. (5-14) din Metodologie.

#### Cine poate fi menținut ca titular peste vârsta de 65 de ani?

Personalul didactic de predare **titular** în unități de învățământ preuniversitar:

- căruia nu i s-a emis decizia de pensionare și care până la data de 1 septembrie 2025 nu împlinește vârsta de 70 de ani
- posturile pe care este titular conform documentului de numire/transfer/repartizare sunt complete și au viabilitate de cel puțin un an școlar
- la nivelul unității în care urmează să fie menținut în activitate ca titular nu există reducere de activitate la catedrele didactice pe care sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare altor cadre didactice ;

Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile art. 31 alin. (5) din Metodologie se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar.

Dosarul, care se înregistrează la secretariatul unității de învățământ, conține documentele prevăzute în cererea tip [Cerere\\_MENTINERE\\_TIT\\_2025.docx](#)

Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică și profesorii logopezi din cabinetele interșcolare depun dosarele la CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv.

## Atribuțiile consiliului de administrație al unității de învățământ

Cererile personalului didactic titular, însoțite de documentele justificative privind activitatea didactică și științifică, **sunt analizate și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ**, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.

Consiliul de administrație al unității de învățământ **poate să aprobe numai** cererile cadrelor didactice care îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiții:

- se încadrează în prevederile art. 31 alin (5) din Metodologie;
- posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, **sunt complete și viabile în anul școlar 2025-2026**, luând în considerare și cererile privind reducerea normei didactice de predare, fără diminuarea salariului, a personalului didactic de predare, conform prevederilor legale în vigoare
- la nivelul unității de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, **nu există reducere de activitate** la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare;
- la nivelul unității de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică **nu este necesară completarea/întregirea normei didactice** de predare a altor cadre didactice, conform prevederilor Metodologiei, din unitățile de învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare/reîncadrate cadrele didactice care se încadrează în prevederile art. 31 alin (5) din Metodologie și urmează să fie menținute în activitate, ca titular, în funcția didactică.

Se introduc datele din cererile/dosarele candidaților și hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ în următoarele aplicații informatice, machete primite de la ISJ Alba:

- [AB\\_PENSII\\_2025.mdb](#)
- [AB\\_REDCERE-RESTRANGERE\\_2025-2026.mdb](#)
- [AB\\_MENTINERE\\_PENSIONARI\\_2025.xlsx](#)

În aplicația [AB\\_PENSII\\_2025.mdb](#) se înregistrează toate situațiile de pensionare / menținere apărute la nivelul unității de învățământ.

În aplicația [AB\\_REDCERE-RESTRANGERE\\_2025-2026.mdb](#) se înregistrează situația reducerilor de activitate (propunere de soluționare prin completări de normă) și restrângerilor de activitate (propuneri de soluționare prin detașare sau transfer) estimate la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2025-2026.

În aplicația [AB\\_REDCERE-RESTRANGERE\\_2025-2026.mdb](#) se completează și **datele** persoanelor **care se află în restrângere** de activitate **din anii precedenți**, dacă restrângerea de activitate **nu a fost soluționată** prin **transfer** în altă unitate, menționându-se la rubrica **Observații**: „*În restrângere de activitate din anul...*”.

În funcție de existența sau nu a restrângerilor de activitate, consiliul de administrație al unității de învățământ, comisia paritară la nivelul ISJ Alba și Consiliul de Administrație al ISJ Alba **pot să decidă aprobarea sau respingerea** cererii de menținere ca titular peste vârsta de 65 de ani.

Din aplicație, folosind butonul "**RAPORT ESTIMATIV REDUCERE-RESTRANGERE**", se tipărește situația preliminară a reducerilor/restrângerilor de activitate 2025-2026 și se trimite pe email ([mru@isjalba.ro](mailto:mru@isjalba.ro)) **sau** în original la ISJ Alba / Secretariat, pentru biroul Resurse Umane.

În macheta [AB\\_MENTINERE\\_PENSIONARI\\_2025.xlsx](#) se înregistrează numai solicitările de menținere ca titulari peste vârsta de 65 de ani, înregistrate la nivelul unității de învățământ.

Toate fișierele cu aplicații informatice și machete se transmit pe adresa de email: [mru@isjalba.ro](mailto:mru@isjalba.ro).

Consiliul de administrație al unității de învățământ **comunică**, la termenul prevăzut în Calendar, inspectoratului școlar și cadrelor didactice **acordul/refuzul motivat** privind menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile art. 31 alin. (5), în anul școlar 2025-2026.

**TERMEN: 04 februarie 2024, ora 14.00**

## Atribuțiile comisiei județene de mobilitate

Pentru asigurarea desfășurării unitare a acestei etape, comisia județeană de mobilitate pune la dispoziția unităților de învățământ următoarele tipizate:

- Cererea tip, Cerere\_MENTINERE\_TIT\_2025.docx**, pentru menținerea în activitate ca titular **peste vârsta de 65 de ani**, în anul școlar 2024-2025;
- Opțiunea tip, Cerere\_MENTINERE\_DCC387\_TIT\_FEMEI\_2025**, pentru menținerea ca titulare **până la vârsta de 65 de ani** (titulare femei în conformitate cu prevederile DCC nr. 387/2018);
- Model, Acord\_MENTINERE\_TIT\_2025.docx**, adresă comunicare **acord/refuz** menținere ca titular peste vârsta de 65 de ani;

4. Model, [Instiintare\\_ISJ\\_MENTINERE\\_TIT\\_2025.docx](#), adresă de înștiințare a **inspectoratului** școlar asupra **acordului** sau a **refuzului**

Unitățile de învățământ transmit la Inspectoratul Școlar Județean Alba datele referitoare la modul de soluționare a cererilor de menținere în activitate ca titular peste vârsta de 65 de ani utilizând următoarele aplicații informatice și machete:

- [AB\\_PENSII\\_2025.mdb](#)
- [AB\\_REDUCERE-RESTRANGERE\\_2025-2026.mdb](#)
- [AB\\_MENTINERE\\_PENSIONARI\\_2025.xlsx](#)

Comisia județeană de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, verifică dosarele candidaților, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 31 alin. (7) și solicită menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2025-2026 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

### Atribuțiile comisiei paritare

Comisia paritară constituită la nivelul inspectoratului școlar trebuie să țină seama dacă, după menținerea în activitate ca titular în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 31 alin. (7), la nivelul județului, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

### Soluționarea cererilor și emiterea deciziilor

Listele finale, validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, se afișează pe pagina web a inspectoratului școlar la termenul prevăzut în Calendar.

Pe pagina web a inspectoratului școlar se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2025-2026, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul inspectoratului școlar cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

Contestațiile se depun, în scris, la inspectoratul școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

După soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 31 alin. (7), în funcția didactică, în anul școlar 2025-2026.

În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menținut ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2025-2026.

În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2025, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la art. 31 alin. (7) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general revocă decizia emisă conform art. 31 alin. (13).

### Calendar

- înregistrarea dosarelor titularilor care solicită menținerea ca titular peste vârsta de 65 de ani, la secretariatele unităților de învățământ;  
Perioada: **08-23 ianuarie 2025**
- aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ și transmiterea situației la ISJ Alba;  
Până la **04 februarie 2025**
- întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2025-2026, prezentarea acestor liste spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la ISJ Alba;  
Perioada: **4-5 februarie 2025**
- înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;  
Perioada: **6-7 februarie 2025**
- soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.  
Termen: **10 februarie 2025**
- emiterea și comunicarea deciziilor privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare în funcția didactică în anul școlar 2025-2026.  
Perioada: **10-14 februarie 2025**

## E. Reîncadrarea în funcția didactică a personalului didactic pensionat care a avut calitatea de titular

### Cine poate fi reîncadrat în funcția didactică

În anul școlar 2024-2025 pot fi reîncadrate în funcția de personal didactic, cu avizul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, conform prezentei Metodologii, **cu condiția suspendării pensiei** pe durata reîncadrării:

- cadrele didactice pensionate, **bărbați**, cu **gradul didactic I** sau cu titlul științific de doctor, care au avut calitatea de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar și **care nu împlinesc 70 de ani** până la data de 1 septembrie 2025;
- cadrele didactice pensionate, **femei**, care au avut calitatea de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar și **care nu împlinesc 67 de ani și 5 luni** până la data de 1 septembrie 2025.

### Condiții necesare aprobării reîncadrării în funcția didactică

- Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile art. 82 alin. (1) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ. Cererile sunt însoțite de documentele justificative privind activitatea didactică și științifică.
- Cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile art. 82 alin. (1) și (2) se discută, se analizează de către **consiliile de administrație** ale unităților de învățământ, care emit **acordul de principiu/refuzul** privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2025-2026.
- Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic de predare pensionat, care se încadrează în prevederile alin. (1), se realizează **în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră** la momentul pensionării, luând în considerare prevederile art. 207 din Legea nr. 198/2023 cu modificările ulterioare și prevederile art. 26 alin (3).
- Pot primi aprobarea **numai** cadrele didactice pensionate care se încadrează în prevederile alin. (1) și (2), pentru care se pot constitui norme didactice **complete** în concordanță cu documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul unităților de învățământ/centrelor și cabinetelor de asistență psihopedagogică/logopedice în care urmează să fie reîncadrate în funcția de personal didactic.
- Consiliile de administrație ale unităților de învățământ comunică inspectoratului școlar și cadrelor didactice pensionate care se încadrează în prevederile art. 82 alin. (1) și (2) **acordul de principiu/refuzul** privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2025-2026.
- Comisia județeană** de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește **listele finale**.
- Listele finale**, întocmite potrivit art. 82 alin. (6), se supun **validării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar**.
- Contestațiile** se depun, în scris, la inspectoratul școlar și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).
- După **validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar** a cererilor formulate de cadrele didactice pensionate care au solicitat reîncadrarea, **inspectorul școlar general emite decizia** privind personalul didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular și se reîncadrează în funcția de personal didactic, în anul școlar 2025-2026, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării.

### Calendar

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: 15-16 aprilie 2025

b) discutarea și analizarea de către consiliile profesionale ale unităților de învățământ/consiliile de administrație, a cererilor depuse;

Termen: 24 aprilie 2025

c) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2025-2026, în condițiile prevăzute la art. 82 din Metodologie, respectiv a acordului de principiu/refuzului privind menținerea în activitate, în anul școlar 2025-2026, a personalului didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie;

Termen: 24 aprilie 2025

d) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 82 alin. (1) din Metodologie și a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic, respectiv a listelor finale cuprinzând personalul didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie, conform hotărârii comisiei paritare;

Termen: 30 aprilie 2025

e) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 5-6 mai 2025

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 7 mai 2025

g) ocuparea posturilor didactice/catedrelor, rămase vacante, de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2024-2025, respectiv de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu pentru menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2024-2025, conform art. 82 și 83 din Metodologie;

Termen: 27 august 2025

h) emiterea și comunicarea deciziilor.

Perioada: 27-28 august 2025

### Notă

În conformitate cu prevederile **art. 83 procedurile** prevăzute la art. 31 alin. (6)-(10) din Metodologie **pot fi reluate** în etapa de stabilire a personalului didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular și care se reîncadrează în funcția de personal didactic, în anul școlar 2025-2026, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, la solicitarea cadrelor didactice care se încadrează în prevederile art. 31 alin (5).

## F. Ocuparea fracțiunilor de normă, catedrelor, posturilor didactice în regim de plată cu ora

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. v) și ale art. 94 alin. (5) și (6) din Metodologie:

- După atribuirea posturilor didactice/catedrelor/orelor rămase neocupate în regim de plata cu ora personalului didactic de predare titular în unitatea de învățământ, **directorii unităților** de învățământ în care mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate **acordă avizul pentru încadrarea în regim de plata cu ora**, în baza prezentării unui **curriculum vitae și susținerii unui interviu**, în perioada prevăzută în Calendar, personalului didactic de predare titular în altă unitate de învățământ, personalului angajat în alte domenii de activitate, **personalului didactic pensionat** cu respectarea condițiilor de studii, avizelor și atestatelor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate.
- Pe baza avizului obținut pentru încadrarea în regim de plata cu ora, conform art. 94 alin. (5), inspectoratul școlar emite decizia de repartizare, în baza căreia personalul didactic de predare titular în altă unitate de învățământ, personalul angajat în alte domenii de activitate și personalul didactic pensionat încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ.

### Calendar pentru încadrare în regim de plată cu ora

- a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unitățile de învățământ și susținerea interviurilor în vederea încadrării în regim de plată cu ora;

Perioada: 27-28 august 2025

- b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obținute la interviu, dacă este cazul;

Termen: 29 august 2025

- c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora și a rezultatelor obținute la interviu, precum și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ramase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare; acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ și depunerea acestuia la inspectoratele școlare;

Zilele: 29 august și 1 septembrie 2025

- d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 1-4 septembrie 2025

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. CORNEL-STELIAN SANDU

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
PROF. IOAN DAN CHERECHEȘ

INSPECTOR RESURSE UMANE,  
PROF. FLORIN CRISTIAN DINCĂ  
PROF. MONICA-FLORICA PAUL