Nr. 1 / 03.01.2025

Către
Directorii unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Alba

Ref. Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare – sesiunea 2025

În conformitate cu prevederile art. art. 116 alin. (4) lit. u) din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 30 din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2025-2026*, aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024, numită în continuare ***Metodologie***;

Având în vedere prevederile *Centralizatorului privind disciplinele de învăţământ, domeniile şi specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învăţământul preuniversitar, precum şi disciplinele pentru examenul naţional de definitivare în învăţământ - 2024*;

Având în vedere prevederile și termenele Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025 – 2026, Punctul I, alin. (2);

Având în vedere faptul că termenul stabilit de Ministerul Educaţiei pentru etapa de revizuire a deciziilor cadrelor didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6)/angajate pe durata viabilităţii postului/catedrei este **23 ianuarie 2025**;

A. Vă solicităm următoarele:

1. Identificarea personalului didactic de predare ale căror decizii de numire/transfer trebuie revizuite conform **art. 33 alin (5)** și **art. 106 alin (1), alin (2);**din Metodologie
2. Identificarea titularilor ale căror decizii de numire / transfer trebuie revizuite conform **art. 2 alin. (4)** din Metodologie pe baza deciziilor de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată;
3. Identificarea personalului didactic prevăzut la **art. 107 alin (1)** din Metodologie în vederea emiterii deciziilor de repartizare cu statut de cadre didactice titulare cu drept de practică doar în învățământul antepreșcolar
4. Verificarea dosarelor cadrelor didactice care solicită revizuirea deciziilor şi transmiterea acestora la ISJ Alba / Resurse Umane;
5. Completarea machetei pentru revizuirea deciziilor: AB_REVIZUIRE_DECIZII_2025.xlsx;
6. Transmiterea la termen, prin email, a machetei AB_REVIZUIRE_DECIZII_2025.xlsx;
7. Transmiterea la ISJ Alba a **tabelului centralizator**, tipărit din machetă, cuprinzând personalul didactic care a solicitat revizuirea deciziilor în anul 2025 și **dosarele acestora**, respectiv a **tabelului centralizator**, tipărit din machetă, cuprinzând **personalul didactic de predare prevăzut la art. 107 alin. (1)** care a solicitat revizuirea deciziilor în anul 2025 și **dosarele acestora**

Notă
În această etapă pot să fie revizuite, la cerere, deciziile de repartizare pentru următoarele categorii de personal didactic de predare:

- *cadre didactice titulare;*
- *cadrele didactice debutante, prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie;*
- *cadre didactice angajate pe durata viabilității postului/catedrei.*
- *cadre didactice încadrate pe parcursul anului şcolar 2021-2022 şi în anul şcolar 2022-2023 în funcţia de educator-puericultor în creşele organizate atât ca structuri arondate unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, cât şi ca unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare*

B. Vă punem la dispoziție următoarele:

1. *Model* – Cerere pentru revizuirea deciziilor titularilor/debutanților/angajaților pe durata de viabilitate a postului/catedrei, adresată inspectorului şcolar general;
2. *Macheta* ISJ Alba dedicată actualizării deciziilor titularilor/debutanților/angajaților pe durata de viabilitate a postului: AB_ REVIZUIRE_DECIZII_2025.xlsx. (defalcată pe tip de unitate)
3. *Copertă dosar*

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
www.isjalba.ro, secretariat@isjalba.ro

C. Cadrul juridic pentru desfășurarea activităților:

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (6-7) din Metodologie:

În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi de încadrare a personalului didactic de predare titular, propunerile identificate de consiliul de administrație al CMBRAE/CJRAE se supun aprobării consiliului de administrație al ISJ.

- În situația în care numărul de elevi/preșcolari pentru care se asigură asistența psihopedagogică din cadrul unității/unităților de învățământ la care este normat un cabinet școlar/interșcolar de asistenţă psihopedagogică scade sub numărul minim prevăzut la art. 207 alin. (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, pentru evitarea situației de restrângere de activitate a profesorului din cabinetul de asistenţă psihopedagogică titular din cabinetul respectiv, consiliul de administrație al CMBRAE/CJRAE identifică, la nivelul localității în care funcționează cabinetul școlar/interșcolar unde s-a înregistrat diminuarea numărului de elevi/preșcolari sub limita minimă legală, unităţi de învăţământ pentru care nu se asigură asistenţa psihopedagogică elevilor/preșcolarilor şi le arondează cabinetului respectiv.
- În situația în care, la nivelul unei localităţi în care funcționează cabinetul școlar/interșcolar de asistenţă psihopedagogică în care s-a înregistrat diminuarea numărului de elevi/preșcolari sub limita minimă legală, nu se identifică unități de învăţământ în care nu se asigură asistenţa psihopedagogică a elevilor/preșcolarilor, cabinetului respectiv i se pot aronda/redistribui şi unități de învăţământ din alte localități învecinate..

În baza hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului școlar **se emit noi decizii de repartizare** profesorilor din cabinetele de asistenţă psihopedagogică pentru care se schimbă structura unităţilor de învăţământ în care sunt normate cabinetele interșcolare de asistenţă psihopedagogică.

Aceste prevederi se aplică şi profesorilor-logopezi din cabinetele logopedice interşcolare, în situaţia diminuării numărului de elevi/preșcolari sub limita minimă legală prevăzută la art. 207 alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Conform prevederilor art. 33 alin. (5) din Metodologie:

- Posturile vacante/rezervate de profesor în cabinete de asistenţă psihopedagogică/cabinete logopedice interşcolare se publică cu precizarea unităţilor de învăţământ la care se desfăşoară activitatea.
- **În deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră** a profesorilor din cabinetele de asistenţă psihopedagogică şcolare/interşcolare/cabinetele logopedice interşcolare trebuie să se precizeze atât CJRAE, cât şi unitatea/unităţile de învăţământ **în care funcţionează cabinetul** de asistenţă psihopedagogică/logopedic.

În conformitate cu prevederile art. 30 alin. (5-6) din Metodologie:

- Ca urmare a reorganizării unor unităţi de învăţământ conform prevederilor art. 30 alin. (1) şi (2), a transformării unor unităţi de învăţământ în unităţi de alt nivel şi a schimbării denumirii unităţilor de învăţământ, până la data prevăzută în Calendar, ISJ/ISMB emit noi documente de repartizare pentru:
  - personalul didactic de predare **titular;**
  - cadrele didactice **debutante** repartizate pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă **nedeterminată** prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie, afectat/afectate de aceste schimbări;
- Pentru cadrele didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/profesional în unităţi de învăţământ având clase V-XII/XIII sau pregătitoare-XII/XIII, care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 14 alin. (1), la solicitarea acestora, până la data prevăzută în Calendar, ISJ/ISMB emite noi documente de numire în care **se precizează nivelul cel mai înalt de învăţământ al unităţii**, în funcţie de postul/catedra ocupat(ă).
- Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pe posturi didactice/catedre **ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator**, pentru cadrele didactice titulare / debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) / angajate pe durata viabilităţii postului/catedrei, se realizează în perioada de încadrare a personalului didactic, în baza solicitărilor adresate de către cadrele didactice, în scris, conducerilor unităţilor de învăţământ la care acestea sunt încadrate.

În conformitate cu prevederile art. 106 din Metodologie:

- (1) Începând cu data de 1 septembrie 2025, **persoanele angajate în funcţia didactică de educator-puericultor în învăţământul antepreşcolar** atât în **creşele arondate** unităților de învățământ preuniversitar, cât şi în **creşele nearondate** unei unități de învățământ, pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, **se încadrează în funcţia didactică de educator**, în conformitate cu prevederile art. 249 alin. (15) şi (16) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.
- (2) **Personalul încadrat pe perioadă nedeterminată, în anul şcolar 2021-2022, în funcţia de educator-puericultor** în creşele aflate în administrarea autorităţilor publice locale care au fost preluate, începând cu anul şcolar 2021-2022, conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă nr. 100/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 17/2022, în cadrul sistemului de educaţie, organizate atât ca structuri arondate unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, cât şi ca unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică pentru care autoritățile administrației publice locale

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
www.isjalba.ro, secretariat@isjalba.ro

au calitatea de persoană juridică fondatoare, are calitatea de personal didactic de predare încadrat în funcţia didactică de **educator în învăţământul antepreşcolar**.

În conformitate cu prevederile art. 107 din Metodologie:

- (1) În baza prevederilor art. 249 alin. (29) şi (30) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, personalul didactic de predare prevăzut la art. 106 alin. (2) care, până la data de 23 ianuarie 2025, îndeplineşte condiţiile de studii prevăzute la art. 11 alin. (1) şi care, până la intrarea în vigoare a Legii nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, a fost **încadrat pe parcursul anului şcolar 2021-2022 şi în anul şcolar 2022-2023 în funcţia de educator-puericultor în creşele organizate atât ca structuri arondate unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică**, prin decizia inspectoratelor şcolare, cât şi ca unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, **devine**, începând cu 1 septembrie 2025, **personal didactic de predare titular cu drept de practică doar în învăţământul antepreşcolar**.
- (2) În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi de încadrare a personalului didactic de predare, prevăzută în Calendar, pentru cadrele didactice prevăzute la alin. (1), ISJ/ISMB emit decizii de repartizare cu statut de cadre didactice titulare cu drept de practică doar în învăţământul antepreşcolar, în baza procedurii prevăzute la art.107, alin (2), lit. a)-d).

D. Etapele procesului de revizuire şi actualizare a deciziilor:

1. consiliul de administraţie ale unităţii de învăţământ întocmeşte lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic:
   a) denumirea postului/catedrei actual(e);
   b) denumirea postului/catedrei conform Centralizatorului;
   c) specializarea/specializările conform studiilor finalizate cu diplomă;
2. directorii unităţii de învăţământ înaintează inspectoratului şcolar lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoţită de copii ale următoarelor documente autentificate la nivelul unităţilor de învăţământ *(dosar pentru fiecare cadru didactic*):
   a) documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
   b) documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică),
   c) certificate de dobândire a definitivării în învăţământ sau a gradelor didactice;
3. comisia judeţeană de mobilitate verifică situaţiile transmise de unităţile de învăţământ;
4. comisia judeţeană de mobilitate întocmeşte lista finală a cadrelor didactice pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanţă cu prevederile Centralizatorului;
5. comisia judeţeană de mobilitate prezintă lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar;
6. inspectorul şcolar general emite, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar, decizia de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.

E. Etapele procesului de emitere a deciziilor pentru personalul didactic de predare prevăzut la art. 107 alin. 1):

1. consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se emită decizii de repartizare pe postul didactic cu statut de cadre didactice titulare cu drept de practică doar în învăţământul antepreşcolar, precizând pentru fiecare cadru didactic
   a) specializarea/specializările conform studiilor finalizate cu diplomă
   b) cursurile de educație timpurie absolvite în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației cu terți;
2. directorii unităţilor de învăţământ înaintează la ISJ/ISMB lista cadrelor didactice pentru care urmează să se emită decizii de repartizare, însoţită de copii autentificate la nivelul unităţilor de învăţământ ale:
   a) documentelor de numire/transfer/repartizare pe post
   b) documentelor de studii (diplome de studii, anexe la diplome de studii/foi matricole, certificate de calificare profesională pentru absolvenţii liceelor pedagogice, certificate de absolvire a cursurilor de educaţie timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației cu terți),
   c) certificate de dobândire a definitivării în învăţământ sau a gradelor didactice;
3. comisia judeţeană de mobilitate verifică situaţiile transmise de unităţile de învăţământ
4. comisia judeţeană de mobilitate întocmeşte lista finală a cadrelor didactice pentru care urmează să se emită decizii de repartizare cu statut de cadre didactice titulare cu drept de practică doar în învăţământul antepreşcolar
5. comisia judeţeană de mobilitate prezintă în consiliul de administraţie al ISJ lista finală a cadrelor didactice pentru care urmează să se emită decizii de repartizare cu statut de cadre didactice titulare cu drept de practică doar în învăţământul antepreşcolar;
6. inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administraţie al ISJ/ISMB, decizia de repartizare pe post cu statut de cadru didactic titular cu drept de practică doar în învăţământul antepreşcolar.

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
www.isjalba.ro, secretariat@isjalba.ro

F. Termene:

08-10 ianuarie 2025

Directorul unităţii verifică deciziile de numire ale titularilor/debutanţilor/angajaţilor pe durata viabilităţii postului/ personalului didactic de predare prevăzut la art. 106 alin. (1-2), art. 107, alin (1) şi consiliază personalul didactic în vederea actualizării deciziilor.

08-13 ianuarie 2025

Cadrele didactice depun la secretariatul unităţii de învăţământ dosarele constituite pe baza cererii tip;
Consiliul de administraţie al unităţii analizează solicitările şi stabileşte lista finală în vederea înaintării la ISJ Alba.

13-17 ianuarie 2025

Directorii unităţilor de învăţământ **înaintează la ISJ Alba**, centralizat, cererile personalul didactic, **însoţite de documentele prevăzute în cererea tip** (*dosarele cadrelor didactice*), în vederea emiterii deciziilor de repartizare revizuite.
Se transmite la ISJ Alba – Resurse Umane, prin email (**mru@isjalba.ro**), **macheta**: AB_REVIZUIRE_DECIZII_2025.xlsx.

13-22 ianuarie 2025

Comisia judeţeană de mobilitate a ISJ Alba **verifică dosarele** cadrelor didactice care solicită revizuirea deciziei de numire şi prezintă lista finală a cadrelor didactice pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare în Consiliul de Administraţie al inspectoratului şcolar.

23 ianuarie 2025

ISJ Alba emite deciziile actualizate de repartizare pentru care unităţile de învăţământ au înaintat solicitările scrise *(dosarele cadrelor didactice)* şi documentele justificative.

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
PROF. CORNEL-STELIAN SANDU

PREŞEDINTELE COMISIEI JUDEŢENE DE MOBILITATE,
INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. IOAN DAN CHERECHEȘ

INSPECTORI RESURSE UMANE,
PROF. FLORIN CRISTIAN DINCĂ
PROF. MONICA FLORICA PAUL

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
www.isjalba.ro, secretariat@isjalba.ro