Nr. 303 / 18.01.2024

Către unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţul Alba
În atenţia doamnei/domnului director

Ref. Soluţionarea restrângerilor de activitate – sesiunea 2024

Cadrul juridic

Restrângerile de activitate se soluţionează având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) lit. h), art. 4 alin. (2, 4-8), art. 5 alin. (1, 3-6),), art. 9 (6), art. 18 alin. (9, 11), art. 24 (11), art. 26 alin. (2-4), art. 27 alin. (1-2), art. 28 alin. (1, 4), art. 30 alin. (2), art. 33 alin. (3, 6, 10), **art. 36-50**, art. 56, art. 74, art. 107 alin. (4-5), art. 108 alin. (4-5) şi art. 109 alin. (1, 5) din *Metodologia–cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/22.12.2023*, numită în continuare *Metodologie*.

În conformitate cu prevederile Pct. I, alin. 5 din *Calendarul mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2024-2025*, **Anexa nr.19** la Metodologie, în perioada **29 februarie - 14 martie 2024,** se desfăşoară etapa de **transfer** al personalului didactic disponibilizat prin **restrângere de activitate** sau prin restructurarea reţelei şcolare ori prin desfiinţarea unor unităţi de învăţământ.

Soluţionarea restrângerilor de activitate se face în **şedinţă de repartizare,** la nivelul inspectoratului şcolar, prin **transfer consimţit** între unităţile de învăţământ sau **transfer la cerere** al personalului didactic titular, desemnat de consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ, ca fiind în **restrângere de activitate** pentru anul şcolar 2024-2025.

Situaţia de restrângere de activitate

Situaţia de restrângere de activitate este definită în art. 26 alin. (2) din *Metodologie*, astfel:
Cadrul didactic titular sau cadrul didactic debutant prevăzut la art. 24 alin. (4, 6) precum şi cadrul didactic angajat pe durata viabilităţii postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui cel puţin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care postul/norma didactică de predare nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de antepreşcolari/preşcolari şi elevi prevăzute de lege, luând în considerare şi reducerea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare, conform prevederilor legale în vigoare, se află în **situaţia de restrângere de activitate**.

Stabilirea persoanei aflată în restrângere de activitate

Stabilirea persoanei care se află în restrângere de activitate se face în conformitate cu prevederile art. 26 alin. (3-4) din Metodologie.

Etapa 1. În etapa de constituire a normei didactice de predare şi încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) precum şi a celor angajate pe perioada viabilităţii postului didactic/catedrei, situaţii care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeaşi specialitate, **se renunţă, în ordine** la următoarele categorii de personal didactic de predare, conform lit. a)-p):

a) activitatea prestată de personalul didactic de predare care solicită plecarea din unitate pe motivul reducerii activităţii; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeaşi specialitate solicită plecarea din unitatea de învăţământ, pleacă persoana care întruneşte punctajul cel mai mare/media cea mare în urma evaluării;
b) activitatea prestată de personalul didactic de predare care a obţinut calificativul nesatisfăcător sau satisfăcător la ultima evaluare anuală;
c) activitatea prestată de personalul didactic de predare sancţionat disciplinar în anul şcolar curent sau în ultimii 2 (doi) ani şcolari încheiaţi;
d) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanţă cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului;

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro

e) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui studii nu sunt în concordanţă cu nivelul cel mai înalt al unităţii de învăţământ corespunzător postului didactic ocupat;
f) activitatea prestată de cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condiţiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă şi stagiul de cotizare şi optează pentru pensionare începând cu data de 1 septembrie 2024, la solicitarea acestora;
g) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular care împlineşte vârsta de 65 de ani până la data de 1 septembrie 2024;
h) activitatea prestată de personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;
i) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) care nu sunt înscrise la examenul naţional de definitivare în învăţământ;
j) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) care sunt înscrise la examenul naţional de definitivare în învăţământ, sesiunea 2024;
k) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu este numit/transferat/repartizat pe nivelul cel mai înalt al unităţii de învăţământ corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
l) în situaţia reducerii numărului de ore la catedrele din învăţământul special, activitatea prestată de cadrele didactice care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puţin un an şi jumătate, aprobate de Ministerul Educației - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenţi ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanţă cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau ştiinţele educaţiei, în concordanţă cu Centralizatorul pentru învăţământul special;
m) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deţine avizele şi atestatele necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;
n) în situaţia reducerii numărului de grupe/clase sau de ore la clasele/grupele din unităţile de învăţământ în care se şcolarizează alternative educaţionale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deţine documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifice alternativelor educaţionale care se şcolarizează în unitatea de învăţământ respectivă, eliberate de federaţiile, asociaţiile, centrele care organizează alternative educaţionale în România;
o) în situaţia reducerii numărului de ore la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităţilor naţionale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea la aceste clase/grupe;
p) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular numit/transferat/repartizat în două sau mai multe unităţi de învăţământ preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unităţi de învăţământ se constată diminuarea numărului de ore.

Etapa 2. În cazul apariţiei situaţiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unităţi de învăţământ, de completare a normei didactice de predare sau de **restrângere de activitate, pe parcursul anului şcolar**, situaţii care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeaşi specialitate, conform prevederilor art. 25 alin. (4) din *Metodologie*, **se renunţă, în ordine, la**:

a) activitatea prestată de:
- **i.** personalul didactic de predare fără studii corespunzătoare postului;
- **ii.** personalul didactic de predare pensionat, asociat, titular încadrat în regim de plata cu ora;
- **iii.** personalul didactic de predare în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată;
- **iv.** personalul didactic de predare titular detaşat la cerere;
- **v.** personalul didactic de predare titular detaşat în interesul învățământului;

b) activitatea prestată de prestată de personalul didactic de predare prevăzut la art. 26 alin. (3), lit. a)-p).

Etapa 3. În cazul în care **restrângerea de activitate**, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeaşi specialitate la nivelul unei unităţi de învăţământ, nu se soluţionează prin aplicarea prevederilor art. 26 alin. (3) sau (4), după caz şi nici luând în considerare cererile de reducere a normei didactice de predare fără diminuarea salariului, a personalului didactic de predare, conform prevederilor legale în vigoare, desemnarea cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate se realizează:

- prin organizarea unui **concurs;**
- prin **evaluare obiectivă,** conform punctajului stabilit pe baza Fişei de evaluare aprobată de CA al ISJ Alba.

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro

Hotărârea privind modalitatea de stabilire a persoanei aflate în restrângere de activitate, **concurs** sau **evaluare obiectivă** pe baza punctajului, se stabileşte în **Consiliul de administraţie al unităţii** de învăţământ.

Desemnarea prin concurs a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate se face de o comisie de evaluare**,** stabilită conform prevederilor art. 26 alin. (6) din *Metodologie*.

Desemnarea prin evaluare obiectivă a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, se face pe baza **punctajului** calculat conform Fişei de evaluare aprobată de ISJ Alba. Fişa de evaluare respectă criteriile stabilite în **Anexa nr. 2** la *Metodologie*.

Evaluarea obiectivă se face de către o comisie stabilită în conformitate cu prevederile art. 26 alin. (7) din *Metodologie.*

Conform prevederilor art. 28 alin. (4) din *Metodologie*, cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluţionată prin transfer în anii precedenţi, nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unităţii de învăţământ la care sunt titulare şi participă la etapa judeţeană de transfer pentru restrângere de activitate, cu excepţia cadrelor didactice care au posibilitatea de a reveni în unităţile de învăţământ de la care au fost detaşate, conform prevederilor art. 24 alin. (11) şi a cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer în condiţiile art. 28 alin. (1) şi (2).

În situaţia în care la unitatea de învăţământ **de la care** un cadru didactic a fost detaşat în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate **se vacantează un post didactic/o catedră** în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluţionată, în concordanţă cu documentul de numire/transfer/repartizare, cadrul didactic respectiv revine ca titular pe postul didactic/catedra vacantat(ă), **directorul** unităţii de învăţământ având obligaţia să comunice în scris acestuia decizia de revenire pe postul/catedra deţinut(ă) anterior.

Cadrele didactice titulare care în perioada stabilirii şi soluţionării reducerilor de activitate se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, **nu sunt afectate** de **restrângere de activitate**, în situaţia în care la aceeaşi catedră sunt mai multe cadre didactice titulare, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situaţia prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e), conform prevederilor art. 27 alin. (1) din *Metodologie*.

Probe orale, probe practice, inspecţii speciale la clasă

Conform prevederilor art. 4 alin. (4-5) din *Metodologie* cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate, pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o **probă orală** de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea.

Conform prevederilor art. 4 alin. (6) din *Metodologie*. cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate pe un post didactic/ o catedră în unităţi de învăţământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv şi/sau bilingv, precum şi în unităţi de învăţământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiţie, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură şi design), pe catedre de informatică, de tehnologia informaţiei şi comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic şi servicii), de instruire practică sau de activităţi de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi şcolare sportive sau din palatele şi cluburile copiilor, **susţin o probă practică** în profilul postului didactic solicitat.

Conform prevederilor art. 4 alin. (7) din *Metodologie,* cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris, precum şi cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre/discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare susţin **inspecţii speciale la clasă** la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, conform Anexei nr. 5, cu excepţia posturilor didactice/catedrelor pentru care se susţin probe practice prevăzute la alin. (6).

Soluţionarea restrângerilor de activitate

Dispoziţiile generale şi **condiţiile specifice** privind **organizarea şi desfăşurarea etapei de transfer** pentru personalul didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau restructurarea reţelei şcolare sunt prevăzute în art. 36-45 din *Metodologie*.

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro

Pot să participe la soluţionarea restrângerii de activitate cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (1-3) din *Metodologie*, cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5), aflate în restrângere de activitate.

Cadrele didactice nominalizate în restrângere de activitate **înregistrează dosarele** conform Calendarului şi prevederilor art. 42-45 din *Metodologie*, **mai întâi la inspectoratul şcolar** pentru stabilirea punctajului final, **apoi la unităţile de învăţământ** la care sunt publicate posturi/catedre vacante, în vederea obţinerii **acordului** pentru transferul consimţit în unitatea respectivă.

Conţinutul dosarului, întocmit conform cererilor tip, este **diferit**, în cele două cazuri.

A. **Cererea tip pentru transfer / transfer consimţit** între unităţi, **adresată inspectoratului şcolar**, se află în Anexa nr. 14 a Metodologiei, pag. 94
B. **Cererea tip pentru obţinerea acordului** de transfer consimţit între unităţi, **adresată directorului**, se află în Anexa nr. 14 a Metodologiei, pag. 92.

Notă:
Cadrele didactice aflate în restrângere de activitate depun, la unitatea de învăţământ în care solicită transferarea şi la inspectoratul şcolar în a cărui rază teritorială îşi are sediul unitatea de învăţământ la care se solicită transferul, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri-tip, conform anexei nr.14, însoţite de documentele menţionate în aceasta, aprecierea sintetică a consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ la care a intrat în restrângere de activitate şi o adeverinţă, eliberată de conducerea unităţii de învăţământ în care este angajat, în care se menţionează cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situaţia de restrângere de activitate.

Atribuţiile comisiei de mobilitate din unitate

Comisia de mobilitate din unitatea de învăţământ, constituită conform prevederilor art. 33 alin. (9) din *Metodologie*, are următoarele atribuţii:

- preia de pe pagina web a inspectoratului şcolar informațiile privind situaţia cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) înscrise la **etapa de transferare ca urmare a restrângerii** de activitate sau ca urmare a restructurării reţelei şcolare – art. 43 alin. (1) din *Metodologie*;
- verifică verifică dosarele de înscriere, documentele de numire/transfer/repartizare, documentele de numire/transfer/repartizare emise în urma concursului în baza cărora cadrele didactice s-au transferat/titularizat în învățământul preuniversitar sau dispoziţiile de repartizare, după caz, documentele de studii, avizele şi atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate;
- verifică îndeplinirea condiţiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, conform *Metodologiei*;
- verifică îndeplinirea tuturor condiţiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situaţia în care unitatea de învăţământ a stabilit astfel de condiţii, avizate de inspectoratul şcolar;
- realizează ierarhizarea cadrelor didactice conform punctajelor finale **stabilite la nivelul inspectoratului şcolar** în situaţia în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condiţiile specifice şi solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), precum şi în situaţia în care unitatea de învăţământ nu a stabilit condiţii specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante şi două sau mai multe cadre didactice solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă);
- face departajarea, în situaţia punctajelor egale, pe baza criteriilor socio-umanitare dovedite prin documente justificative, conform criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2 la Metodologie;
- aplică în vederea ierarhizării candidaţilor, punctajele finale stabilite la nivelul inspectoratului şcolar corespunzător în cadrul fiecărui criteriu prevăzut în art. 46 alin. (1) lit. a)-e) şi art. 46 alin. (3) din *Metodologie*;
- înaintează consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, prin Raport scris, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante publicate la nivelul unităţii de învăţământ, conform Anexei nr. 17 la Metodologie.

Propunerile Comisiei de mobilitate constituite la nivelul unităţii de învăţământ/CJRAE sunt analizate în consiliul de administraţie al unităţii, care selectează şi validează cadrele didactice pentru care se acordă transferul.

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro

La **validarea** unui cadru didactic pentru care se acordă transferul se ține seama dacă:

- acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute de *Metodologie*;
- studiile sunt în concordanţă cu postul didactic/catedra vacant(ă) solicitat(ă), conform *Centralizatorului*;
- deţine avizele şi atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) solicitat(e);
- dacă a promovat proba practică, proba orală sau inspecția specială la clasă, după caz, în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e), *când este cazul*;
- sunt îndeplinite condiţiile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor **vacante** prin transfer, conform Metodologiei;
- sunt îndeplinite ***toate condiţiile specifice*** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, stabilite de unitatea de învăţământ şi avizate de inspectoratul şcolar.

Persoana îndreptățită **are dreptul de a contesta** hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, printr-o cerere scrisă, **adresată conducerii unității** de învăţământ, în perioada prevăzută de Calendar – art. 43 alin. (4) din *Metodologie*.
Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din *Metodologie*.

Directorul emite acordul sau **acordul de principiu** pentru transferul consimţit al cadrelor didactice în unitatea respectivă, în baza validărilor făcute de consiliul de administraţie, conform modelului din Anexa nr. 17 la *Metodologie* şi **înştiinţează inspectoratul şcolar** în legătură cu acordul emis, conform Adresei model din Anexa nr. 17 la *Metodologie*.

Stabilirea condiţiilor specifice de ocupare a posturilor

Condiţiile specifice de ocupare a posturilor se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (4) din *Metodologie*.

- Consiliul de administrație al unității de învățământ poate stabili **condiţii specifice** de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de **transfer consimțit** și pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar precum şi în cadrul etapei de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.
- Condiţiile specifice stabilite pentru etapa de transfer consimţit între unităţile de învăţământ **nu mai pot fi modificate** şi rămân valabile şi pentru etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ şi de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.
- Condiţiile specifice trebuie să fie aceleaşi pentru toate posturile didactice/catedrele vacante;
- Condiţiile specifice **se avizează de comisia judeţeană** de mobilitate luând în considerare faptul că acestea:
  - trebuie să nu fie discriminatorii,
  - trebuie să nu încalce şi să nu fie contrare prevederilor *Metodologiei* şi legislației în vigoare.
- Condiţiile specifice nu reprezintă criteriu de ierarhizare.
- După avizarea condiţiilor specifice de către comisia judeţeană de mobilitate, acestea se fac publice prin afişare pe pagina web a inspectoratului şcolar, iar unităţile de învăţământ au obligaţia de a le face publice prin afişare la avizierul unităţii de învăţământ şi pe pagina web proprie, dacă există.

Şedinţa de repartizare organizată la nivel judeţean

Candidaţii aflaţi în restrângere de activitate depun **la dosarul înregistrat** la inspectoratul şcolar **acordul**/acordul de principiu eliberat de director iar comisia judeţeană de mobilitate **soluţionează restrângerea de activitate în şedinţă de repartizare**, în conformitate cu prevederile art. 46-49 din *Metodologie*.

În şedinţa de repartizare sunt soluţionate restrângerile de activitate pentru candidaţii care au înregistrat dosare la I.S.J. Alba în termenul prevăzut de Calendar, conform prevederilor art. 46 din *Metodologie*, în următoarea ordine:

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro

A. **Transfer consimţit** pentru cadrele didactice titulare **care au obţinut acordul** de transfer consimţit între unităţile de învăţământ;

B. **Transfer la cerere** pentru cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), aflate în restrângere de activitate, **care nu au obţinut acordul** privind transferul consimţit între unităţi sau **nu au solicitat** acest acord.

Ordinea de prioritate în şedinţa de repartizare este următoarea:

a) soluţionarea restrângerii de activitate **în cadrul unităţii** de învăţământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;

b) soluţionarea restrângerii de activitate **la nivelul consorţiului** şcolar, în ordinea descrescătoare a punctajului;

c) soluţionarea restrângerii de activitate **la nivelul aceleiaşi localităţi**, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

d) soluţionarea restrângerii de activitate **la nivelul judeţului**, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

e) soluţionarea restrângerii de activitate **în alte judeţe**, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului.

Art. 46 alin. (3) din *Metodologie* prevede următoarea **regulă de prioritate**:

*La ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante, ca urmare a restrângerii de activitate, în situaţiile prevăzute la art. 46 alin. (1) lit. b)-e), **are prioritate** cadrul didactic prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) care are înscris în documentul de numire/transfer/repartizare cel puţin una dintre disciplinele/specialităţile din care este constituit postul didactic/catedra solicitat(ă).*

C. **Detaşare în interesul învăţământului** în cazul restrângerile de activitate **nesoluţionate prin transfer**; se soluţionează **la finalul şedinţei de repartizare** sau la începutul şi la sfârşitul şedinţelor de repartizare **în etapele ulterioare** ale mobilităţii personalului didactic din învăţământul preuniversitar, conform prevederilor art. 48 şi art. 109 alin. (5) din *Metodologie*.

Calendarul etapei de soluţionare a restrângerilor de activitate:

- **Până la 31 ianuarie 2024**, stabilirea personalului aflat în restrângere de activitate prin concurs sau prin evaluare obiectivă;
- **25-29 ianuarie 2024**, consiliului de administraţie al unităţii stabileşte lista finală a personalului didactic aflat în restrângere de activitate:
- **25-29 ianuarie 2024**, **directorul** unităţii comunică inspectoratului şcolar prin email *(mru@isjalba.ro)*, aplicaţia **AB_RESTRANGERE-2024.mdb**;
- **12-16 februarie 2024, se analizează cu directorii** unităţilor de învăţământ, **conform graficului afişat**, în cadrul Comisiei judeţene de mobilitate, situaţia restrângerilor de activitate pentru anul şcolar 2024-2025.
- **19 februarie 2024 - Termen limită** pentru comunicarea la ISJ Alba a **situaţiei finale a restrângerilor** de activitate cu nominalizarea tuturor titularilor aflaţi în restrângere de activitate în anul şcolar 2023-2024 (Aplicaţia **AB_RESTRANGERE-2024.mdb**). Aplicaţia se transmite prin email la adresa *mru@isjalba.ro* **numai dacă au apărut modificări** faţă de situaţia transmisă până în data de 29 ianuarie 2024.
- **19 februarie 2024 - Termen limită** pentru comunicarea la I.S.J. Alba, în vederea avizării de către Comisia judeţeană de mobilitate, a **condiţiilor specifice de ocupare a posturilor** didactice prin **transfer consimţit** între unităţile de învăţământ.
  Se foloseşte **Modelul** editabil anexat (**TRA_CONDITII_SPECIFICE_2024.docx**).
  Se transmit documentele cu propunerile pentru **condiţii specifice** de ocupare a posturilor şi **în format editabil,** pe adresa de email *mru@isjalba.ro*.

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro

- **22 februarie 2024**- **Afişarea** la sediile unităţilor de învăţământ a condiţiilor specifice şi a grilelor de evaluare aferente acestora (*dacă este cazul*) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante **prin transfer**/pretransfer **consimţit** între unităţile de învăţământ, **avizate de inspectoratele** şcolare.
- **22 februarie 2024,**
  - Afişarea pe pagina web a I.S.J. Alba a listei **tuturor** posturilor didactice/catedrele vacante/rezervate complete şi incomplete;
  - Afişarea pe pagina web a I.S.J. Alba a listei cadrelor didactice aflate în **restrângere de activitate** începând cu data de 1 septembrie 2024;
- **23-28 februarie 2024 – înregistrarea la inspectoratul şcolar** a dosarelor, întocmite conform cerinţelor din cererea tip pentru cadrelor didactice aflate în reducere de activitate; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia judeţeană.
- **29 februarie 2024 – afişarea** pe pagina web a I.S.J. Alba a **listei cu punctajele cadrelor didactice**, care solicită soluţionarea restrângerii de activitate.
- **1și 4 martie 2024 – Înregistrarea** la ISJ Alba a **contestaţiilor**, referitor la punctajele afişate.
- **29 februarie – 6 martie 2024 – Organizarea** şi desfăşurarea **inspecţiilor speciale la clasă** şi a **probelor practice/probelor orale** de profil pentru soluţionarea restrângerilor de activitate, în situaţiile în care acestea sunt cerute de *Metodologie*; afişarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar şi pe pagina web a inspectoratului şcolar.
- **5 martie 2024 – Soluţionarea contestaţiilor** la punctajele acordate, în Consiliul de administraţie al I.S.J. Alba şi afişarea **punctajelor finale**.
- **29 februarie-5 martie 2024** - Cadrele didactice aflate în restrângere de activitate **depun dosarele**, întocmite conform cererii tip, adresate directorului, **la unităţile de învăţământ/CJRAE**, în vederea obţinerii acordului/ acordului de principiu pentru transfer consimţit.
- **6 martie 2024 – Analiza în consiliul de administraţie al unităţii** de învăţământ a cererilor de obţinere a acordului / acordului de principiu pentru transfer consimţit; directorul emite **acordul / acordul de principiu** pentru transfer **sau refuzul motivat** şi îl comunică solicitanţilor; **directorul informează inspectoratul** şcolar asupra soluţionării cererilor de obţinere a acordului de transfer consimţit.
- **6-7 martie 2024 – înregistrarea contestaţiilor** privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ, la unitatea de învățământ.
- **7-8 martie 2024 – Soluţionarea contestaţiilor** referitoare la refuzul emiterii acordului pentru transfer consimţit, în Consiliul de administraţie al unităţi de învăţământ.
- **6-11 martie 2024 – Cadrele didactice,** aflate în restrângere de activitate, **depun la dosarul,** înregistrat la comisia judeţeană de mobilitate a I.S.J. Alba, **acordul / acordul de principiu** pentru transfer consimţit, eliberat de unităţile de învăţământ.
- **12 martie 2024 – ŞEDINŢĂ DE REPARTIZARE,** organizată la inspectoratul şcolar, pentru **soluţionarea restrângerilor de activitate**, conform ordinii de prioritate stabilită în art. 46 din *Metodologie*.
  Ordinea de soluţionare a cererilor este următoarea:

  (i) cererile cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv soluţionarea cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie de completare a normei pe perioadă determinată;

  (ii) cererile cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;

  (iii) cererile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;

  (iv) cererile cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detaşare în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată;

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro

- **12 și-13 martie 2024** – **Înregistrarea la ISJ Alba** a contestaţiilor referitoare la modul de soluţionare a restrângerilor de activitate în şedinţa de repartizare.
- **14 martie 2024** – **Soluţionarea** contestaţiilor în Consiliul de administraţie al I.S.J. Alba.
- **14-18 martie 2024** – **I.S.J. Alba emite** şi comunică **deciziile de transfer** consimţit/transfer sau **detaşare** în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată, începând cu 1 septembrie 2024, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din *Metodologie*.

Cerinţe specifice:

- Se **completează** aplicaţia: **AB_RESTRANGERE-2024.mdb** referitoare la situaţiile de **restrângere** de activitate pentru anul şcolar 2024-2025;
- Se **tipăreşte** din aplicaţie (*Butonul:* **RAPORT RESTRANGERE**) documentul referitor la situaţia **restrângerilor** de activitate existente în 2024-2025; documentul semnat de director şi înregistrat la nivelul ISJ Alba;
- În aplicaţia **AB_RESTRANGERE-2024.mdb** se trec **numai titularii aflaţi în restrângere** de activitate (**sub ½ normă**): atât titularii cu restrângeri nesoluţionate prin transfer din **anii anteriori** cât şi noile restrângeri apărute pentru 2024-2025;
- Se înlocuieşte prefixul „**AB”** din denumirea fişierelor cu o abreviere a denumirii unităţii de învăţământ;
- După finalizarea introducerii datelor este bine să se selecteze din meniul principal al aplicației *”Instrumente bază de date” / ”Compactare și reparare bază de date”* pentru a reduce considerabil dimensiunile fișierului.

  Baza de date poate fi trimisă ca fișier atașat, **arhivată sau nu**, în funcție de disponibilitățile de transfer ale contului de email folosit;
- În situaţia în care, pentru un titular aflat în restrângere nesoluţionată **din anii anteriori**, reapare postul/catedra în unitatea/unităţile de titularură, în specialitatea titularurii, începând cu data de 01.09.2024, acesta revine ca titular în unitate şi **nu se mai comunică la restrângeri de activitate**, în aplicaţia **AB_RESTRANGERE-2024.mdb**.
- În bara de stare a aplicaţiei **AB_RESTRANGERE-2024.mdb** sunt **explicaţii pentru fiecare câmp** în care introduceţi datele.

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
PROF. CORNEL-STELIAN SANDU

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. IOAN DAN CHERECHEȘ

INSPECTORI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
PROF. FLORIN CRISTIAN DINCĂ; PROF. DOINA CARMEN VASILCA

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro