

PROCEDURĂ

privind vizualizarea de către candidați a lucrărilor proprii din cadrul probei scrise a Concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2023

A. Dispoziții generale

Art.1.

- (1) În conformitate cu prevederile art. 72 alin. (1) din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, Anexă la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6218/09.11.2022, cu modificările și completările ulterioare, după afișarea rezultatelor finale, candidații pot solicita comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului să își vadă lucrarea proprie, susținută în cadrul probei scrise a Concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2023.
- (2) În vederea punerii în aplicare a acestor prevederi, prezenta procedură reglementează modalitatea prin care candidații pot să vizualizeze lucrarea proprie.
- (3) În sensul prezentei proceduri, prin *județ* se înțelege și *Municipiul București*, prin *centru de concurs* se înțelege unitatea de învățământ de la nivelul unui județ în care s-a desfășurat proba scrisă iar prin *centru de evaluare* se înțelege județul nominalizat de Ministerul Educației în care s-a făcut evaluarea lucrărilor scrise din cadrul concursului. Centrele naționale de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul Concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2023 sunt cuprinse în *Anexa nr.1*.

B. Descrierea procedurii

I. Înregistrarea solicitărilor privind vizualizarea lucrărilor

Art.2.

- (1) La avizierul unităților de învățământ la care au fost constituite centre de concurs, la avizierul inspectoratului școlar precum și pe pagina web a inspectoratului școlar se afișează/postează perioada și intervalul orar în care se pot depune cereri pentru vizualizarea lucrărilor scrise.
- (2) Solicitățile scrise pentru vizualizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate se pot transmite și prin email, în perioada prevăzută în calendar, la adresa de poștă electronică: secretariat@isjalba.ro.
- (3) Conform calendarului desfășurării activității de vizualizare a lucrărilor scrise (*Anexa nr. 2*), grafic afișat și postat, candidații sau împuterniciții legali ai acestora prin procură notarială în original, pot depune sau transmite prin mijloace electronice la secretariatul inspectoratului școlar o cerere prin care solicită vizualizarea lucrărilor.

- (4) Cererile depuse la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Alba sau transmise prin poșta electronică, vor fi redactate conform *Anexei nr. 3* și se înregistrează în registrul de intrări-ieșiri al inspectoratului școlar.

Art.3.

- (1) La sfârșitul perioadei de depunere a cererilor, președintele comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului în care candidatul a susținut proba scrisă solicită președintelui comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului din județul în care au fost organizate centrele naționale de evaluare a lucrărilor scrise, o copie conform cu originalul a lucrării/lucrărilor în format scanat, transmisă prin suport digital.
- (2) Datele vor fi solicitate în conformitate cu prevederile *Anexei nr.4*.
- (3) Un centralizator al solicitărilor de vizualizare a lucrărilor scrise este transmis de președintele comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului în care candidatul a susținut proba scrisă, spre informare, Direcției Generale Management Resurse Umane și Rețea Școlară din cadrul Ministerului Educației.
- (4) Comisia județeană de concurs din județul în care s-a făcut evaluarea înaintează președintelui Centrului de evaluare solicitarea de a primi lucrările spre vizualizare, utilizând formatul din *Anexa nr.4*.

II. *Transmiterea lucrărilor de către comisia județeană de organizare a concursului din județul în care s-a făcut evaluarea și preluarea lor de către comisia județeană de organizare a concursului la nivelul județului în care candidatul a susținut proba scrisă*

Art.4.

- (1) Președintele comisiei de evaluare selectează lucrările solicitate pentru vizualizare, secretizează numele și prenumele profesorilor asistenți (pe toate filele lucrării) și ale membrilor comisiei de evaluare din toate cele trei casete [A, B, C] de pe prima pagină a lucrării, realizează fotocopii ale acestora și le certifică prin semnătură și ștampila "*conform cu originalul*" aplicate pe fiecare pagină a lucrării.
- (2) Aceste copii ale lucrărilor scrise vor fi predate pe bază de proces-verbal de predare-primire președintelui comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului.
- (3) Comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului din județul în care candidatul a susținut proba scrisă primește copii ale lucrărilor scrise pentru care s-a făcut solicitare de vizualizare de la toate centrele de evaluare a lucrărilor scrise constituite la nivel național, cuprinse în *Anexa nr.1*.
- (4) Comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului din județul în care candidatul a susținut proba scrisă scanează în format *pdf* cu rezoluție de minimum 200 dpi, copiile primite de la centrele de evaluare din țară.

- (5) Copiile scanate în format *pdf* ale lucrărilor pentru care s-a solicitat vizualizarea se salvează în fișiere separate cu denumirea "**XX_Nume_IniT_Prenume.pdf**" (unde **XX** - este indicativul județului în care candidatul a susținut proba scrisă; exemplu: *AB_POPESCU_N_MARIA-TEODORA.pdf*).
- (6) Comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului din județul în care candidatul a susținut proba scrisă va accesa și descărca aceste fișiere în dimineața primei zile prevăzute pentru vizualizarea lucrărilor.
- (7) Președintele comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului din județul în care candidatul a susținut proba scrisă răspunde de securitatea fișierelor accesate și de faptul că acestea nu vor fi tipărite, nu vor fi copiate în altă parte decât pe calculatorul de pe care se va realiza vizualizarea lucrărilor sau că nu vor fi accesate neautorizat.

III. Vizualizarea lucrărilor

Art.5.

- (1) Comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului din județul în care candidatul a susținut proba scrisă afișează la centrele de concurs, la avizierul inspectoratului școlar precum și pe site-ul inspectoratului școlar, data, intervalul orar și locul în care se vizualizează lucrările scrise.
- (2) Candidații vizualizează individual lucrarea scrisă în prezența unei persoane nominalizate de președintele comisiei județene.
- (3) Pentru a facilita vizualizarea lucrărilor, comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului din județul în care candidatul a susținut proba scrisă, asigură instalarea unui proiector cu ajutorul căruia vor fi proiectate pe un ecran lucrările solicitate. Se va asigura confidențialitatea procesului de vizualizare a lucrărilor.
- (4) Candidaților le este interzisă introducerea în sala de vizualizare a lucrărilor a oricărui mijloc de înregistrare audio/video.
- (5) Înaintea vizualizării lucrărilor scrise, candidaților li se aduce la cunoștință faptul că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-verbal de predare a lucrărilor în sala de concurs și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea/fotocopierea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută.
- (6) Persoanelor nominalizate de către președintele comisiei județene în prezența cărora se vizualizează lucrarea scrisă li se interzice să facă aprecieri privind conținutul și evaluarea lucrărilor.
- (7) După vizualizarea lucrării scrise, candidatul semnează o declarație prin care confirmă că a vizualizat lucrarea solicitată. Declarația are formatul prevăzut în *Anexa nr. 5*.



C. Dispoziții finale

Art.6.

- (1) Comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului din județul în care candidatul a susținut proba scrisă nu eliberează copii după lucrările vizionate.
- (2) Prezenta procedură are un caracter intern.
- (3) Accesul la informațiile din prezentul document este permis următoarelor instituții / persoane:
 - a. Conducerii Ministerului Educației;
 - b. Membrilor Comisiei naționale de monitorizare a concursului;
 - c. Conducerii Inspectoratului Școlar Județean Alba;
 - d. Membrilor Comisiei județene de concurs;
 - e. Membrilor Comisiei din centrul de evaluare și de soluționare a contestațiilor;
 - f. Directorilor unităților de învățământ în care a fost organizat centrul de evaluare a lucrărilor scrise.
- (4) *Anexele 1-5* fac parte din prezenta procedură.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. CORNEL-STELIAN SANDU**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. IOAN DAN CHERECHEȘ**

**INSPECTOR RESURSE UMANE,
PROF. FLORIN CRISTIAN DINCĂ**

Anexa nr.1

Lista Centrelor naționale de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul Concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante rezervate, sesiunea 2023

Nr. crt.	Județ – centru de evaluare	Localitatea	Unitatea de învățământ în care funcționează centrul de evaluare	Adresa centrului de evaluare
1	ALBA	ALBA IULIA	COLEGIUL NAȚIONAL "HOREA CLOSCA SI CRISAN" ALBA IULIA	Bulevardul 1 Decembrie 1918 11, Alba Iulia
2	ARGEȘ	PITEȘTI	COLEGIUL NAȚIONAL "ION C. BRATIANU" PITEȘTI	Str. Armand Călinescu, nr. 14, Pitești
3	BACĂU	BACĂU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN PLATON" BACĂU	Str. 9 Mai, nr. 64, municipiul Bacău
4	BRAȘOV	BRAȘOV	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 "DIACONU CORESI" BRAȘOV	B-ul Ștefan Cel Mare și Sfânt nr. 15, Brașov
5	BUCUREȘTI	BUCUREȘTI	COLEGIUL NAȚIONAL "SPIRU HARET"	STR. ITALIANĂ NR.17, SECTOR 2
6	CLUJ	CLUJ-NAPOCA	LICEUL TEORETIC "NICOLAE BĂLCESCU" CLUJ-NAPOCA	Str. Constanța nr 6, Cluj-Napoca
7	DÂMBOVIȚA	TÂRGOVIȘTE	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE CIORĂNESCU" TÂRGOVIȘTE	Strada Locotenent Stancu Ion 35, Târgoviște
8	DOLJ	CRAIOVA	LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA	B-dul. Decebal nr.105, Craiova
9	HUNEDOARA	DEVA	COLEGIUL NAȚIONAL "DECEBAL" DEVA	Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 22, Deva
10	IAȘI C. 1	IAȘI	COLEGIUL NAȚIONAL "GARABET IBRĂILEANU" IAȘI	Strada Oastei Nr. 1, Iași
10 bis	IAȘI C. 2	IAȘI	COLEGIUL NAȚIONAL "GARABET IBRĂILEANU" IAȘI	Strada Oastei Nr. 1, Iași
11	MUREȘ C. 1	TÂRGU MUREȘ	COLEGIUL AGRICOL "TRAIAN SĂVULESCU" TÂRGU MUREȘ	Strada Călărașilor 108 (intrare de pe strada Aleea Carpați), Târgu Mureș
11 bis	MUREȘ C. 2	TÂRGU MUREȘ	COLEGIUL AGRICOL "TRAIAN SĂVULESCU" TÂRGU MUREȘ	Strada Călărașilor 108 (intrare de pe strada Aleea Carpați), Târgu Mureș
12	PRAHOVA	PLOIEȘTI	COLEGIUL NAȚIONAL "NICHITA STĂNESCU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Aleea Nalbei nr.3, Ploiești

Anexa nr.2**Calendarul activităților**

de vizualizare a lucrărilor scrise din cadrul Concursului național de ocupare a posturilor didactice, sesiunea 2023

Perioada	Activitatea
27 iulie 2023	Afișarea la avizierul unităților de învățământ care au fost Centru de concurs precum și la avizierul ISJ Alba a informațiilor referitoare la programul zilnic de depunere a cererilor de vizualizare a lucrărilor, a locației și a intervalului orar de vizualizare a lucrărilor.
28 și 31 iulie 2023	Depunerea la secretariatul ISJ Alba sau transmiterea prin email (secretariat@isjalba.ro) a cererilor prin care se solicită vizualizarea lucrărilor scrise.
1 august 2023	Comisia județeană centralizează cererile de vizualizare a lucrărilor scrise și transmite solicitările către centrele de evaluare din țară cu informarea Ministerului Educației.
2 august 2023	Selectarea la nivelul centrului de evaluare a lucrărilor scrise pentru care s-au formulat cereri de vizualizare, secretizarea lucrărilor, fotocopierea acestora, semnarea copiilor pentru conformitate cu originalul și transmiterea fișierelor către comisiile județene de organizare a concursului din țară.
3 august 2023	Pregătirea fișierelor cu copiile lucrărilor solicitate pentru vizualizare, scanare în formatul prevăzut în procedură. Vizualizarea lucrărilor de către solicitanți. Completarea declarațiilor de către candidații care au vizualizat lucrarea proprie.

**Anexa nr.3**

Model de solicitare pentru vizualizarea lucrărilor scrise din cadrul Concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante rezervate, sesiunea 2023

Nr. _____ / _____

*Domnule Președinte al Comisiei Județene Alba
de organizare și desfășurare a Concursului național de ocupare a posturilor didactice, sesiunea 2023,*

Subsemnatul/Subsemnata (numele, inițiala tatălui, prenumele), _____,
CNP: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ , telefon: _____, adresă de e-mail:
_____, am participat la proba scrisă a Concursului național de ocupare a
posturilor didactice/catedrelor vacante rezervate, sesiunea 2023:

Centrul de concurs: _____

Fișa: _____

Disciplina de concurs: _____

Limba în care am redactat lucrarea scrisă: _____,

În conformitate cu prevederile art. 72 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/09.11.2022, cu modificările și completările ulterioare, **solicit vizualizarea lucrării proprii** redactate în cadrul probei scrise a concursului din 123 iulie 2023.

Am luat cunoștință de prevederile art. 72 alin. (4) din Metodologie (OME nr. 6218/09.11.2022) conform cărora scopul vizualizării lucrării este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării în formatul predat de mine și asumat prin semnătură în procesul-verbal și că, în timpul și după parcurgerea acestei procedurii de vizualizare, nu mi se permite fotografierea/fotocopiarea lucrării, nu mi se eliberează o copie a lucrării și nu mi se modifică nota obținută.

Semnătura, _____

Către președintele Comisiei județene Alba de organizare și desfășurare a Concursului național de ocupare a posturilor didactice, sesiunea 2023



Situația solicitărilor de vizualizare a lucrărilor scrise
din cadrul Concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante rezervate, sesiunea 2023

Județul în care a fost susținută proba scrisă _____

Nr. crt.	Fișa	Numele, inițiala tatălui, prenumele candidatului	Date contact candidat: telefon mobil, email	Centrul de concurs	Disciplina de concurs	Centrul de evaluare
1.						

Notă

Fișierele cu copiile scanate ale lucrărilor scrise se trimit prin email la adresa secretariat@isjalba.ro.

**Anexa nr.5**

Model de declarație prin care candidatul confirmă vizualizarea lucrării scrise din cadrul Concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante rezervate, sesiunea 2023

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/Subsemnata (numele, inițiala tatălui, prenumele), _____,
CNP: _____, telefon: _____, adresă de e-mail:
_____, am participat la proba scrisă a Concursului național de ocupare a
posturilor didactice în data de 12.07.2023.

Centrul de concurs: _____

Fișa: _____

Disciplina de concurs: _____

Limba în care am redactat lucrarea scrisă: _____.

Confirm prin prezenta că am vizualizat lucrarea scrisă solicitată, lucrare proprie redactată în cadrul probei scrise a
Concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante rezervate, sesiunea 2023.

Data: _____

Semnătura, _____