Nr. 767 / 20.02.2023

ANUNŢ

în atenţia personalului didactic de predare care solicită completarea normei didactice la nivel judeţean și soluționarea restrângerilor de activitate
SESIUNEA 2023

A. **Programul** înregistrării dosarelor candidaților la Inspectoratul Școlar Județean Alba:

- **miercuri, 22.02.2023, între orele 09.00 - 15.00**
- **joi, 23.02.2023, între orele 09.00 - 15.00**
- **vineri, 24.0.2023, între orele 09.00 - 13.00**
- **luni, 27.02.2023, între orele 08.30 - 14.00**

B. Categoriile de candidați

- personalul didactic de predare care are norma didactică incompletă pentru anul şcolar **2023-2024**, a cărui **completare** de normă **nu** a fost soluţionată *la nivelul unităţii* de învățământ;
- personalul didactic de predare care are norma didactică incompletă pentru anul şcolar **2023-2024**, a cărui **completare** de normă **nu** a fost soluţionată *la nivelul consorţiului școlar;*
- personalul didactic de predare care are norma didactică incompletă pentru anul şcolar **2023-2024**, a cărui **completare** de normă **nu** a fost soluţionată la nivelul unităților de învățământ din *aceeași localitate*;
- personalul didactic de predare care solicită **completarea** normei didactice ***pe perioadă nedeterminată****;*
- personalul didactic de predare care solicită soluționarea **restrângerii de activitate**.

C. Dosarele candidaților:

- Dosarele candidaților se întocmesc pe baza Cererilor tip:
  - Pentru **completare** de normă:
    - https://personal.isjalba.ro/wp-content/uploads/2023/01/1_Cerere_COM_2023-2024.pdf
  - Pentru **restrângere** de activitate:
    - https://personal.isjalba.ro/wp-content/uploads/2023/01/3_Cerere_TRA_PRE_DVP_2023-2024.pdf
    - https://personal.isjalba.ro/wp-content/uploads/2023/01/2_Cerere_DINR_2023-2024-.pdf
- Dosarele se înregistrează la sediul Inspectoratului Şcolar Judeţean Alba, **Str. Gabriel Bethlen, nr.7, Alba Iulia, Etajul I**.
- Se anexează la dosar, în mod obligatoriu, FIȘA JUDEȚEANĂ DE EVALUARE a activității cu punctajul rezultat prin **autoevaluare**, conform criteriilor prevăzute în Anexa nr. 2 la Metodologie (OME nr. 6218/09.11.2022).
- FIȘA JUDEȚEANĂ DE EVALUARE este postată pe site la adresa:
  - https://personal.isjalba.ro/wp-content/uploads/2023/01/AB_Fisa_evaluare_2023.pdf
- **Coperta dosarului (https://personal.isjalba.ro/wp-content/uploads/2023/02/COPERTA_DOSAR.pdf)** trebuie să conțină următoarele informații:
  - *Sesiunea 2023;*
  - *Dosar pentru Completarea normei didactice sau Dosar pentru Soluționarea restrângerii de activitate (după caz);*
  - *Numele, inițiala tatălui, prenumele candidatului;*
  - *Unitatea de învățământ la care este titular;*
  - *Denumirea postului/catedrei pe care/la care este titular;*
  - *Numărul orelor existente în catedră pentru anul școlar 2022-2023;*
  - *Punctajul obținut la autoevaluare pe baza Fișei județene Alba de evaluare;*
  - *Proba orală pe care o va susține (dacă este cazul).*

D. Posturile didactice

- Lista posturilor didactice, a catedrelor vacante sau rezervate, complete și incomplete pentru etapa de completare a normei didactice și de soluționare a restrângerilor de activitate se afișează la avizierul I.S.J. Alba şi se publică pe pagina Web a I.S.J. Alba, la adresa https://personal.isjalba.ro/ , în data de 21 februarie 2023, conform Calendarului.

E. Ședinţa de repartizare

- **Data ședinței: vineri, 10 martie 2023**
- **Locul** de desfăşurare: **SALA DE ŞEDINŢE a I.S.J. Alba, Etajul I**.
- **În** ședința de repartizare, se soluționează în următoarea ordine:
  I. cererile cadrelor didactice titulare pentru **completarea** normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv cererile cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) şi (6) din Metodologie pe perioadă determinată;
  II. cererile cadrelor didactice aflate în **restrângere** de activitate, prin **transfer**;
  III. cererile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;
  IV. cererile cadrelor didactice aflate în **restrângere** de activitate, prin **detaşare** în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată.
- **Candidații se legitimează** cu actul de identitate sau pot fi reprezentați de o altă persoană prin procură notarială în original.

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
PROF. CORNEL-STELIAN SANDU

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL ADJUNCT
PROF. IOAN DAN CHERECHEŞ

INSPECTOR PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
PROF. FLORIN CRISTIAN DINCĂ

INSPECTOR MANAGEMENT INSTITUȚIONAL; INSPECTOR RESURSE UMANE,
PROF. DOINA CARMEN VASILCA