Nr. 10/03.01.2022

Către unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţul Alba

În atenţia doamnei/domnului director

Ref.

A. ***Pretransferul consimţit*** *între unităţile de învăţământ sau* ***pretransferul la cerere****, după caz, pentru apropiere de domiciliu, al personalului didactic de predare titular şi al cadrelor didactice debutante, prevăzute la art. 21 alin. (4, 6) din Metodologie, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ,* ***sesiunea 2022****;*

B. ***Pretransferul prin schimb de posturi****, prin consimţământul scris al personalului didactic de predare titular și al cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4, 6) din Metodologie, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ,* ***sesiunea 2022****;*

C. ***Modificarea repartizării*** *cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/ catedră –* ***sesiunea 2022****;*

D. ***Modificarea repartizării*** *cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului / catedrei* ***prin schimb de posturi****/ catedre prin consimţământ scris –* ***sesiunea 2022****.*

Cadrul juridic

Această etapă de mobilitate a personalului didactic de predare se desfăşoară în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. j), alin. (4-7), art. 5 alin. (1-3, 5, 6), art. 21 alin. (4, 6), **art. 54-62,** art. 106 alin. (2, 3) şi art. 107 alin. (1) lit. b) din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2022-2023*, aprobată prin OME nr. 5578/10.11.2021, numită în continuare *Metodologie*.

Perioada în care se desfăşoară această etapă, 22 martie - 12 aprilie 2022, este stabilită conform prevederilor Pct. I alin. (7) din *Calendarul mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2022-2023*, Anexa nr. 19 la *Metodologie*.

Cine poate să participe la etapa de pretransfer

La etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ sau prin **schimb de posturi pot să participe:**

a) cadrele didactice **titulare** în învățământul preuniversitar de stat;
b) cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) şi (6), din învățământul preuniversitar de stat, respectiv din învățământul particular acreditat care se încadrează în prevederilor art. 252 alin. (7) lit. c) din Legea nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare şi prezentei Metodologii, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2022;
c) cadrele didactice care au devenit titulare în unităţi de învăţământ preuniversitar particulare **acreditate** în baza concursului naţional sau a concursului organizat la nivelul unităţilor de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;
d) cadrele didactice care au devenit titulare transferate/pretransferate din învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate, prin transfer pentru **restrângere** de activitate/pretransfer;
e) cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate în baza concursului organizat la nivelul unităţilor de învăţământ, conform Metodologiilor de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unităţile de învăţământ particular din învăţământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educaţiei şi

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
www.isjalba.ro, secretariat@isjalba.ro

cercetării nr. 5656/20041, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prin OMECTS nr. 5625/2012 și care au obținut nota/media de repartizare cel puţin 7 (şapte), conform art. 64 alin. (8) din Metodologie, la un concurs național în ultimii 6 ani;

f) cadrele didactice titulare **transferate** din învăţământul preuniversitar de stat conform OUG nr. 26/1997 privind protecţia copilului aflat în dificultate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/19982, care funcţionează în structurile specializate din subordinea direcţiilor generale pentru asistenţă socială şi protecţia copilului.

A.1. Pretransferul consimţit

La cererea personalului didactic titular/debutant, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (1) din Metodologie, pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ se poate face:

a) în aceeaşi localitate;
b) în localitatea de domiciliu;
c) pentru apropiere de domiciliu;
d) pentru reîntregirea familiei;
e) în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate, la propunerea medicului de medicină a muncii, în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Precizări:

1. pretransferul consimţit se poate face numai cu acordul de principiu al unităţii de învăţământ primitoare;
2. pretransferul consimţit se poate face şi din mediul rural în mediul urban în condiţiile art. 5 alin. (6) din *Metodologie*;
3. candidaţii nu trebuie să obţină acordul de principiu al unității din care se pretransferă, acest acord se consideră obţinut de drept prin efectul legii;
4. cadrele didactice care au fost transferate pentru reducere de activitate în sesiunea 2022, pot participa şi la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ;
5. cadrul didactic titular/angajat în unităţi de învăţământ aflate în localitatea de domiciliu, poate participa la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ numai în aceeaşi localitate;
6. cadru didactic din învăţământul preuniversitar se poate înscrie la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ numai într-un singur judeţ;
7. pretransferul consimţit se face pe posturi didactice publicate vacante precum şi pe cele care se pot vacanta pe parcursul acestei etape;
8. în etapa de pretransfer consimţit, cadrele didactice pot ocupa posturi didactice vacante, indiferent de viabilitatea acestora;
9. datele personale din cererile de înscriere ale candidaţilor la etapa de pretransfer consimţit se înregistrează în sistemul informatizat al ministerului educaţiei;
10. candidaţii pot solicita pentru pretransferul consimţit posturi în concordanţă cu actul de numire/transfer/repartizare precum şi posturi într-o altă funcţie didactică, potrivit specializărilor dobândite prin studii finalizate;
11. cadrele didactice titulare/angajate într-o singură unitate de învăţământ şi pe o singură disciplină nu pot solicita pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe o catedră în componența căreia intră și ore din propria normă didactică de predare;
12. cadrele didactice titulare/angajate în două sau mai multe unități de învăţământ/specializări pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și orele din propria normă didactică de predare;
13. în etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar nu pot fi ocupate posturile prevăzute în art. 56 alin. (2) din Metodologie.

Ce trebuie să facă participanţii la etapa de pretransfer consimţit:

- candidaţii întocmesc un dosar pe baza cererii-tip, adresate inspectorului şcolar general, conform anexei nr. 14 la Metodologie, în perioadele prevăzute în Calendar şi îl depun la inspectoratul şcolar în a cărui rază teritorială îşi are sediul unitatea de învăţământ la care se solicită pretransferul;

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
www.isjalba.ro, secretariat@isjalba.ro

- candidaţii, care solicită pretransferul consimţit în unităţi de învăţământ din alte judeţe, anexează la cererea de înscriere adeverinţa eliberată de inspectoratul şcolar, în a cărui rază teritorială este titular/angajat, din care să rezulte că a fost luată în evidenţă cererea de pretransfer în alt judeţ a solicitantului;
- candidaţii întocmesc un alt dosar pe baza cererii-tip, adresate directorului, conform anexei nr. 14 la Metodologie, în perioadele prevăzute în Calendar şi îl depun la secretariatul unităţii/unităţilor de învăţământ la care solicită pretransferul consimţit în vederea obţinerii acordului de principiu;
- după afişarea punctajelor la inspectoratul şcolar, candidaţii pot să depună, în scris, la inspectoratul şcolar contestaţii care se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20);
- candidaţii susţin inspecţia specială la clasă, proba practică sau proba orală în profilul postului didactic solicitat (dacă este cazul);
- candidaţii fac dovada domiciliului (*nu a reşedinţei*) până la data depunerii dosarelor la inspectoratul şcolar, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverinţă de identitate;
- cadrul didactic care nu poate participa la şedinţa de repartizare pentru soluţionarea cererilor de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.

Atribuţiile comisiei de mobilitate constituită la nivelul unităţii de învăţământ:

Comisia de mobilitate, se constituie la nivelul unităţii de învăţământ la care se solicită pretransferul, conform prevederilor art. 31 alin. (8) din Metodologie şi are următoarele atribuţii în etapa de pretransfer consimţit:

- **verifică dosarele candidaţilor** şi **îndeplinirea tuturor condiţiilor specifice** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situaţia în care unitatea de învăţământ a stabilit astfel de condiţii, avizate de inspectoratul şcolar;
- **descarcă de pe site-ul I.S.J. Alba/Resurse umane punctajele finale** ale candidaților care au depus dosare de pretransfer la inspectoratul școlar și le folosește pentru ierarhizarea candidaților care au depus dosare în unitatea respectivă pentru solicitarea acordului de principiu pentru pretransfer consimţit;
- în situaţia în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice şi solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), precum şi în situaţia în care unitatea de învăţământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante şi două sau mai multe cadre didactice solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), comisia **realizează ierarhizarea** acestor cadre didactice conform criteriilor prevăzute la **art. 57 alin. (5),** pentru fiecare criteriu, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului şcolar;
- **departajarea** se face prin punctaj aplicat în cadrul fiecărui **criteriu** prevăzut în **art. 57 alin. (5) numai** pentru candidații care îndeplinesc toate condițiile specifice stabilitate de unitate și avizate de inspectoratul școlar;
- în situaţia punctajelor egale, **pentru acelaşi criteriu**, departajarea se realizează în baza criteriilor socio-umanitare dovedite prin documente justificative;
- la **verificarea dosarelor** candidaţilor, **comisia** constituită la nivelul unităţii de învăţământ trebuie să ţină seama dacă solicitantul:
  - îndeplineşte **condiţiile pentru pretransfer** prevăzute de Metodologie;
  - îndeplinește **cerinţele de studii** conform Centralizatorului;
  - în situaţiile în care este cazul, deţine **avizele** şi **atestatele** necesare ocupării postului didactic solicitat;
  - a promovat **inspecţia specială la clasă**, **proba practică sau proba orală** în profilul postului didactic solicitat (dacă este cazul).
- **Contestaţiile** la acordurile de principiu pentru pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ, emise de directorii unităţilor de învăţământ, se adresează, în scris, comisiei judeţene de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar.

- **CRITERIILE,** conform prevederilor **art. 57 alin. (5)**, de care trebuie să ţină seama comisia, **în ordine**, pe baza documentului de **numire/transfer/repartizare** pe post/catedră al titularului/debutantului sunt:

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
www.isjalba.ro, secretariat@isjalba.ro

a) cadrul didactic este **titular** în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) în **localitatea** în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);
b) cadrul didactic este **titular** la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din **altă localitate** în **specialitatea** postului didactic/catedrei solicitat(e) şi are **domiciliul** în **localitatea** în care solicită postul didactic/catedra;
c) cadrul didactic este **titular** la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din **altă localitate** în **specialitatea** postului didactic/catedrei solicitat(e) şi are **domiciliul** într-o **localitate apropiată** de localitatea în care solicită postul didactic/catedra;
d) cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate şi are şi **domiciliul** în **aceeaşi localitate** în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);
e) cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate **în localitatea** în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) şi are **domiciliul** în **altă localitate**;
f) cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din **altă localitate** şi are **domiciliul în localitatea** în care solicită postul didactic/catedra;
g) cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din **altă localitate** şi are **domiciliul** într-o **localitate apropiată** de localitatea în care solicită postul didactic/catedra.

- **Comisia** înaintează consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, prin raport scris, conform Anexei nr. 17 la Metodologie, lista cu ierarhizarea cadrelor didactice care solicită acordul de principiu pentru pretransfer consimţit (*Fişier anexă*: ***RAPORT_COMISIE_MOBILITATE_PRE_2022.docx***);
- **Consiliul de administrație** al unităţii de învăţământ stabileşte lista finală a cadrelor didactice pentru care se emit acorduri de principiu pentru pretransferul consimţit între unităţi de învăţământ şi validează această listă.

- **Directorul** unităţii de învăţământ emite acorduri de principiu pentru posturile didactice **vacante** publicate sau pentru posturile didactice/catedrele **care se pot vacanta** în etapa de pretransfer, precum şi acorduri de principiu pentru **cadrele didactice situate pe locurile 1, 2, 3, 4, 5 etc**. în ordinea ierarhizării, privind pretransferul consimţit al cadrelor didactice în unitatea de învăţământ respectivă, în ipoteza că celelalte cadre didactice situate pe locurile anterioare nu optează în şedinţa de repartizare pentru soluţionarea pretransferului în unitatea de învăţământ respectivă (*Fişier anexă: **ACORD_DIRECTOR_PRE_2022.docx***).
- **Directorii** unităţilor de învăţământ care au emis acorduri de principiu pentru pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ înştiinţează, în scris, inspectoratul şcolar, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 17 (*Fişier anexă: **INSTIINTARE_ISJ_ACORD_PRE_2022.docx***);
- **Directorii** unităţilor de învăţământ în care comisia judeţeană de mobilitate a consemnat în scris **abateri** de la prevederile Metodologiei, emit noi acorduri de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ respective, după reluarea procedurilor legale.

Atribuţiile comisiei judeţene de mobilitate

- **verifică** şi avizează condiţiile specifice de ocupare a posturilor didactice propuse de unităţile de învăţământ în cadrul etapei de pretransfer consimţit;
- **organizează** înregistrarea la I.S.J. Alba a dosarelor candidaţilor pentru pretransfer consimţit;
- **evaluează** dosarele candidaţilor conform **Fişei de evaluare judeţene** în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la Metodologie;
- **publică** pe site-ul I.S.J. Alba punctajele finale obţinute prin evaluarea făcută pe baza documentelor existente la dosarele candidaţilor;
- **primeşte** acordurile de principiu emise candidaţilor de către directorii unităţilor de învăţământ şi le analizează;

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
www.isjalba.ro, secretariat@isjalba.ro

- **soluţionează** contestaţiile la acordurile de principiu pentru pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ, emise de directorii unităţilor de învăţământ;
- **organizează** probele practice, probele orale sau inspecţiile speciale la clasă, după caz;
- **organizează** şedinţa de repartizare pentru soluţionarea cererilor de pretransfer consimţit;
- în situaţia în care comisia judeţeană de mobilitate constată abateri de la prevederile Metodologiei, într-o unitate de învăţământ, preşedintele comisiei solicită în scris directorului unităţii de învăţământ respective revenirea asupra situaţiei, cu reluarea procedurilor legale, pentru corectarea erorilor constatate de inspectoratul şcolar.
- în cazul în care abaterile constatate de comisia județeană de mobilitate nu sunt remediate corespunzător la nivelul unității de învățământ, atunci, comisia:
  a) poate invalida acordurile de principiu emise de consiliul de administrație al unităţii de învăţământ în care abaterile nu au fost remediate și poate respinge, în ședința de repartizare, ca inadmisibile, solicitările de pretransfer ale cadrelor didactice în cauză;
  b) poate acorda, în ședința de repartizare, pretransferul cadrului didactic care a primit refuzul consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ în care abaterile nu au fost remediate, sub rezerva aprobării acestuia în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar în perioada în care se soluţionează contestaţiile la hotărârile adoptate în şedinţa de repartizare pentru soluţionarea cererilor de pretransfer.
- în decizia de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, emisă de inspectorul şcolar general, nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică se precizează numai în situaţia în care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu al unităţii de învăţământ cu personalitate juridică.
- după soluţionarea contestaţiilor, inspectorul şcolar general emite decizia de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ **cu precizarea** unităţii/unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică, a postului didactic/catedrei, a nivelului de învăţământ şi a regimului de mediu.

Notă:

- *Personalul didactic de predare titular pretransferat în etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, sesiunea 2022, va fi detaşat în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate, în situaţia în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2022, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de şcolarizare, a restructurării reţelei şcolare sau a modificării planurilor-cadru de învăţământ, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată.*
- *În situaţia în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2022, se constată că postul didactic/catedra pe care un cadru didactic s-a pretransferat a fost redus(ă), iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat nu a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată, cadrul didactic respectiv revine la postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat.*

A.2. Pretransferul la cerere

În conformitate cu prevederile **art. 60** din Metodologie, pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, **se suspendă** aplicarea prevederilor privind pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ.

În aceste situaţii, în conformitate cu prevederile art. 41 din Ordonanţa de urgență a Guvernului nr. 70/2020, cadrele didactice titulare **beneficiază, la cerere**, de pretransfer:

- în aceeași localitate;
- în localitatea în care au domiciliul cadrele didactice;
- pentru apropiere de domiciliu;
- pentru reîntregirea familiei;

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
www.isjalba.ro, secretariat@isjalba.ro

- în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii (*art. 54 alin. (1)*).

Candidaţii depun, la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are/au sediul unitatea/unitățile de învățământ la care se solicită pretransferul, în perioadele prevăzute în Calendar, **dosarul** constituit pe baza cererii-tip.

Documentele anexate, în **copie**, la cererea de înscriere trebuie să fie autentificate de conducerea unității de învățământ la care cadrul didactic este titular/angajat sau detașat.

Cadrul didactic care solicită soluționarea cererii de pretransfer în unități de învățământ din **alte județe** anexează la cererea de înscriere **adeverința** eliberată de inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială este titular/angajat, din care să rezulte că cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență.

Un cadru didactic titular/angajat în învățământul preuniversitar care se încadrează în prevederile art. 54 alin. (1), se poate înscrie la etapa de pretransfer numai într-un singur județ sau numai în municipiul București.

Soluționarea dosarelor de pretransfer la cerere:

- se realizează cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (12), art. 54 alin. (2)-(4), art. 55 alin. (2) şi (3), art. 56, art. 57 alin. (1), (2), (6), (7) şi (8), art. 58 alin. (5)-(7) şi art. 60 din Metodologie;
- se realizează în **ședința de repartizare** organizată de membri ai comisiei județene de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar;
- la ierarhizarea cadrelor didactice, comisia județeană de mobilitate trebuie să țină seama dacă solicitantul:
  - îndeplinește condițiile pentru pretransfer prevăzute de Metodologie;
  - îndeplineşte cerințele de studii, conform Centralizatorului;
  - în situațiile în care este cazul, deține avizele, atestatele necesare ocupării postului didactic solicitat;
  - a promovat proba practică sau proba orală, după caz;
  - se încadrează, în ordine, într-unul dintre criteriile prevăzute la art. 57 alin. (5), pe baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele;
- opțiunile cadrelor didactice din ședința de repartizare sau ale împuterniciților acestora în cadrul ședinței de repartizare se înregistrează conform procedurii stabilite de inspectoratul școlar;
- contestaţiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului şcolar, adoptate în şedinţa de repartizare, se depun şi se soluţionează conform prevederilor art. 58 alin. (5) din Metodologie;
- deciziile de pretransfer se emit conform prevederilor art. 58 alin. (6) din Metodologie.

B. Pretransferul prin schimb de posturi prin consimţământul scris al cadrelor didactice

- este o formă de pretransfer care se desfăşoară conform prevederilor **art. 59** din Metodologie.
- cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile art. 54 alin. (1) pot fi pretransferate prin schimb de posturi în baza consimțământului scris al cadrelor didactice.
- pretransferul personalului didactic de predare prin schimb de posturi/catedre pe baza consimţământului scris al solicitanţilor nu este condiţionat de domiciliu.

Condiţii generale pentru schimbul de posturi

- candidatul care participă la schimbul de posturi didactice/catedre prin consimţământ scris trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere, conform Centralizatorului;

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
www.isjalba.ro, secretariat@isjalba.ro

- în situaţiile în care este cazul candidatul trebuie să deţină, la data solicitării schimbului, avizele şi atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere;
- candidatul a susţinut inspecţia specială la clasă/proba practică/orală necesară ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere.
- pentru posturile didactice/catedrele care necesită inspecţii speciale/probe practice/orale, cadrele didactice trebuie să promoveze aceste probe cu nota minimum 7 (şapte)/calificativul „Admis", exceptând cadrele didactice titulare pretransferate de pe posturi didactice/catedre similare, conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(7) din Metodologie;
- candidaţii au înregistrat la inspectoratul şcolar dosarele completate conform cererii-tip din anexa nr. 14.
- cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimţământ scris se soluţionează în şedinţa de repartizare organizată de către comisia judeţeană de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar.
- pretransferul prin schimb de posturi didactice prin consimţământ scris între cadrele didactice, în condiţiile art. 59 alin. (1)-(4), se poate realiza şi pe parcursul anului şcolar 2022-2023, conform art. 107 din Metodologie

Nu pot beneficia de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris:

- cadrele didactice titulare care beneficiază de rezervarea postului didactic pe durata invalidității de gradul I sau II;
- cadrele didactice pensionate, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcţia de personal didactic de predare, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării;
- cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care au împlinit vârsta de 65 de ani sau care vor împlini vârsta de 65 de ani până la data de 31 august 2022.

Pretransferul prin schimb de posturi - interjudeţean

- În vederea realizării schimbului de posturi didactice/catedre prin consimţământ scris între cadre didactice titulare în județe diferite sau într-un județ și municipiul București, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la ambele inspectorate şcolare cereri-tip conform Anexei nr. 14 la Metodologie, însoţite de documentele menţionate în cerere.
- Fiecare cadru didactic se prezintă în ședința de repartizare organizată de inspectoratul şcolar al județului în care dorește să se pretransfere, iar cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimţământului se soluţionează în şedinţa de repartizare organizată de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate.

Notă

Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se aplică prevederile art. 4 alin. (12).

C. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post / catedră

Această subetapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfăşoară conform prevederilor art. 61 din Metodologie.

Condiţii:

- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului cărora **nu li se poate constitui** un post didactic complet/o normă didactică completă pentru anul şcolar 2022-2023, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră, pot solicita modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel judeţean;
- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului au obţinut calificativul „**Foarte bine**" în ultimii doi ani şcolari încheiaţi şi calificativul parţial „**Foarte bine**" pentru anul şcolar în curs;

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
www.isjalba.ro, secretariat@isjalba.ro

- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului **nu au fost sancționate** disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
- au obţinut **acordul de principiu** al consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ în care cadrele didactice solicită noua repartizare.
- catedra vacantă, publicată pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei, este constituită din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare, cu **condiţia** ca angajatul să păstreze în încadrare fracţiunea de post didactic/normă didactică de predare în unitatea/unităţile de învăţământ în care este deja angajat.

Nu pot participa la această etapă:

- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care şi-au completat norma didactică de predare;
- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora li se reduce în întregime postul didactic/catedra la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ în care sunt angajate;

Înregistrarea dosarelor

Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun dosare completate pe baza cerinţelor cererii-tip, conform Anexei nr. 14 la Metodologie, în perioadele prevăzute în Calendar pentru etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, atât la unitatea/unităţile de învăţământ în care solicită modificarea repartizării, cât şi la inspectoratul şcolar (*2022_Cerere_transfer_pretransfer_modificare-DVP.pdf* şi 2022_Cerere_SCHIMB_PRETRANSFER_DVP.pdf).

Comisia judeţeană de mobilitate

- **verifică** dosarele depuse de cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării;
- **afişează** la sediul inspectoratului şcolar şi obligatoriu pe pagina web a inspectoratului şcolar, pentru fiecare cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei care a solicitat modificarea repartizării, următoarele informaţii:
  - studiile;
  - postul didactic/catedra pe care este angajat;
  - localitatea de domiciliu;
  - rezultatele obţinute la concursurile naţionale de ocupare a posturilor didactice la care a participat;
  - gradul didactic;
  - nota/media obţinută la gradul didactic;
  - media de departajare calculată conform anexei nr. 15;
  - media obţinută la examenul de licenţă/absolvire a studiilor, respectiv media obţinută la examenul de bacalaureat pentru absolvenţii liceelor pedagogice;
  - avizele şi atestatele dobândite de cadrul didactic;
  - calificativele obţinute în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial obținut în anul școlar în curs;
  - sancţiunile disciplinare aplicate cadrului didactic în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs.

Comisiile de mobilitate ale unităților de învăţământ preiau aceste informații privind situaţia cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării.

Comisia de mobilitate din unitate

- verifică **dosarele** de înscriere ale candidaţilor pe baza prevederilor art. 61 alin. (5-9) din Metodologie;
- verifică **documentele** de studii, avizele şi atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice vacante solicitate;
- verifică îndeplinirea **condiţiilor** necesare pentru ocuparea posturilor didactice vacante, conform Metodologiei,
- verifică îndeplinirea tuturor condiţiilor **specifice** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situaţia în care unitatea de învăţământ a stabilit astfel de condiţii, avizate de inspectoratul şcolar;
- face **departajarea** candidaţilor conform prevederilor art. 61 alin. (7-8) din Metodologie;

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
www.isjalba.ro, secretariat@isjalba.ro

- face **propuneri** pentru eliberarea acordului/refuzului către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ validează propunerile comisiei de mobilitate iar directorul emite acordurile de principiu sau refuzurile motivate, înştiinţează în scris candidaţii şi comisia judeţeană de mobilitate a I.S.J. Alba.

Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun la I.S.J. Alba acordurile de principiu pentru modificarea repartizării obţinute de la unităţile de învăţământ.

Cadrele didactice pentru care se respinge modificarea repartizării **rămân angajate** pe durata de viabilitate a postului/catedrei în unităţile de învăţământ în care au fost repartizate, în situaţia în care li se poate constitui cel puţin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră, în condiţiile în care, în etapele ulterioare ale mobilităţii personalului didactic de predare, până la data începerii cursurilor, acestea îşi completează norma didactică de predare, conform Metodologiei.

Soluţionarea cererilor privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează, pe discipline, **în şedinţa de repartizare** organizată de către comisia judeţeană de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar pentru etapa de pretransfer între unităţile de învăţământ, în baza acordurilor de principiu emise de conducerile unităţilor de învăţământ, **după soluţionarea cererilor de pretransfer** între unităţile de învăţământ, cu respectarea prevederilor Metodologiei.

Contestaţiile

Contestaţiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului şcolar, adoptate în şedinţa de repartizare, se depun la inspectoratul şcolar în termenul prevăzut de Calendar şi se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

Deciziile de repartizare

În baza deciziei privind modificarea repartizării, emise de inspectorul şcolar general, directorul unităţii de învăţământ cu personalitate juridică în care a fost repartizat cadrul didactic încheie cu cadrul didactic respectiv, începând cu data de 1 septembrie, contract individual de muncă pe durată determinată **de un an şcolar**, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/catedrei, **anual, să încheie câte un act adiţional** la contractul individual de muncă pe durată determinată de modificare a **literei b) a capitolului C** din contract cu menţiunea „*Durata de viabilitate a postului didactic/catedrei*”.

Pe durata stării de alertă

În contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se aplică prevederile art. 30 alin. (5):

a) cererile-tip la unitatea/unitățile de învățământ/CJRAE la care cadrele didactice solicită repartizarea **se transmit prin poștă electronică,** unde se înregistrează, iar numărul de înregistrare se comunică cadrului didactic prin poștă electronică și prin afișare pe site-ul și la avizierul unităților de învățământ;
b) la cererile-tip care se transmit prin poștă electronică la unitățile de învățământ/CJRAE se anexează, în copie, buletinul/cartea de identitate/adeverința de identitate, documente doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
c) conducerile unităților de învățământ comunică inspectoratului școlar adresa de poștă electronică la care cadrele didactice transmit documentele;
d) adresele de poștă electronică se fac publice prin afișarea pe site-ul și la avizierul inspectoratului școlar, precum și pe site-ul și la avizierul unităților de învățământ;

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
www.isjalba.ro, secretariat@isjalba.ro

e) comisia de mobilitate de la nivelul unității de învățământ verifică, pe baza informațiilor afișate pe pagina web a inspectoratului școlar, îndeplinirea condițiilor necesare pentru modificarea repartizării de către cadrele didactice care au transmis cereri și realizează **departajarea** candidaților care solicită același post didactic/aceeași catedră vacantă, dacă este cazul.

D. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris

Această etapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfăşoară conform prevederilor **art. 62** din Metodologie.

Pentru **modificarea repartizării pe alte posturi** didactice/catedre pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, prin schimb de posturi/catedre, **se aplică prevederi similare** celor prevăzute la art. 59 alin. (2)-(7) din Metodologie.

Condiţii generale:

Pot solicita **modificarea repartizării** pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel judeţean **prin schimb de posturi/catedre**, în baza consimțământului scris angajaţii pe durata de viabilitate a postului care:

- Au obţinut calificativul „**Foarte bine**" în ultimii doi ani şcolari încheiaţi şi calificativul parţial **„Foarte bine**" pentru anul şcolar în curs;
- **Nu au fost sancționaţi** disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
- Au **acordul consiliilor de administraţie** ale unităţilor de învăţământ/CJRAE în care cadrele didactice solicită repartizarea;
- Au la data solicitării schimbului, **studiile** necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obţină repartizarea, conform Centralizatorului;
- Deţin, în situaţiile în care este cazul, la data solicitării schimbului, **avizele şi atestatele** necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obţină noua repartizare;

Fiecare dintre cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi, înregistrează la I.S.J. Alba dosare întocmite pe baza cererii-tip, conform Anexei nr. 14 la Metodologie, însoţite de documentele menţionate în cerere.
Acestea se soluţionează în şedinţa de repartizare, organizată de către comisia judeţeană de mobilitate a personalului didactic, în perioada prevăzută de Calendar **sau** pe parcursul anului şcolar 2022-2023, conform art. 107, în condiţiile Metodologiei.

Calendar:

- **18 martie 2022**
  - Termenul până la care **unităţile** de învăţământ **comunică la ISJ Alba, pentru avizare**, **condiţiile specifice** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin **pretransfer consimţit** / **modificarea repartizării** *(nu pot fi modificate condițiile specifice comunicate pentru etapa de transfer consimţit).*

- **22 martie 2022**
  - **Reactualizarea listei** posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete;
  - **Afişarea** la sediile unităţilor de învăţământ a **condiţiilor specifice** şi a grilelor de evaluare aferente acestora (*dacă este cazul*) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, **avizate** de inspectoratul şcolar (*unităţile de învăţământ care nu au stabilit condiţii specifice pentru etapa de transfer*).

- **22-25 martie 2022**
  - **Înregistrarea dosarelor la I.S.J. Alba**:

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
www.isjalba.ro, secretariat@isjalba.ro

- (**A**) cadrele didactice care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer la cerere, pretransfer prin schimb de posturi;
- (**B**) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învăţare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră şi solicită modificarea repartizării.
- **(C)** cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită schimb de posturi prin consimţământ scris cu alte cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului.

- **Comisia judeţeană** de mobilitate şi consilierul juridic al I.S.J. Alba verifică şi avizează dosarele candidaţilor;
- **Comisia judeţeană** de mobilitate face evaluarea activității profesionale, didactice şi științifice a candidaţilor pe baza documentelor existente la dosar şi acordă punctajele pe baza **Fişei de evaluare**, aprobată în CA al I.S.J. Alba, publicată pe site la adresa *https://personal.isjalba.ro/*.

28 martie 2022

- **Afişarea** la avizierul inspectoratului şcolar şi pe pagina web a inspectoratului şcolar **a listelor cu punctajele:**
  - (**A**) cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localităţii de domiciliu şi a unităţilor de învăţământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri;
  - (**B**) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea informaţiilor prevăzute în art. 61 din Metodologie.

28-29 martie 2022

- Înregistrarea la inspectoratul şcolar a **contestaţiilor** referitoare la punctajele acordate cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimţit.

30martie 2022

- **Soluţionarea** în Consiliul de administraţie al I.S.J. Alba a **contestaţiilor** referitoare la punctajele acordate cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimţit; **Afişarea punctajelor finale** la sediul inspectoratului şcolar şi pe pagina de web a I.S.J. Alba.

23-30 martie 2022

- **Desfăşurarea inspecţiilor speciale** la clasă, a **probelor practice**, a **probelor orale** de profil pentru pretransfer (*dacă este cazul, în funcţie de cerinţele postului şi în funcţie de situaţia epidemiologică*);
- **Afişarea rezultatelor** la sediul I.S.J. Alba şi pe pagina web a inspectoratului şcolar.

28-30 martie 2022

- **Înregistrarea dosarelor** de pretransfer **la nivelul unităţilor de învăţământ** pentru obținerea acordului de principiu.
  - (**A**) cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer consimţit, precum şi la unităţile de învăţământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu;
  - (**B**) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învăţare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră şi solicită modificarea repartizării, în vederea obţinerii acordului de principiu.
- **Dosarele** se întocmesc pe baza cererii tip - Anexa 14, din Metodologie.

31 martie 2022

- **Comisia de mobilitate constituită la nivelul unităţii** înaintează consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ un **Raport scris**, *întocmit conform Anexei nr. 17 la Metodologie,* care conține **lista cadrelor didactice ierarhizate** în vederea emiterii acordului de principiu pentru pretransfer consimţit/modificarea repartizării;

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
www.isjalba.ro, secretariat@isjalba.ro

- **Consiliul de administraţie al unităţii** de învăţământ **analizează** solicitările depuse de cadrele didactice titulare şi **comunică hotărârea** cu privire la emiterea acordului de principiu pentru pretransfer consimţit.
- **Directorul** emite **acordul de principiu** pentru pretransfer consimţit /modificarea repartizării sau **refuzul motivat** şi îl **comunică** în scris solicitanţilor (*Anexa nr. 17 la Metodologie*);
- **Directorul informează** în scris inspectoratul şcolar situaţia soluţionării cererilor de obţinere a acordului de principiu pentru pretransfer consimţit/modificarea repartizării (**Anexa nr.17 la Metodologie**);
- **Cadrele didactice** care solicită pretransferul consimţit/modificarea repartizării **anexează** la dosarele înregistrate la I.S.J. Alba **acordurile** de principiu, obţinute de la unităţile de învăţământ.

31 martie - 1 aprilie 2022

- **Candidaţii** depun la secretariatul I.S.J. Alba **contestaţiile** (adresate Comisiei judeţene de mobilitate) cu privire la emiterea de către unităţile de învăţământ a acordului de principiu sau a refuzului pentru pretransfer consimţit/modificarea repartizării.

4-6 aprilie 2022

- **Soluţionarea** la nivelul Comisiei judeţene de mobilitate a **contestaţiilor** cu privire la emiterea de către unităţile de învăţământ a acordului de principiu pentru pretransfer consimţit/modificarea repartuzării;
- În situaţia în care comisia judeţeană de mobilitate a personalului didactic din învăţământul preuniversitar **constată abateri** de la prevederile Metodologiei, într-o unitate de învăţământ, **preşedintele comisiei** judeţene **solicită în scris directorului** unităţi de învăţământ respective revenirea asupra situaţiei şi reluarea procedurilor legale pentru corectarea erorilor constatate de inspectoratul şcolar.
- **Directorii** acestor unităţi de învăţământ **emit noi acorduri** de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ respective, după reluarea procedurilor legale şi le comunică inspectoratului şcolar şi candidaţilor care au formulat contestaţii.

7-8 aprilie 2022

- **Şedinţa de repartizare,** organizată de inspectoratul şcolar **soluţionează, în următoarea ordine:**

(i) cererile cadrelor didactice **titulare**, respectiv a cererilor cadrelor didactice **debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4, 6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru **completarea** normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(ii) cererile cadrelor didactice **titulare** rămase cu **restrângerea** de activitate nesoluţionată, prin transfer sau detaşare în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată;

(iii) cererilor cadrelor didactice **angajate** pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru **completarea** normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(iv) cererile de **pretransfer** consimțit /pretransfer la cerere între unitățile de învățământ sau prin **schimb** de posturi;

(v) cererile privind **modificarea repartizării** cadrelor didactice **angajate** pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei sau prin **schimb** de posturi.

7, 8 şi 11 aprilie 2022

- **Înregistrarea contestaţiilor la ISJ Alba** cu privire la modul de soluţionare în şedinţa de repartizare a cererilor de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ /pretransfer la cerere/ schimb de posturi / modificarea repartizării.

12 aprilie 2022

- **Soluţionarea în CA al I.S.J. Alba a contestaţiilor** cu privire la modul de soluţionare în şedinţa de repartizare a cererilor de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ / schimb de posturi / modificarea repartizării.

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
www.isjalba.ro, secretariat@isjalba.ro

- **12-20 aprilie 2022**

- **Emiterea şi comunicarea deciziilor** de repartizare pentru **pretransfer consimţit/pretransfer la cerere** între unităţile de învăţământ, pretransfer prin **schimb de posturi, modificarea repartizării** personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

Cerinţe:

- Se completează macheta: ***AB_PRETRANSFER-2022.xlsx*** după finalizarea etapei de emitere a acordurilor de principiu pentru pretransfer consimţit/modificare a repartizării şi se trimite la I.S.J. Alba. În machetă se introduc datele **numai pentru titularii/angajaţii pe durata de viabilitate a postului** care solicită posturi în unitatea dumneavoastră.

- Înainte de transmiterea machetei, se înlocuieşte prefixul **AB** din denumirea fişierului cu o abreviere a unităţii de învăţământ, eventual numele localităţii dacă este o singura unitate de învăţământ PJ în localitatea respectivă (Exemplu: ***BISTRA_SGNG_PRETRANSFER-2022.xlsx*** *pentru ŞCOALA GIMNAZIALĂ "NICODIM GANEA" BISTRA*).

- **Se tipăreşte** din machetă documentul referitor la **situaţia acordurilor de principiu emise** candidaţilor care au depus dosare de pretransfer consimţit/modificare a repartizării în unitate şi **se trimite** la I.S.J. Alba (**fax**: 0258 817 663; email: secretariat@isjalba.ro **sau** în original); documentul trebuie să conțină: nume/prenume/semnătură director şi înregistrare la unitatea de învățământ;

- **Directorii eliberează** titularilor/angajaţilor pe durata de viabilitate a postului din unitate, celor care solicită pretransferul consimţit/modificarea repartizării în altă unitate, o **Adeverinţă tip** din care rezultă **statutul postului didactic** sau al catedrei care eventual se vacantează prin pretransferul titularului respectiv.
  (Model anexat: ***ADEVERINTA_PRE_STATUT_POST_2022.docx***).
  Datele din această adeverinţă sunt necesare **introducerii corecte în aplicaţia informatică** a posturilor devenite vacante în timpul şedinţei de repartizare.

Termen:

Macheta ***AB_PRETRANSFER-2022.xlsx*** se transmite la I.S.J. Alba prin email la adresa negucioiu@yahoo.co.uk, până în data de **31 martie 2022**.

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
PROF. CORNEL-STELIAN SANDU

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. ELENA IGNAT

INSPECTORI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
PROF. CONSTANTIN NEGUCIOIU; PROF. FLORIN CRISTIAN DINCĂ

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
www.isjalba.ro, secretariat@isjalba.ro